

ZAPISNIK DRUGE SEJE

Dne 5. februarja 2019 ob 17.15 se je sestal Zavodni svet Večstopenjske šole Opčine, Nanoški trg, 2. Zaradi odsotnosti predsednika Mitje Čebulca, vodi sejo podpredsednica Daša Bolčina, ki pozdravi prisotne in preda besedo ravnateljici dr. Marina Castellani, zapisnikar prof. Elena Sancin.

PRISOTNI:

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI OSEBJA	UČNEGA	PREDSTAVNIKI OSEBJA	NEUČNEGA
BAN Jana	BIBER Christina		FRANCHI Liliana	
BOLČINA Daša	CANTE Xenia		ZIDARICH Sabrina	
CUNJA Andrej od 17.30	JURJEVCIC Alessandra			
FERLUGA Claudia	KRIŽMAČIČ Lučka			
KOCMAN Tjaša do 18.17	SANCIN Elena			
REBEC Boris	SKRK Nataša			
SOSSI Jan	VERGINELLA Katja			

ODSOTNI: Štoka Alenka , Čebulec Mitja

DNEVNI RED:

1. *Odobritev zapisnika prejšnje seje ;*
2. *Finančni načrt za F.I. 2019;*
3. *Fond za Malenkostne stroške;*
4. *Odbor za službeno ocenjevanje osebja;*
5. *Jamstveni odbor;*
6. *Pravilnik Zavodnega svet - odobritev;*
7. *Razno*

1. *Odobritev zapisnika prejšnje seje*

Prisotni člani odobrijo zapisnik prejšnje seje.

SKLEP št. : 1

Prisotni: 16 Za: 16 Proti: 0 Vzdržani: 0

2. *Finančni načrt za F.I. 2019*

LETNI FINANČNI NAČRT 2019

Poročilo

Finančni načrt je sestavljen na osnovi točno določenih zakonskih predpisov in sicer Med.Odl. 28.8.2018, št. 129, s katerim je Ministrstvo tudi obnovilo knjigovodsko upravljanje javnih šol. S tem v zvezi je bilo posredovanih nekaj osnovnih navodil o glavnih spremembah, ki se glede zastavitve šolskih bilanc bistveno ne spreminjajo, razen fiskne razdelitve in namembnosti stroškov. Tipologija stroškov in projektov sta namreč točno določeni s strani Ministrstva.

Osnovna načela, ki izhajajo iz zakonodaje o šolski avtonomiji in na katerih sloni šolska bilanca, oz finančni načrt (FI), navajajo, da se letno državno šolsko dotacijo nameni izključno šolskim dejavnostim brez vsakršne vezi upoštevajoč VIP in kompetence krajevnih uprav. Finančno upravljanje mora soupadati kriterijem učinkovitosti, uspešnosti in ekonomskemu vodenju javne uprave. Ministrstvo za šolstvo na osnovi zakona št. 296/2006 namreč dodeljuje šolam fonde za upravno in didaktično delovanje, kar je tudi storilo z okrožnico prot.št. 19270 z dne 28.9.2018.

Številčno stanje učencev posameznih šol je analitično sledeče:

OSNOVNE ŠOLE

Šola/Razred	1	2	3	4	5	Skupaj
-------------	---	---	---	---	---	--------

Bevk	19	9	14	15	14	71
Kajuh/Trubar	9	11	11	0	10	41
Tomažič	9	10	9	14	6	48
Černigoj	7	13	10	9	10	49
Sirk	5	4	4	9	5	27
Gradnik	4	1	12	2	4	23
Skupaj	53	48	60	49	49	259

OTROŠKI VRTCI

Vrtec/Letnik	1	2	3	Skupaj
ČOK	10	13	7	30
VRABEC	9	4	7	20
KRALJ	6	4	5	15
ŠTOKA	11	15	13	39
KOŠUTA	1	4	8	13
FAKIN	6	7	5	18
Skupaj	43	47	45	135

SREDNJI ŠOLI

Opčine	1	2	3	Skupaj
A	16	16	15	47
B	16	14	16	46
	32	30	31	93
Prosek				
A	9	7	9	25
B	12			12
SKUPAJ	21	7	9	37
skupno	53	37	40	130

SKUPNO 524

Osebjje : dejanski seznam osebja

134 oseb, od katerih ravnatelj, vodja uprave, 101 učnih enot (stalnih in letnih suplentov, vključno s sklopi ur) ter 31 neučnih enot (stalnih in letnih suplentov)

Prejemki:

UPRAVNI OSTANEK:	91.511,05
DRŽAVNI FONDI:	24.836,27
DEŽELNI FONDI:	0
KRAJEVNE UPRAVE:	1.990,80
DRUGE USTANOVE:	0
PRIVATNIKI:	40.984,40
SKUPNO:	159.322,52

Izdatki:

A01 (SPLOŠNO UPRAVLJANJE)	14.782,27
A02 (UPRAVNO DELOVANJE)	10.753,23
A03 (DIDAKTIKA)	23.050,29
A05 (EKSKURZIJE IN IZLETI)	40.297,09

Projekti:

P01 (PROJEKTI NA TEHNIČNEM IN ZNANSTVENEM PODROČJU)	9.784,40
P02 (PROJEKTI NA SOCIALNO HUMANISTIČNEM PODROČJU)	20.977,29
P04 (IZOBRAŽEVANJE)	298,87
REZERVNI SKLAD	200,00

SKUPNO: 120.143,54

Z (Neprogramirana razpoložljivost) 39.179,08

SKUPAJ ZA IZENAČENJE 159.322,52

Opis prejemkov:

UPRAVNI OSTANEK: 91.511,05 €: od tega je 76.308,20 € vezane narave in 15.202,85 € proste uporabe. Uporabimo ga v višini 52.331,97 €, s tem, da ga razporedimo kot finančno kritje med izdatke, razlika 39.179,08 € pa ostane na razpolago; od tega odpade 4.599,75 € na ostanke upravljanja, ki nekako predstavljajo rezervo za morebitna nepredvidljiva kritja stroškov, 10.000,00 € na vsoto, ki smo unovčili kot dediščino za OŠ Gradnik, za katero je treba osnovati načrt nabav, vsota 24.579,33 € pa je delno sestavljena iz aktivnih ostankov ministrskih fondov iz prejšnjih let. (to so že plačane vsote, za katere nismo še prejeli vseh ustreznih finančnih sredstev).

DRŽAVNI PREJEMKI: 24.836,27 €: 10.054,00 € rednega delovanja za obdobje 8 mesecev in 14.782,27 € za pogodbo o čiščenju v vrtcih tržaške občine za 6 mesecev po ministrskih določilih prot.št. 19270 z dne 28.09.2018.

DEŽELNI PREJEMKI: Prejemke za razpise VIP smo beležili v letu 2017 in smo jih v letošnjem finančnem načrtu prevzeli iz upravnega ostanka (10.747,70 € po D.Z. 3/2002 za Vip in 1.999,59 € po istem D.Z. za manjšinske jezike, 6.842,00 € po D.Z. 26/2007). Vložili pa bomo prošnjo za prispevek po D.Z. 11/77 in 10/80 za tekoče finančno leto.

PREJEMKI KRAJEVNIH UPRAV: Predvidevamo 1.990,80 € kot saldo občinske uprave za najem šolabusa za prevoz otrok šole Trubar v Športni center Zarja dvakrat tedensko za kurikularne motorične dejavnosti in sicer do konca tekočega šolskega leta.. V upravnem ostanku imamo že 1.388,40 € na ta račun. Ravno tako je v upravnem ostanku razpoložljivost v znesku 10.155,91 € za D.Z. 10/88 za tekoče šolsko leto, tj. za nabavo didaktičnega materiala šol in vrtcev.

PREJEMKI DRUGIH USTANOV: //

PREJEMKI PRIVATNIKOV: 40.984,40 €: Skupna predvidena vsota se nanaša na: 22.500,00 € s strani družin za naravoslovne tedne in 8.000,00 za večdnevni izlet tretješolcev v Trento. Zadržna Kraška Banka nam dodeli 700,00 € za delno kritje stroška za nove šolske majičke za nižjo srednjo šolo. Fundacija CRTrieste pa nam dodeli 9.784,40 € za nabavo računalnikov in LIM table. Naknadne prejemke bomo beležili sproti.

Opis izdatkov

Po ministrskih navodilih in vzorcih delimo izdatke med Načrte namebnosti finančnih sredstev (Piano delle destinazioni), kamor razvrščamo stroške bodisi glede na vire financiranja kot na načrtovane dejavnosti.. Projekti so v glavnem odvisni od načrtovanega dela učnega kadra in od dodatnih virov financiranja, ki bogatijo šolsko izobraževalno ponudbo in morajo biti vključeni v triletni VIP. Vsaka dejavnost oz.projekt obsega 9 glavnih vrst ekonomskih stroškov, ki se nato še podrobno delijo v podkategorije. To so: stroški za osebje, stroški za potrošni material, stroški za storitve, investicijski stroški, razni stroški (poštni, stroški revizorjev, štipendije učencem), davki in takse, izredni stroški (zaradi sporov in razsodb), finančna bremena, vračila in popravki.

Rezervni sklad: Po Medm.Odloku št. 129/18 obsega ta maksimalno 10% od redne letne ministrske dotacije za delovanje. Predvidevamo 200,00 € od rednega državnega fonda za delovanje.

A01

SPLOŠNO UPRAVLJANJE FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

PREJEMKI

Državni fondi 14.782,27 čiščenje januar - junij 2018

podjetje Rekeep
Spa januar-junij

IZDATKI 14.782,27 2019

A02
UPRAVNO DELOVANJE
FUNZIONAMENTO
AMMINISTRATIVO

PREJEMKI

Državni fondi 6.837,00 redno delovanje (70% za 8/12)
Minus 200,00 za
rezervni sklad

Upravni
ostanek 3.916,23
proste uporabe

SKUPNO 10.753,23

IZDATKI 1.000,00 *vzdrževanje in tehnična
pomoč - računalniška
opreme in programov
uradov*
2.312,73 *najem 6 fotokopirnih
strojev Bevk, Olivetti
dcopia 5000mf Tomažič
Olivetti dcopia 6004mf*
3972,00 *Kosovel Levstik
Gradnik Kyocera
Taskalfa 3510i*
1700,00 *licence software*
1252,00
516,50 *material za čiščenje*
SKUPNO 10.753,23

A03
DIDAKTIKA DIDATTICA

PREJEMKI

Državni prejemki 3.017,00 delovanje (30% za 8/12)

ZKB 700,00 (majčke sr.šola)

Upravni ostanek proste
porabe 5.000,00
D.Z. 10/88 š.l.2018/19 (2070,00 OV, 4.714,49 OŠ, 2.742,70

Vezani upravni ostanek 10.155,91 SR.Š.)
4.177,38 učbeniki v brezplačnem posojilu sr.š.

SKUPNO 23.050,29

IZDATKI	900,00	papir
		letna telefonska
	1.500,00	adsl
		tehnično vzdrževanje multimedijskih
	2.000,00	naprav
	300,00	revije
	2.070,00	MATERIAL OV
	4.714,49	MATERIAL OŠ
	3.442,70	MATERIAL SR.Š. (vključno majičke)
	2.814,81	črnilo
	300,00	vpisovanje na didaktična tekmovanja
	830,91	športni rekviziti
	4177,38	učbeniki v brezplačnem posojilu sr.š.

SKUPNO 23.050,29

A05

EKSKURZIJE IN IZLETI VISITE E VIAGGI

PREJEMKI

Vezani upravni ostanek	7.806,29	(vključeno 700,00 od Dobrodelnega društva, 600,00 prispevek projekt Sicuramente ov Vrabec, 1.388,40 Občina šolabus)
Občina Trst (šolabus Trubar)	1.990,80	Izlet v Trento za 3.r. sr.š., naravoslovni tedni
Družine izleti	30.500,00	

SKUPNO 40.297,09

IZDATKI

izleti in naravoslovni tedni	36.217,89
šolabus Trubar	3.379,20
podpore Dobrodelno društvo	700,00

SKUPNO 40.297,09

Naravoslovni tedni: CŠOD

Dom Rak 4.2.2019 – 8.2.2019 oš Sirk, Gradnik, Černigoj 32 učencev in 4 spremljevalci

Dom Planica 25.2.2019 – 01.3.2019 - smučanje

Sr.šoli Kosovel/Levstik 2.r., skupno 33 dijakov in 5 spremljevalcev

Dom Kavka 25.3.2019 – 29.3.2019

OŠ Trubar in Tomažič, skupno 50 učencev in 5 spremljevalcev

Tridnevni izlet v Trento in okolico:

Od 27.3.2019 do 29.3.2019 Sr.šoli Kosovel/Levstik 3.r., skupno 40 učencev in 3 spremljevalci

Smučarski dnevi v Forni di Sopra : 13.2., 22.2. in 27.2.2019

OŠ Bevk, Tomažič in Černigoj, skupno 70 učencev in 9 spremljevalcev

P01**PROJEKTI NA TEHNIČNEM IN ZNANSTVENEM PODROČJU**
PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E
PROFESSIONALE**PREJEMKI**

FONDAZIONE CRT nota prot.n. 10.3450-2018.0290 dd.22/01/19 9.784,40

IZDATKI

nabava LIM table in 16 računalnikov 9.784,40

P02**PROJEKTI NA SOCIALNO HUMANISTIČNEM**
PODROČJU**PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO****SOCIALE**

(D.Z. 3/2002, D.Z. 10/80, D.Z.

26/07)

PREJEMKI

Vezani upravni

ostanek 19.589,29

(10.747,70 VIP, 1.999,59 MANJŠ. J., D.Z. 3/2002,

6.842,00 D.Z. 26/07)

Upravni ostanek

proste 1.388,00

porabe

SKUPNO 20.977,29**IZDATKI** 1.550,00 potrošni material (OV DZ 26 (OŠ DZ 26 Sr.š. DZ 3
720,00) 600,00) 230,00)

1.500,00 prevozi (1.500,00 DZ 26)

1.388,00 razni nepredvideni stroški

UPRAVNO**OSEBJE**

611,62 25 ur (DZ 26)

OTROŠKI VRTCI4.283,00 69,5 ur notranji po (2.140,55 netto, 295,32 prev.li, 791,71 irpef, 781,07
46,44 Inpdap, 274,35 Irap)854,44 22,5 ur zunanji po (630,00 netto, 157,50 RA, 66,94
37,97 irap)**OSNOVNE ŠOLE**7.942,10 171 ur notranji po
46,44759,50 20 ur zunanji po (560,00 netto, 140,00 RA, 59,50
37,97 Irap)

NIŽJA SREDNJA ŠOLA	55 ur zunanji po	(1.540,00 netto, 385,00 RA., 163,63 Irap)
ŠOLA	2.088,63 37,97	
SKUPNO DZ	19.589,29	

SKUPNO 20977,29

Projekti, ki jih financiramo z deželnimi prispevki

- **DZ 26/2007 IN DZ 3/2002 (MANJŠINSKI JEZIKI)**

Deželni zakon 26/2007 - **6.842,00 €**.

DZ 3/2002 (manjšinski jeziki), pa smo bili deležni **1.999,59 €**.

OTROŠKI VRTCI

A. FAKIN, A. ČOK, U.VRABEC, E. KRALJ, M. ŠTOKA - Slovenščina v mezincu (delavnice slovenskega jezika) , **J. KOŠUTA** - Sodelovanje pri obletnici poimenovanja vaše osnovne šole ter nabava potrošnega materiala.

OSNOVNE ŠOLE

A. GRADNIK - Gradnikova učna pot v Medani - vodi učno osebje- in najem avtobusa

A. SIRK - Pot knjige (vodi učno osebje) in gradivo za obletnico poimenovanja šole

P. TRUBAR - Šolsko glasilo - vodi zunanji izvedenec

P. TOMAŽIČ - Šolsko glasilo ŽIV ŽAV vodi učno osebje)

F. BEVK - 40. obletnica poimenovanja šole vodi učno osebje, priprava šolskega praporja in najem avtobusa

A. ČERNIGOJ - Projekt "S Prešernom v pravljичni svet" bomo financirali s prispevkov DZ št. 3/2002

NIŽJA SREDNJA ŠOLA

S. KOSOVEL, F. LEVSTIK - Kinoateljce – filmska vzgoja - vodi zunanji izvedenec

F. LEVSTIK – E-twinning – Prijatelji na daljavo (ekskurzija na Koroško) - najem avtobusa

- **DEŽELNI ZAKON 3/2002** - Letos nam je bila dodeljena skupna vsota **€ 10.747,70**

OTROŠKI VRTCI

A. Čok - Motorika vodi vzg. Valentina Suber

E. Kralj - Ples in glasba - vodi vzg. Renata Padovan

U. Vrabec - Motorika - vodi uč. Biserka Cesar

A. Fakin - Motorika - vodi zunanji izvedenec

M. Štoka - Glasbena vzgoja - vodi zunanji izvedenec

J. Košuta - Ples - vodi vzg. Ester Derganc

OSNOVNE ŠOLE

A. Gradnik - Z branjem v svet - uč. P.Križman, A. Štoka in M. Sossi

F. Bevk – Razvijanje čustvenih in odnosnih kompetenc - vodi zunanji izvedenec

P.Trubar - Šolski časopis - vodi učno osebje

A. Černigoj - S Prešernom v pravljичni svet - vodi učno osebje

S kolesom do cilja – vodijo uč. Starc, Spetič, Ferletič in Antonič

A. Sirk - Šolski album - A. Sirk - vodi učno osebje

P. Tomažič - Šolski časopis - vodi učno osebje

NIŽJI SREDNJI ŠOLI

S. Kosovel, F. Levstik - Medvrstniški odnosi, razne oblike zasvojenosti in spolnost - vodijo zunanji izvedenci

S. Kosovel, F. Levstik – Banda Berimbau – delavnice glasbene vzgoje – vodijo zunanji izvedenci

F. Levstik - LET'S READI! - nabava angleških knjig

P04

IZOBRAŽEVANJE

PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE

PREJEMKI

Upravni ostanek 298,87
proste porabe

SKUPNO 298,87

IZDATKI 298,87 specifično profesionalno
spopolnjevanje v upravne
namene

SKUPNO 298,87

Prisotni člani soglasno odbrijo Finančni načrt 2019.

SKLEP št. :2

Prisotni: 16 Za: 16 Proti: 0 Vzdržani: 0

3. Fond za Malenkostne stroške

Sklad za malenkostne stroške znaša 500,00€ , najvišji posamezni strošek pa ne sme presegati 50,00€.

Prisotni člani soglasno odbrijo.

SKLEP št. :3

Prisotni: 16 Za: 16 Proti: 0 Vzdržani: 0

Ob 17.30 vstopi g. Cunja Andrej.

4. Odbor za službeno ocenjevanje osebja

Na osnovi 129. člena Zakona 107/2015 Odbor sestavljajo Ravnatelj (predsednik), trije člani učnega osebja in dva predstavnik staršev ter zunanji izvedenec. Dva člana učnega osebja predlaga Zbor učnega osebja, enega predlaga Zavodni svet, oba predstavnik staršev predlaga Zavodni svet, zunanjega izvedenca pa imenuje Deželni šolski urad. Odbor v celotni komponenti je pristojen za sestavo kriterijev za ovrednotenje zaslužnosti učnega osebja, na osnovi katerih je osebje deležno nagrade za zaslužnost ("bonus"- "valorizzazione del merito"). Finančna sredstva pa dodeli Ministrstvo. Deželni šolski urad trenutno ni še imenoval zunanjega izvedenca.

Na osnovi Kolektivne delovne pogodbe za šolsko osebje (KDPŠ) 2016/18 spada v pogajanje v sklopu Dodatne šolske delovne pogodbe odobritev splošnih kriterijev.

Odbor, ki jo sestavlja samo komponenta šolnikov, pa je pristojna za službeno ocenjevanje učnega osebja, ki je bilo imenovano v stalež.

Mandatna doba traja tri leta.

Uč.Cante Xenia opozori prisotne, da po novi kolektivni delovni pogodbi se kriteriji za vrednotenje zaslužnosti učnega osebja sestavijo na sindikalnem pogajanju in so torej pri tem deležni tudi sindikalni predstavniki. G.a ravnateljica pojasni, da pregled splošnih kriterijev ocenjevanja sicer spada v sindikalno pogajanje, za imenovanje članov pa so pristojni Zbor učnega osebja, Zavodni svet in Deželni šolski urad po zgoraj omenjenem zakonu.

Zavodni svet ,na podlagi izidov volitev, izvoli naslednje predstavnike:

Predstavnika učnega osebja : Skrk Nataša (15 glasov za, 2 vzdržana)

Predstavnika staršev: Bolčina Daša (15 glasov za, 2 vzdržana) in Cunja Andrej (11 glasov za, 6 vzdržanih)

Odbor za ocenjevanje osebja je sestavljen, kot sledi:

Predsednik : ravnateljica Marina Castellani

Predstavniki učnega osebja: Lučka Križmančič, Christina Biber in Nataša Skrk

Predstavnika staršev: Daša Bolčina, Andrej Cunja

Zunanji izvedenec

Prisotni člani odobrijo sestavo Odbora za službeno ocenjevanje osebja.

SKLEP št. : 4

Prisotni: 17 Za: 16 Proti: 0 Vzdržani: 1

5. Jamstveni odbor

Statut dijakov in dijakinj iz leta 2007 predvideva imenovanje Jamstvenega odbora, ki ga sestavljajo ravnatelj, dva predstavnika učnega osebja in dva predstavnika staršev, ki jih predlaga Zavodni svet. Jamstveni odbor se izrazi o morebitnih konfliktih, ki se pojavijo znotraj šolske ustanove, jamči spoštovanje pravil, ki so navedena v Statutu in izrazi mnenje v zvezi s prizivi staršev zoper disciplinske ukrepe.

Zavodni svet predlaga:

Predstavnika učnega osebja: Christina Biber, Elena Sancin

Predstavnika staršev: Tjaša Kocman, Boris Rebec

Prisotni člani odobrijo sestavo Jamstvenega odbora.

SKLEP št. : 5

Prisotni: 17 Za: 17 Proti:0 Vzdržani: 0

6. Pravilnik Zavodnega sveta – odobritev

Kopijo pravilnika in priloge so prejeli vsi člani.

V Pravilniku Zavodnega sveta sta opisana organizacija in delovanje šole. Opisani so Zborni organi, sestava, pristojnosti ipd, notranja organizacija posamezne šolske ustanove, pravice in dolžnosti vseh sestav: učnega osebja, staršev in otrok, učencev in dijakov.

Pravilniku so priložene še priloge, ki so sestavni del slednjega:

- A) Pravilnik o izvajanju nadzorstva ob prihodu in odhodu učencev
- B) Pravilnik o organizaciji in izvajanju izletov, poučnih ekskurzij ipd.
- C) Pravilnik o zdravstveni pomoči učencem
- D) Pravilnik o rabi mobilnih telefonov in drugih tehnoloških naprav
- E) Pravilnik, ki vsebuje kriterije za dodelitev oz. uporabo šolskih prostorov
- F) Pravilnik o dostopu do uradnih listin

Prisotni člani odobrijo pravilnik in priloge.

SKLEP št. : 6

Prisotni: 17 Za: 17 Proti: 0 Vzdržani: 0

7. Razno

- Vpisovanja za šolsko leto 2019-20

Otroški vrtci	Prvi letnik	SKUPNO
ČOK	12	33
ŠTOKA	8	34
VRABEC	9	22
KOŠUTA	4	9
FAKIN	6	18
KRALJ	10	20

Osnovne šole	Prvi letnik	SKUPNO
BEVK	8	64
ČERNIGOJ	8	47
TRUBAR	7	38
SIRK	7	29
GRADNIK	4	23
TOMAŽIČ	6	48

Srednje šole	Prvi letnik	SKUPNO
KOSOVEL	33	95
LEVSTIK	20	48

SKUPNO: 2018/19: 524

2019/20: 528

Ob 18.17 g.a Tjaša Kocman zapusti sejo.

- Predavanje za starše »Parole ostili« v četrtek, 7.02., ob 17.30 v konferenčni dvorani Zadrुžne kraške banke na Opčinah.
- Volitve v Deželno komisijo – candidature je treba predstaviti do 12.02.2019, volitve pa bodo potekale 18. In 19.02. . Učno in neučno osebje bo volilo na sedežu Večstopenjske šole, starši pa 19.02. na sedežu VŠ Bartol pri Sv. Ivanu.
- G.a Jana Ban vpraša, kako postopa ravnateljstvo v primeru okvare ogrevanja v šolskih prostorih. Ravnateljica pove, da zaprtje šole lahko določi le župan.
- G.a Jana Ban pove, da so še vedno težave v zvezi s prevozom bazoviških osnovnošolcev iz šole do telovadnice. G.a ravnateljica odgovori, da je prošnja za dodatno avtobusno postajo že pripravljena in bodo težave v kratkem rešene.
- Uč. Xenia Cante seznanjeni prisotne s programom, ki so ga pripravili na trebenski OŠ ob dnevu slovenske kulture.

Seja se zaključi ob 18.40.

Zapisničarka
Prof. Elena Sancin

Podpredsednik
Daša Bolčina