

## ZAPISNIK 12. SEJE ZAVODSKEGA SVETA

Dne 28. JANUARJA 2021, ob 18.00 uri, se je sestal **Zavodski svet Večstopenjske šole Opčine**, preko spletnega omrežja (šolska platforma Google MEET).

Sejo otvori podpredsednik g.a Daša Bolčina, ki pozdravi prisotne člane. Sejo vodi ravnateljica, zapisnik piše prof. Elena Sancin.

### PRISOTNI:

Ravnateljica dr. Annamaria ZERIALI

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
BAN Jana	BIBER Christina	ZIDARICH Sabrina
FERLUGA Claudia	SKRK Nataša	FRANCHI Liliana
REBEC Boris	SANCIN Elena	
KOČMAN Tjaša	ŠTOKA Alenka	
BOLČINA Daša	JURJEVCIC Alessandra	

Opravičeno odsotni: M. Čebulec, A. Cunja, J. Sossi, K. Verginella, X. Cante

**Dnevni red:** ( *Izvršni odbor se je sestal dne 27.01.2020 ob 16.30. uri in pripravil potek seje*)

1. *Odobritev zapisnika prejšnje seje;*
2. *Spremembe finančnega načrta 2020;*
3. *Letni finančni načrt 2021;*
4. *Jamstveni odbor;*
5. *PON projekt »FSE Kit scolastici« - knjižno gradivo za nižjo srednjo šolo;*
6. *Razno.*

### 1. Odobritev zapisnika prejšnje seje

Prisotni člani odobrijo zapisnik prejšnje seje s sledečim glasovanjem:

#### SKLEP št. 63

Prisotni: 13                      Za: 13                      Proti: /                      Vzdržani: /

### 2. Spremembe finančnega načrta 2020:

#### SPREMEMBE LETNEGA FINANČNEGA NAČRTA 2020 NA DAN 31.12.2020 RAVNATELJ

- Upoštevajoč navodila Medministrskega odloka 129/18;
- Glede na namembnost novih prejemkov, ki jih je ravnateljstvo koristilo po 30.10.2020 za leto 2020;;
- Sporoča Zavodskemu svetu sledečo razporeditev namenskih financiranj:

**DRŽAVNI PREJEMKI:**

Dodelitev sredstev za učence s posebnimi potrebami in za usmerjanje	Ministrstvo – dekret št. 1741 in 1794	157,60 € A03 Didaktika
Dodelitev sredstev PNSD za didaktično učilnico na Kosovelu	Ministrstvo – saldo	3.200,00 € P01 Projekti na tehničnem in znanstvenem področju
Dodelitev sredstev po 21.čl., 3.odst. Zak.Odl.št.137/2020	Ministrstvo – fondi Covid	9.425,12 € A03 -13 Didaktika
Niški fond za PON Smart Class	Ministrstvo – fondi FESR	- 10,99 € A03 – 12 Didaktika

**DEŽELNI PREJEMKI:**

Dodelitev prispevka po D.Z. 13/2018, 33 – 37.čl. – RAZPISI VIP IN MANJŠINSKI JEZIKI	DEŽELA FJK – dekreta št 21814 in 20802	11.702,97 € P2 Projekti na socialno-humanističnem področju
---	--	--

**OBČINSKI PREJEMKI:**

Občinski prispevek – nižanje predvidenih stroškov v zvezi s popravili oš. Trubar zaradi prekinitve didaktičnih dejavnosti v marcu 2020	Občina Trst	- 7.386,26 € A02 Upravno delovanje
Občinski prispevek za D.Z. 10/88 – dodatek za otroške vrtce	Občina Trst	1.459,57 € A03 Didaktika

**ZASEBNE USTANOVE IN FIZIČNE OSEBE:**

Prostovoljni prispevki zasebnikov	Za oš A. Gradnika	<b>80,00 €</b> A03 - Didaktika
Družine dijakov sr.š.	Plačila učbenikov	<b>3.004,95</b> A03/7 - Didaktika
Družine ov, oš, sr.š. in šolsko osbje	Dodano zavaovanje	<b>2.746,00</b> A05 – Izleti in ekskurzije
Podjetje Borgione Srl	Vračila plačanih faktur zaradi napačnega bančnega računa	<b>3.548,69</b> A03 - Didaktika
Družine oš	Vračila plačanih vsot zaradi napačnega bančnega računa	<b>40,00</b> A05 – Izleti in ekskurzije

SKUPNO VIŠANJE PREJEMKOV FINANČNEGA NAČRTA 2020 : € 27.967,65

PREDVIDENO STANJE PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV 107.409,00  
OB ODOBRTVI BILANCE  
POVIŠKI (UPRAVNI OSTANEK) 24.634,26  
POVIŠKI PREJEMKOV DO 14.5.2020 49.891,46  
POVIŠKI PREJEMKOV DO 30.6.2020 22.252,81  
POVIŠKI PREJEMKOV DO 30.10.2020 26.772,86  
POVIŠKI PREJEMKOV DO 31.12.2020 27.967,65  
=====

SKUPNO PREDVIDENO STANJE 258.928,04

PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

SKLEP št. 64

Prisotni: 13

Za: 13

Proti: /

Vzdržani: /

### 3. Letni Finančni Načrt 2021:

Finančni načrt je sestavljen na osnovi točno določenih zakonskih predpisov in sicer Med.Odl. 28.8.2018, št. 129, s katerim je Ministrstvo tudi obnovilo knjigovodsko upravljanje javnih šol. S tem v zvezi je bilo posredovanih nekaj osnovnih navodil o glavnih spremembah, ki se glede zastavitve šolskih bilanc bistveno ne spreminjajo, razen fiskne razdelitve in namembnosti stroškov. Tipologija stroškov in projektov sta namreč točno določeni s strani Ministrstva.

Osnovna načela, ki izhajajo iz zakonodaje o šolski avtonomiji in na katerih sloni šolska bilanca, oz finančni načrt (FI), navajajo, da se letno državno šolsko dotacijo nameni izključno šolskim dejavnostim brez vsakršne vezi upoštevajoč VIP in kompetence krajevnih uprav. Finančno upravljanje mora soupadati kriterijem učinkovitosti, uspešnosti in ekonomskemu vodenju javne uprave. Ministrstvo za šolstvo na osnovi zakona št. 296/2006 namreč dodeljuje šolam fonde za upravno in didaktično delovanje, kar je tudi storilo z okrožnico prot.št. 23072 z dne 30.9.2020.

Številčno stanje učencev posameznih šol je analitično sledeče:

#### OSNOVNE ŠOLE

Šola/Razred	1	2	3	4	5	Skupaj
Bevk	12	8	18	10	13	61
Ka-juh/Trubar	4	6	9	10	11	40
Tomažič	3	5	9	10	10	37
Černigoj	12	8	7	12	10	49
Sirk	5	7	5	5	2	24
Gradnik	4	5	4	1	12	26
Skupaj	40	39	52	48	58	237

#### OTROŠKI VRTCI

Vrtec/Letnik	1	2	3	Skupaj
ČOK	17	13	9	39
VRABEC	7	9	9	25
KRALJ	4	9	6	19

ŠTOKA	7	9	11	27
KOŠUTA	5	4	1	10
FAKIN	8	6	5	19
Skupaj	48	50	41	139

#### SREDNJI ŠOLI

Opčine	1	2	3	Skupaj
A	15	17	17	49
B	15	18	16	49
	30	35	33	98
Prosek				
A	15	22	10	47
B	0	0	12	12
SKUPAJ	15	22	22	59
skupno	45	57	55	157

SKUPNO 533

#### Osebe : dejanski seznam osebja (ne vključuje organika Covid)

122 oseb, od katerih ravnatelj, vodja uprave, 90 učnih enot (stalnih in letnih suplentov, vključno s sklopi ur) ter 31 neučnih enot (stalnih in letnih suplentov)

#### Prejemki:

UPRAVNI OSTANEK:	82.754,27
DRŽAVNI FONDI:	10.322,00
DEŽELNI FONDI:	6.993,62
KRAJEVNE UPRAVE:	0
DRUGE USTANOVE:	0
PRIVATNIKI:	700,00

**SKUPNO: 100.769,89**

#### Izdatki:

A01 (SPLOŠNO UPRAVLJANJE)	0
A02 (UPRAVNO DELOVANJE)	12.025,00
A03 (DIDAKTIKA)	32.234,65
A05 (EKSKURZIJE IN IZLETI)	8.742,79

#### Projekti:

P01 (PROJEKTI NA TEHNIČNEM IN ZNANSTVENEM PODROČJU)	23.200,00
P02 (PROJEKTI NA SOCIALNO HUMANISTIČNEM PODROČJU)	19.555,70
P04 (IZOBRAŽEVANJE)	1.412,00
REZERVNI SKLAD	200,00

**SKUPNO: 97.370,14**

**Z (Neprogramirana razpoložljivost) 3.399,75**  
**SKUPAJ ZA IZENAČENJE 100.769,89**

#### Opis prejemkov:

UPRAVNI OSTANEK: 82.754,27 €: od tega je 65.800,06 € vezane narave ( 2.939,97 € za učbenike nižje srednje šole, 8.742,79 izvenšolske dejavnosti, 20.000,00 fondi Miur-Pnsd, 11.702,97 € deželnih prispevkov, 10.117,64 € PON/fæ didaktično knjižno gradivo sr.š., 1.459,57 €

D.Z. 13/18 vrtci, 1.412,00 € izobraževanje, 9.425,12 € fondi Covid za tehnologijo) in 13.554,46 € proste uporabe. Uporabimo ga v višini 79.354,52 €, s tem, da ga razporedimo kot finančno kritje med izdatke, razlika 3.399,75 € pa ostane na razpolago za morebitne nepredvidljivosti.

DRŽAVNI PREJEMKI: 10.322,00 €: in sicer za redno delovanje za obdobje 8 mesecev po ministrskih določilih prot.št. 23072 z dne 30.9.2020. Omenjeni fond razdelimo v višini 70% na upravno delovanje, 30% na didaktično delovanje in 200,00 € namenimo rezervnemu skladu.

DEŽELNI PREJEMKI: Prejemke za razpise VIP smo beležili v letu 2020 in smo jih v letošnjem finančnem načrtu prevzeli iz upravnega ostanka ( skupno 11.702,97 €: 10.286,51 € VIP, 1.416,46 € manjšinski jeziki). Vložili pa bomo prošnjo za prispevek po D.Z. 13/2018 in sicer po navodilih bivših D.Z. 10/80 in 11/77. Vsota 6.993,62 € zadeva prispevek po D.Z. 26/2007 za leto 2020.

PREJEMKI KRAJEVNIH UPRAV: //

PREJEMKI DRUGIH USTANOV: //

PREJEMKI PRIVATNIKOV: 700,00 € bomo prejeli od Slovenskega dobrodelnega društva za podpore družinam.

## Opis izdatkov

Po ministrskih navodilih in vzorcih delimo izdatke med Načrte namembnosti finančnih sredstev (Piano delle destinazioni), kamor razvrščamo stroške bodisi glede na vire financiranja kot na načrtovane dejavnosti. Projekti so v glavnem odvisni od načrtovanega dela učnega kadra in od dodatnih virov financiranja, ki bogatijo šolsko izobraževalno ponudbo in morajo biti vključeni v triletni VIP. Vsaka dejavnost oz.projekt obsega 9 glavnih vrst ekonomskih stroškov, ki se nato še podrobno delijo v podkategorije. To so: stroški za osebje, stroški za potrošni material, stroški za storitve, investicijski stroški, razni stroški (poštni, stroški revizorjev, štipendije učencem), davki in takse, izredni stroški (zaradi sporov in rzsodb), finančna bremena, vračila in popravki.

Rezervni sklad: Po Medm.Odloku št. 129/18 obsega ta maksimalno 10% od redne letne ministrske dotacije za delovanje. Predvidevamo 200,00 € od rednega državnega fonda za delovanje.

<b>A01</b>									
<b>SPLOŠNO UPRAVLJANJE</b>			<b>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>						
<b>PREJEMKI</b>									
Državni fondi		<b>0</b>							
<b>IZDATKI</b>		<b>0</b>							

<b>A02</b>									
<b>UPRAVNO DELOVANJE</b>									
<b>FUNZIONAMENTO AM-MINISTRATIVO</b>									
<b>PREJEMKI</b>									
Državni fondi		7025,0	0	redno delovanje (70% za 8/12)					

Upravni ostanek	5.000,00								
proste uporabe									
<b>SKUPNO</b>	<b>12.025,00</b>								
<b>IZDATKI</b>									
	746,64	najem fotokopirnega stroja oš Bevk/tajništva Olivetti Dcopia 5000mf							
	4.772,36	Licence za programske opreme							
	1.700,00	Pogodba za odgovornega o varnosti							
	1.037,00	Pogodba za odgovornega o zasebnosti							
	1.200,00	Bančni stroški							
	1.369,00	Vzdrževanje računalnikov							
	1200,00	Higienski material in gotovinski stroški (fondo economale)							
<b>SKUPNO</b>	<b>12.025,00</b>								

<b>A03 / 7</b>									
<b>DIDAKTIKA</b>	<b>DIDATTICA</b>								
PREJEMKI									
Državni prejemki		3.097,00	delovanje (30% za 8/12)						
Vezani upravni ostanek		4.399,54							
Prosti upravni ostanek		4.495,35							
Privatniki (Slov.dobrodelno društvo)		700,00							
<b>SKUPNO</b>		<b>12.691,89</b>							
<b>IZDATKI</b>		1.000,00	<i>papir</i>						
		3.526,35	najem 7 fotokopirnih strojev : oš. Tomažič Olivetti Dcopia 6004m, Kosovel Kyocera Taskalfa 5053ci, Levstik Kyocera Taskalfa 3253ci Gradnik Kyocera Taskalfa 3510i, Sirk/ Černigoj /Trubar Kyocera Taskalfa 356ci						
		700,00	Podpore učencem posebnimi potrebami						
		2.939,97	učbeniki v brezplačnem posojilu sr.š.						
		1.500,00	Vzdrževanje PC						

		1.566,00	Internetne povezave			
		1.459,57	Material za vrtce D.Z. 10/88 dodatek š.l. 19/20			
<b>SKUPNO</b>		<b>12.691,89</b>				

<b>A03 / 12 - DIDAKTIKA PON - RAZPIS PROT. 19146</b>						
<b>06/07/2020</b>						
(Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole I.grado)						
(Didaktično knjižno gradivo za nižjo srednjo šolo)						
<b>PREJEMKI</b>						
Vezani upravni ostanek			<b>10.117,64</b>			
IZDATKI			8.600,00	nabave knjižnega in multimediskega gradiva za 43 dijakov nsš		
			505,88	reklamni stroški		
			1.011,76	organizacijski stroški (osebje)		
<b>SKUPNO</b>			<b>10.117,64</b>			

<b>A03-13 DIDAKTIKA FONDI D.L. 137/20, 21.čl. (fondi Covid)</b>						
<b>PREJEMKI</b>						
Vezani upravni ostanek			<b>9.425,12</b>			
<b>IZDATKI</b>			<b>9.425,12</b>	računalniška oprema		

<b>A05</b>						
<b>EKSKURZIJE IN IZLETI</b>	<b>VISITE E VIAGGI</b>					
<b>PREJEMKI</b>						
Vezani upravni ostanek			8.742,79			
<b>SKUPNO</b>			<b>8.742,79</b>			

<b>IZDATKI</b>							
Razpoložljivost za izvenšolske dejavnosti, ko bodo izvedljive			8.742,79				
<b>SKUPNO</b>			<b>8.742,79</b>				

<b>P01</b>							
<b>PROJEKTI NA TEHNIČNEM IN ZNANSTVENEM PODROČJU</b>							
<b>PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE</b>							
<b>PREJEMKI</b>							
Upravni ostanek vezane narave (fondi PNSD MIUR)						20.000,00	
Upravni ostanek proste porabe						3.200,00	
<b>SKUPNO</b>						<b>23.200,00</b>	
<b>IZDATKI</b>							
Obnova multimedijskega laboratorija sr.š.						22.200,00	
(Digitalne naprave in oprema)							
Splošni stroški (osebje)						1.000,00	
<b>SKUPNO</b>						<b>23.200,00</b>	

<b>P02</b>							
<b>PROJEKTI NA SOCIALNO HUMANISTIČNEM PODROČJU</b>							
<b>PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE</b>							
(D.Z. 13/2018 - VIP in MANJŠINSKI JEZIKI)							
<b>PREJEMKI</b>							
Vezani upravni ostanek (A) 11.702,97 VIP, (B) 1.975,55 MANJŠ. J)						11.702,97	
Prosti upravni ostanek						859,11	
Deželni prejemki (C) D.Z. 26/2007						6.993,62	
<b>SKUPNO</b>						<b>19.555,70</b>	
<b>IZDATKI</b>							
<b>(PROJEKTI:</b>							
<b>ZDRAVA EKO ŠOLA (A)</b>							
notranje osebje			ure poučevanja in priprave gradiva 80%			7.717,00	(166 ur poučevanja)



zunanji subjekti	ure poučevanja in priprave gradiva 20%			1.929,51	(50 ur delavnic)
storitve (prevozi, najemnine priprava in tisk gradiva)				640,00	
potrošni material				859,11	
<b>S SLOVENŠČINO V SVET (B)</b>					
notranje osebje	ure poučevanja in priprave gradiva			1.416,46	(30 ur poučevanja)
potrošni material					
<b>Z MEDSEBOJNIM SPOZNAVANJEM</b>					
<b>GRADIMO TRDNEJŠA PRIJATELJSTVA (C)</b>					
notranje osebje	ure poučevanja			2.672,36	(57 ur poučevanja)
	In priprave gradiva				
	upravni stroški			500,00	
zunanji subjekti	ure poučevanja	in priprave delavnic		1.874,58	(49 ur delavnic)
Potrošni material in storitve				1.946,68	
ure poučevanja notranje osebje in zunanji subjekti: po 35,00 € lordo					
<b>SKUPNO IZDATKI</b>				<b>19.555,70</b>	

<b>P04</b>					
<b>IZOBRAŽEVANJE</b>					
<b>PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE</b>					
<b>PREJEMKI</b>					
Vezani upravni ostanek				1.412,00	
(ministrski fondi za spolnjevanje učnega osebja)					
<b>IZDATKI</b>				<b>1.412,00</b>	

**SKLEP št. 65**

**Prisotni: 13**

**Za: 13**

**Proti: /**

**Vzdržani: /**

#### **4. Jamstveni odbor :**

Ravnateljica spomni prisotne, da je bil jamstveni odbor zadnjič imenovan februarja 2019 ter predlaga, da bi ga na novo izvolili (mandatna doba treh let) na začetku prihodnjega šolskega leta in ne šele februarja 2022.

#### **5. PON – Projekt »FSE Kit scolastici« za dijake nižje srednje šole**

Glede na dodelitev fondov ob prijavi na razpis prot.št. 19146 z dne 6.7.2020, na osnovi katerega smo deležni vsote 10.117,64 €, je za omenjeni projekt predvidena nabava za 8.600,00 € knjižnega materiala namenjenega 43 dijakom nižje srednje šole, za katere bomo pripravili razpis. Gradivo bo namenjeno dijakom preko brezplačne izposoje na dom.

Prof. C. Biber doda, da bi nabavili predvsem pripomočke za učence s specifičnimi učnimi težavami (npr. program za brskalnik besedila). Na ravnateljstvu pripravljajo anketo ter kriterije za izbiro učencev. Projekt zapade 31.8.2020, škušali pa bi izkoristiti to možnost že v tem šolskem letu.

#### **6. Razno**

Ravnateljica predlaga, da bi spet pregledali kriterije za vpis v otroške vrtce, da bi imele prednost vaše družine.

G.a J. Ban vpraša, če je šola izvedla anketo za spremembo urnika za prve razrede srednje šole Srečka Kosovela za prihodnje šolsko leto.

Ravnateljica pove prisotnim, da so nekateri starši petošolcev vprašali na informativnih srečanjih, če bi lahko na NSŠ Kosovel na Opčinah lahko spremenili urnik in končali pouk po šesti učni uri ter imeli dva tedenska podaljška. V kratkem bodo anketo prejele vse družine, ki so vpisale otroke v 1.razred srednje šole na Opčinah. Predhodno treba tudi preveriti usklajevanje novega urnika z avtobusnimi prevozi (problem bi lahko predstavljala avtobusna povezava z občino Repentabor). V slučaju, da bi se večina družin izrazila za menjavo urnika in bi to bilo izvedljivo, bi v prihodnjem šolskem letu lahko poskusili vsaj z enim prvim razredom.

G.a Ban doda, da so baje nekateri starši pogojno vpisali otroke in bi bilo treba zato čimprej potrditi, če bo sprememba urnika izvedljiva.

G.a C. Ferluga predlaga, da bi šola spet vložila prošnjo za dodatne šolske dejavnosti (Servizi Integrativi Scolastici) za proseško OŠ. Ravnateljica pove, da je za to že zaprosila Občino skupaj z italijansko ravnateljico R. Novel in prejela negativen odgovor, zato predlaga, da bi učitelji pripravili didaktični projekt, na podlagi katerega bi lahko dodelili šoli dodatno učno osebje za popoldanske dejavnosti.

**Seja se je zaključila ob 19.uri.**

Podpredsednik Zavodnega sveta  
g.a Daša Bolčina

Zapisnik vodila  
prof. Elena Sancin