

ZAPISNIK 1. SEJE ZAVODSKEGA SVETA

Dne 22. decembra 2021, ob 18.20, se je sestal novo izvoljeni **Zavodski svet Večstopenjske šole Opčine**, preko spletnega omrežja (šolska platforma Google MEET).

Sejo vodi ravnateljica dr. E. Sancin, zapisnik piše vzg. L. Lombardo.

PRISOTNI:

Ravnateljica dr. Eva SANCIN

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
FERLUGA Claudia	ANTONIČ Annamaria	PETERLIN Matevž
HRVATIČ Alja	COSMA Carmen	
PANGERC Daša	LOMBARDO Lucia	
SOSSI Jan	STARC Nicole	
SPACAL Tanja	ŠKRK Nataša	
ZADNIK Tanja	ŠTOKA Alenka	
	VERGINELLA Katja	

ODSOTNI:

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
KOCJAN Ginevra (opravičeno odsotna)	BIBER Christina	MENEGATTI Carmen
LOVREČIČ Alina (opravičeno odsotna)		

Dnevni red:

Dnevni red:

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje
2. Triletni načrt Vzgojno-izobraževalne ponudbe 2021/2024
 - 2.1. Pravilniki; odobritev pravilnika za nadoknadenje in pravilnika za inventar
 - 2.2. Projekti in šolske ter obšolske dejavnosti
3. Projekti PON
 - 3.1. PON »Digital Board«
 - 3.1.1. Sprejem projekta
 - 3.1.2. Potrditev vsote
 - 3.1.3. Imenovanje figur (projektant, tehnični preizkuševalec)

3.2. PON »Kabelska in wireless lokalna omrežja v šolah«

3.3.1. Sprejem projekta

4. Spremembe Finančnega načrta za leto 2021
5. Pooblastilo ravnatelju za izvajanje mreženja in projektov
6. Razno

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje

Prejšnja seja je potekala konec oktobra 2021 in je v glavnem predvidevala odobritev Vzgojno-izobraževalne ponudbe in sprejemanje sprememb v proračunu.

SKLEP ŠT. 1:

Zavodski svet odobri zapisnik prejšnje seje.

2. Triletni načrt Vzgojno-izobraževalne ponudbe 2021/2024

2.1. Pravilniki; odobritev pravilnika za nadoknadenje in pravilnika za inventar

Ravnateljica predlaga članom Zavodskega sveta, da v VIP dodamo še dva pravilnika, ki ju do danes še nismo imeli. Prvi je pravilnik za nadoknadenje, to je minutaža, ki jo morajo profesorji in dijaki nadoknaditi, ker ure trajajo manj kot 60 minut. Nadoknadi se jo lahko v sklopu raznih dejavnosti, krožkov, z nadomeščanjem odsotnih kolegov, pri podpornem pouku, s spremstvom na tekmovanja in na izlete. Ne pridejo v poštev ure za organizacijo projektov in pobud za katere so profesorji referenti. Se ne nadomešča kolegov na dopustu in presežne ure so plačane le v primeru, da se je nadoknadilo vse predvidene ure in okrepitve. Vse mora biti dokumentirano in do 5. vsakega meseca je treba sporočiti kako se je ure nadoknadilo.

Drugi pravilnik zadeva inventar vseh elektronskih aparatov, raznih pripomočkov, pohištva ipd. vseh šolskih poslopij ravnateljstva. Normativa namreč predvideva, da če se kaj pokvari ali ni več v rabi, se je treba teh predmetov znebiti po točno določenih postopkih.

SKLEP ŠT. 2:

Zavodski svet odobri oba pravilnika.

2.2. Projekti in šolske ter občolske dejavnosti

Predvideno je, da bi šli dijaki in učenci februarja in aprila 2022 na Zeleni teden. Glede na trenutno epidemiološko sliko, ki pa je ni mogoče predvidevati tudi za v naprej, ravnateljica vpraša člane, če bi se Zelenega tedna vseeno udeležili. V slučaju, da se ga ne bi udeležili, je treba namreč 30 dni prej odreči rezervacijo. G.a. Ferluga vpraša, kateri razredi bi šli na Zeleni teden in za koliko dni. Ravnateljica odgovori, da februarja bi šli razredi srednjih šol, aprila pa otroci iz osnovnih šol, od ponedeljka do petka, in sicer v Slovenijo. Predsednik Zavodskega sveta g. Sossi izrazi svoje mnenje, in sicer da bi bilo škoda prikrajšati otroke za to priložnost, razen če se epidemiološka slika ne prav zelo poslabša in da zaradi tega ne morejo v tujino. Uč. Starc pripomni, da bodo otroci nastanjeni po domovih, kjer bodo samo učenci naših šol in torej ne bodo imeli stikov z drugimi. G.a. Hrvatič pa predlaga, da bi starši naredili hitri test otrokom pred odhodom na Zeleni teden, vpraša pa tudi, če mora biti večina staršev za to, da lahko Zeleni teden steče. Ravnateljica pritrdi: smo namreč že lani preverili udeležbo, treba pa bo sicer še enkrat preveriti pred odhodom in zaradi tega predlaga anketiranje za starše v januarju, oziroma v marcu. Za gospo Ferluga pa bi moral biti bris obvezen, ker drugače bo polomija, ko se bodo otroci vrnili v šolo in doda, da bo vsekakor treba ugotoviti, koliko otrok se bo dejansko vpisalo na Zeleni teden. Ravnateljica glede tega opozori, da bo v domovih v Sloveniji zelo verjetno predviden določeni protokol, ki nam ga bodo sporočili. Uč. Verginella predlaga ravnateljici, da pred potekom roka bi se še enkrat o vsem tem pogovorili in eventualno odločili, da se odrečemo ali pa vse skupaj zamrznemo. G. Sossi pripomni, da če se bo epidemiološka slika poslabšala bo itak italijanska vlada odločila, da izleti niso dovoljeni; zato lahko odobrimo Zeleni teden in v najslabšem primeru se ga ne bomo udeležili.

Ravnateljica se strinja s predlogom predsednika in predlaga odobritev udeležitve na Zeleni teden in da se eventuelno še pogovorimo o tej tematiki januarja.

Vsi člani se strinjajo.

3. Projekti PON

3.1. PON »Digital Board

3.1.1. Sprejem projekta

3.1.2. Potrditev vsote

3.1.3. Imenovanje figur (projektant, tehnični preizkuševalec)

Ministrstvo nam je odobrilo kandidaturo na razpis prot.št. 28966 z dne 6.9.2021 z dodelitvijo evropskih finančnih sredstev v višini 42.316,28 evrov z dopisom prot.št. 0042550z dne 2.11.2021. Projekt PON (FESR REACT EU) »Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione«, ŠIFRA PROJEKTA 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-107, predvideva nabavo sodobnih digitalnih interaktivnih ekranov za skupnih 36.992,91 evrov in 2.784,41 evrov za nabave tehnoloških pripomočkov za digitalizacijo uradov. Temu dodamo še 2.538,96 splošnih upravnih stroškov. Ekranje je treba kupiti za vsaj 12 učilnic na ravnateljski ravni. Prednost bi dali razredom nižjih srednjih šol, ki razpolagajo z relativno starimi Lim tablam. Projekt je treba zaključiti do 31.10.2022, naročilo materiala pa predvidoma do 31.3.2022. Projekt predvideva poleg upravnoknjigovodskih figur tudi projektanta in tehničnega preizkuševalca. Ravnateljica predlaga, da bi se vlogo projektanta dodelilo uč. Olgi Tavčar, ki je tudi digitalni animator in bo tudi pripravila načrt za nabave. Vlogo tehničnega preizkuševalca pa bi dodelili učitelju Davidu Pupulinu.

Zak.Odl. št. 50/16 (zakon o javnih pogodbah) in dodatna dopolnila po Z.Odl. 76/2020 predvidevata možnost neposredne nabave s predhodnim preverjanjem tržišča do 75.000,00 evrov, zato bomo zaprosili za ustrezne predračune ekonomske operaterje, ki so nam preko e-pošte dali svojo razpoložljivost za dobave aparatov.

Uč. Cosma vpraša ravnateljico, če so Lim table namenjene samo srednji šoli, kajti tudi na OŠ Trubar bi nujno potrebovali vsaj tri table. Ravnateljica meni, da je bolje, da se vsak projekt najprej namensko določi za eno celo skupino, potem pa bi se postopoma digitaliziralo celotno ravnateljstvo. Uč. Starc in uč. Antič predlagata, da bi osnovnim šolam dali možnost, da nabavijo Lim table z bodočimi prispevki. Ravnateljica se strinja z njunim predlogom, v slučaju pa, da bi ekonomski operaterji predlagali nekaj aparatov z določenimi predračuni, ki omogočajo nabavo tudi za osnovne šole, bomo Lim table namenili tudi njim. Bomo pa se o tem še naknadno pogovorili, saj je projekt šele na začetku. G. Sossi vpraša, če je treba Lim table na srednjih šolah zamenjati, ker so pokvarjene, ali ker so zastarele. Če so zastarele, a so še uporabne, bi jih lahko namreč dali osnovnim šolam. Ravnateljica odgovori, da če bo izvedljivo bomo lahko to storili.

SKLEP ŠT. 3:

Zavodski svet soglasno sprejme projekt in odobri izvedbo, potrdi vsoto in imenovanje figur.

3.2. PON »Kabelska in wireless lokalna omrežja v šolah«

3.2.1. Sprejem projekta

3.2.2. Potrditev vsote

3.2.3. Imenovanje figur (projektant, tehnični preizkuševalec)

Dne 2.12.2021 smo predstavili kandidaturo na razpis prot.št. 20480 z dne 20.7.2021. Razpis predvideva dobavo in realizacijo načrta mrežne infrastrukture v šolskih prostorih, bodisi na osnovi tehnologije wired (kabeljska) kot wireless (brezžična), za dosego sodobne in varne internetne povezave za učence in šolsko osebje. Na osnovi že obstoječih parametrov v sistemu bi naša šola imela pravico do 88.955,41 evrov, od katerih bi odšteli 75.612,11 evrov za nabave in 13.343,30 evrov splošnih stroškov. Projekt je precej kompleksen, saj zaobjema preureditev omrežja v vseh 14 šolskih poslopih in zahteva pripravo specifičnega strukturnega načrta, ki mora upoštevati obstoječo omrežno povezavo, za katerega bo potrebno razpisati najem zunanjega projektanta. Vlogo tehničnega preizkuševalca pa bi dodelili učitelju Davidu Pupulinu, ki je izrazil razpoložljivost. Upoštevajoč, da zakonska določila (Z.Odl. št. 50/2016 in dopolnila Z.Odl. št. 76/2020), predvidevajo možnost neposredne nabave s predhodnim preverjanjem tržišča do vsote 75.000,00 €, bo projektant na osnovi izdelanega načrta, preveril dobavitelje, ki nudijo ustrezno tehnično-organizacijsko-ekonomsko sposobnost in bo poskrbel za ustrezne predračune preko elektronskega tržišča. Možna je tudi razdelitev dobave na več delov (Lotti).

SKLEP ŠT. 4:

Zavodski svet soglasno sprejme projekt in odobri izvedbo, potrdi vsoto in imenovanje figur.

4. Spremembe finančnega načrta za leto 2021

Letni finančni načrt se sprti spreminja, glede na nakupe, plačila in na vsote, ki prihajajo na račun. Ravnateljica predvaja članom v vednost dokument s spremembami finančnega načrta letošnjega leta 2021.

5. Pooblastilo ravnatelju za izvajanje mreženja in projektov

Ravnateljica predvaja članom primer mreže, ki je sicer trenutno le predlog Šolskega urada. To je okence za slovenščino na Deželnem šolskem uradu, ki bi ga ustvarili z ostalimi ravnatelji slovenskih šol v Trstu, Gorici in Špetru. Okence bi nam pomagalo pri prevodih. Ravnateljica nato vpraša člane, če bi se strinjali, da bi se dali v mrežo z ostalimi šolami.

SKLEP ŠT. 5:

Zavodski svet soglasno potrdi izvajanje mreženja in projektov, odobri mreženje za okence za slovenščino in pooblasti ravnateljico.

6. Razno

G.a. Hrvatič vpraša, če na srednji šoli na Opčinah bodo tudi naslednje leto podaljški, kot so bili letos uvedeni v enem razredu. Ravnateljica odgovori, da tistim staršem, ki si to želijo, bi lahko tudi naslednje leto nudili možnost podaljškov. G.a. Hrvatič vpraša, če bo anketa za možnost izbire ob vpisu otrok januarja. Ravnateljica odgovori, da zaenkrat tovrstna anketa ni predvidena.

Glede podaljškov, g.a. Hrvatič sporoči, da starši otrok OŠ Trubar v Bazovici razumejo, da ima šola težave z organizacijo učnega in neučnega organika za popoldanske ure, a nujno morajo izvedeti tekom januarja, če bodo otroci naslednje šolsko leto imeli krite vse popoldneve, kajti se v nasprotnem primeru ne bodo vpisali v bazovsko šolo. Ravnateljica odgovori, da je trenutno težko predvideti stanje učnega kadra za naslednje leto. Uč. Cosma opozori, da je OŠ Trubar že v lanskem šolskem letu izgubila tri učence, ki so se raje vpisali na Katinaro, kjer so podaljški zagotovljeni do 16. ure; tvegamo pa, da bo v prihodnje izgubila še druge vpise, prav zaradi urnikov. Ravnateljica vpraša, če bi ustrezal urnik kot je letos tudi za naslednje leto. G.a. Hrvatič meni, da če se staršem zagotovi, da je krito kosilo in vsaj prva ura po kosilu bi to bilo sprejemljivo, če pa se bo uspelo še kaj več doseči pa še toliko boljše. Ravnateljica odgovori, da se bo skušalo vsaj ohraniti vse tako kot je in staršem priti na roko, ni pa vse odvisno od ravnateljstva. Od lani se je namreč šolski organik skrčil za 6 oseb, perspektive za naslednje šolsko leto pa trenutno niso predvidljive.

Seja se je zaključila ob 19.10.

Predsednik Zavodskega sveta
g. Jan Sossi

Zapisnik vodila
vzg. Lucia Lombardo