



DESCRIZIONE E NORMATIVA	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 222 del 11/08/2022 art. 2 – Animatori Digitali – Nota del Ministero dell'Istruzione prot. m_pi.GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0024917.27-02-2023 di autorizzazione per l'attuazione del progetto
LINEA DI FINANZIAMENTO	risorse P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Next Generation EU) – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: <i>“Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”</i>
TITOLO PROGETTO	ANIMATORI DIGITALI 2022-2024
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	M4C112-1-2022-941-P-8612
C.U.P.	D94D22003570006

Trieste, 10/10/2024
Prot.n. 4728

All'albo legale dell'Istituto
Alla sezione di amministrazione trasparente del sito web

AVVISO DI SELEZIONE

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTUZIONE SCOLASTICA

per il conferimento incarichi individuali per lo svolgimento dei seguenti percorsi formativi

Posizione	Formatori richiesti	Percorso formativo	Ore di formazione
1	1	Utilizzo Digital Board	20
2	1	Stampa 3D	10
3	1	Robotica – utilizzo software in dotazione presso l'Istituto	6

aventi ad oggetto la realizzazione dell'attività formativa prevista dal progetto **“Animatore digitale: formazione del personale interno”**, nell'ambito del P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Next Generation EU) decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di



istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 2.1 “*Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”

Articolo 1 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter di ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 2 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è diffuso al personale dell'Istituto tramite la pubblicazione all'albo on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 3 – Oggetto degli incarichi.

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi») a formatori esperti, per la realizzazione del progetto formativo dettagliato in intestazione. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono quanto indicato nella sottostante tabella, dove sono riportati i pacchetti formativi orari per percorso da svolgere a cura di ogni figura ed il compenso totale massimo, al lordo tabellare (lordo dipendente), da attribuire per ogni incarico (compenso che sarà liquidato in relazione alle ore effettivamente svolte):

Posizione	Formatori richiesti	Percorso formativo	Ordine di grado di destinazione dei percorsi	Durata percorso formativo	Compenso max lordo tabellare (dipendente) attribuibile
1	1	Utilizzo Digital Board	1	20	41,32
2	1	Stampa 3D	2	10	41,32
3	1	Robotica – utilizzo software in dotazione presso l'Istituto	3	6	41,32

2. I candidati potranno offrirsi anche per più posizioni, per ciascuna delle quali verrà predisposta una distinta graduatoria di merito.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione



1. La remunerazione degli incarichi avverrà alle **tariffe orarie di remunerazione del personale previste dal D.I. 326/95** ancora in vigore.
2. Il costo del corrispettivo al lordo orario tabellare dipendente sarà di €41,32 (euro quarantuno/32) da rapportare alle ore effettivamente prestate, desumibili dal registro orario (timesheet) compilato dall'esperto formatore, **entro il limite massimo di ore svolgibili previsto per ciascuna figura/posizione dettagliato nella tabella delle posizioni riportata all'articolo 3 del presente avviso.**
3. Il corrispettivo verrà erogato **al termine delle attività**, entro 60 gg dalla data di erogazione dei fondi da parte del MIM o con diversa modalità che dovesse essere indicata dal Ministero.
4. Il compenso lordo tabellare dipendente sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti per l'accesso

Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio di accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Titoli

1. Possono partecipare alla selezione esperti interni all'Istituto in possesso di **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (titolo di accesso)**.
Il livello richiesto al formatore è il B2*

(*) I livelli di competenza richiesti fanno riferimento al *Framework DIGCOMPEDU* – Quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali di docenti e formatori

<https://www.itd.cnr.it/doc/DigCompEduITA.pdf>

ESPERTO (B2)	L'Esperto utilizza una gamma di tecnologie digitali con naturalezza e in modo creativo e critico per migliorare le proprie attività professionali. È in grado di selezionare, in modo adeguato, le tecnologie digitali da utilizzare in una specifica situazione, e di comprendere benefici e limiti delle diverse tecniche basate sulle tecnologie digitali. Il docente/formatore Esperto è curioso e aperto a nuove idee, consapevole che esistono varie opportunità e tecniche ancora da esplorare. Sperimenta nuove pratiche con l'intenzione di consolidare ed ampliare il proprio repertorio di strategie didattiche. Il docente/formatore Esperto rappresenta il cuore e il motore dell'innovazione in qualsiasi organizzazione educativa.
---------------------	---

Articolo 6– Criteri di selezione

- Per la selezione si procederà alla **valutazione comparativa delle candidature sulla base del Curriculum Vitae** degli aspiranti procedendo all'attribuzione di punteggi (in base alla griglia di criteri di valutazione deliberata dal Consiglio di Istituto e riportata qui di seguito) agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.
- In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
- I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute, coerenti con le azioni previste nell'avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Criteri di valutazione delle candidature

1° Macro criterio: Titoli culturali e scientifici	Punti
Diploma scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	3 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max 1 punto
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	Max 1 punto
Partecipazione a corsi di formazione attinenti in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 7 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3 punti



2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Svolgimento di attività formative per docenti in qualità di formatore, sull'utilizzo di tecnologie digitali nella didattica (1 punto per attività)	Max 10 punti
Incarichi svolti nell'istituzione scolastica inerenti alla tematica del percorso formativo (1 punto per incarico)	Max 15 punti
Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 10 punti

- ✓ gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire via mail la propria candidatura (comprensiva di tutti gli allegati richiesti) **entro il 15/10/2024**, pena l'esclusione. La mail, con oggetto: **Candidatura formatore interno progetto PNRR Animatore digitale** (completa di tutti gli allegati richiesti), dovrà essere **inviata alle mail istituzionali dell'Istituto tsic818007@istruzione.it dalla mail personale istituzionale del dipendente.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Valutazione delle candidature, graduatorie di merito

- Le candidature pervenute saranno valutate dal RUP, che potrà procedere in autonomia alla valutazione delle candidature.



2. Le graduatorie di merito provvisorie saranno pubblicate all'albo legale e nella sezione di amministrazione trasparente del sito web www.vsopcine.it. Trascorsi 15 gg dalla pubblicazione senza reclami, le graduatorie diverranno definitive.

Articolo 9 – Formalizzazione dell'incarico e durata.

1. La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione dei candidati e la predisposizione di **"lettere di incarico"**, dando la precedenza ai candidati interni all'istituzione scolastica.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico fino alla data prevista per il **termine delle operazioni: 15.12.2024**.

Art. 10 - Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è diffuso al personale dell'Istituto tramite Circolare interna, pubblicato sull'albo on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC OPICINA – OPČINE alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tsic818007pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Vargiu Scuola Srl – referente Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento



1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Mara Petaros, in qualità di Dirigente scolastica, mail istituzionale tsic818007@istruzione.it, tel 040/211119.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Mara Petaros

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione