



# TRILETNA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA PONUDBA

2022-2025

## **KAZALO**

<b>TRILETNI NAČRT VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE PONUDBE</b>	<b>6</b>
<b>Uvod</b>	<b>6</b>
<b>1. SPLOŠNE INFORMACIJE O VEČSTOPENJSKI ŠOLI OPČINE</b>	<b>7</b>
<b>2. PRIORITETE, SMOTRI IN CILJI</b>	<b>10</b>
<b>A) Ključne evropske kompetence</b>	<b>11</b>
<b>B) Vzgojno didaktična povezava in usmerjanje</b>	<b>12</b>
<b>C) Digitalizacija</b>	<b>12</b>
<b>3. RAZVOJNI NAČRT</b>	<b>13</b>
<b>4. NAČRTI</b>	<b>20</b>
<b>Vzgojni in izobraževalni načrti, izvenšolske dejavnosti</b>	<b>20</b>
<b>Šola za vse</b>	<b>35</b>
<b>Učenci s posebnimi potrebami, učenci s specifičnimi</b>	<b>36</b>
<b>Učnimi težavami in učenci s posebnimi vzgojnimi po potrebami</b>	<b>36</b>
<b>Načrt za inkluzijo</b>	<b>38</b>

<b>5. POUK NA DALJAVO</b>	<b>53</b>
<b>6. SMERNICE</b>	<b>56</b>
Smernice preverjanja in ocenjevanja za osnovno šolo	56
Smernice preverjanja in ocenjevanja za nižjo srednjo šolo	71
<b>7. IZVENKURIKULARNE DEJAVNOSTI</b>	<b>109</b>
Šolske knjižnice in knjižna vzgoja	110
Bralna značka in predšolska Bralna značka	113
Projekti gibalne vzgoje	114
<b>8. SINERGIJA</b>	<b>114</b>
Zborni organi	114
Okolje	115
Omrežja	116
<b>9. EVALVACIJA ŠOLE</b>	<b>116</b>
<b>10. PROJEKTNO DELO</b>	<b>117</b>
<b>11. KADROVSKI SEZNAMI UČNEGA IN NEUČNEGA OSEBJA IN OR</b>	<b>117</b>

## **GANIZACIJSKA STRUKTURA**

**Učno osebje** **117**

**Neučno osebje** **117**

**Organizacijska struktura** **118**

**12. DRŽAVNI NAČRT DIGITALNE ŠOLE** **120**

**Računsko omrežje** **121**

**13. KADROVSKI NAČRT** **122**

**Osebje za razredni pouk in za podporni pouk** **122**

**Osebje v ojačenem organiku** **123**

**Neučno osebje - upravno in šolski sodelavci** **124**

**14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE OSEBJA**

**IN UČENCEV** **124**

**15. ŠOLSKA POSLOPJA - POTREBE PO INFRASTRUKTURAH IN** **126**

**OPREMI**

## **1. TRILETNI NAČRT VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE PONUDBE**

Triletni načrt Vzgojno izobraževalne ponudbe Večstopenjske šole Opčine je oblikovan na osnovi zakona št. 107 z dne, 13. julija 2015;

Dokument so pripravili šolniki na podlagi smernic, ki jih je pripravil ravnatelj (Zapis št. 3762/B1 z dne 1. oktobra 2015)

Triletni načrt je odobril Zbor učnega osebja dne 25. oktobra 2021;

Triletni načrt je odobril Zavodni svet dne 27. oktobra 2021 ;

Nakar je bil Triletni načrt posredovan Deželnemu šolskemu uradu za Furlanijo Julijsko krajino za odobritev.

Načrt je objavljen na spletni strani našega ravnateljstva: [www.vsopcine.it](http://www.vsopcine.it)

## **UVOD**

*Triletni načrt Vzgojno izobraževalne ponudbe temeljni dokument šolske ustanove, ki odraža kulturno identiteto naše večstopenjske šole. Vsebuje načrte, kurikle, dejavnosti, organizacijske, metodološke in didaktične izbire, temeljne vrednote in vzgojna načela. Zajema tudi kadrovske možnosti ter možnosti koriščenja razpoložljivih človeških in materialnih rekurzov ter učinkovito ovrednotenje profesionalnosti osebja.*

*Načrt upošteva zakonska določila, smernice, ki jih je izdelal ravnatelj, nalogo (mission) in razvojne možnosti (vision), prednostne izbire in cilje, ki so izšli iz Samoevalvacijskega poročila (RAV), vizijo in poslanstvo šole ter vse pozitivne izkušnje in dobre prakse, ki so zaznamovale bogato delovanje naše šole in njene prepoznavnosti v letih.*

*Triletni načrt stopi v veljavo v šolskem letu 2022/23 in bo v veljavi tudi v šolskih letih 2023/24 in 2024/25.*

**1.****SPLOŠNE INFORMACIJE O VEČSTOPENJSKI ŠOLI****OPČINE****Sedež:**

Nanoški trg,2

34151 - Opčine - Trst

**tel:** 040/211119

**e-mail:** tsic818007@istruzione.it

**e-mail pec:** [tsic818007@pec.istruzione.it](mailto:tsic818007@pec.istruzione.it)

Spletni naslov: [www.vsopcine.it](http://www.vsopcine.it)

**Ravnateljica:** Mara Petaros

**Uprava:**

**Vodja uprave:** Tamara Dobrigna

**Upravni sodelavci:**

Tanja Žerjal

Erika Čok

Matejka Bukavec

**URNIK tajništva za stranke: od ponedeljka do petka od 8.30 do 10.30 in po predhodnem telefonskem dogovoru**

## OTROŠKI VRTCI:

<b><u>OV A.ČOK</u></b> na Opčinah Nanoški trg 2/1 34151 - Opčine - TS tel: 040/213339 ov.cok@vsopcine.edu.it	<b><u>OV A.FAKIN</u></b> na Colu Col, 41 (Repentabor) 34016 -Opčine - tel: 040/327206 ov.fakin@vsopcine.edu.it	<b><u>OV J.KOŠUTA</u></b> v Križu Križ 442 34151 - Križ - TS tel: 040/220118 ov.kralj@vsopcine.edu.it
<b><u>OV E.KRALJ</u></b> v Trebčah Trebče 30 34149 - Trebče - TS tel: 040/213190 ov.kralj@vsopcine.edu.it	<b><u>OV M.ŠTOKA</u></b> na Proseku Prosek, 185 34151 - Trst tel: 040/225993 ov.stoka@vsopcine.edu.it	<b><u>OV U.VRABEC</u></b> v Bazovici ul. Igo Gruden, 34 34149 Bazovica - Trst tel: 040/226243 ov.vrabec@vsopcine.edu.it

## OSNOVNE ŠOLE

<b><u>OŠ F.BEVK</u></b> Nanoški trg 2 34151 – Opčine – TS tel: 040/211119 os.bevk@vsopcine.edu.it	<b><u>OŠ A.ČERNIGOJ</u></b> Prosek 177 34151 – Prosek – TS tel: 040/225260 os.cernigoj@vsopcine.edu.it	<b><u>OŠ A.GRADNIK</u></b> Col 72 – Repentabor 34016 – Opčine – TS tel: 040/327114 os.gradnik@vsopcine.edu.it
<b><u>OŠ K.D.KAJUH in OŠ P.TRUBAR</u></b> Ulica Igo Gruden 19 34149 – Bazovica – TS tel: 040/226119 os.trubar@vsopcine.edu.it	<b><u>OŠ A.SIRK</u></b> Križ 217 34151 – Križ – TS tel: 040/220376 os.sirk@vsopcine.edu.it	<b><u>COŠ P.TOMAŽIČ</u></b> Trebče 33 34149 – Trebče – TS tel: 040/214300 cos.tomazic@vsopcine.edu.it

## NIŽJI SREDNJI ŠOLI

<b><u>SREČKO KOSOVEL</u></b> Bazoviška ulica 7 34151 Opčine Tel./Fax: 040211063 nss.kosovel@vsopcine.edu.it	<b><u>FRAN LEVSTIK:</u></b> Prosek 595 34151 Opčine Tel./Fax:040251314 nss.levstik@vsopcine.edu.it
---	--

### Urniki

V otroških vrtcih, osnovnih šolah in na nižjih srednjih šolah poteka pouk od ponedeljka do petka.

### **OTROČKI VRTCI: (vsi imajo enake urnike)**

Prihod 7:45-8:45

Odhod: 15:15-15:45

Predčasni odhod: 13:00-13:30



## OSNOVNE ŠOLE:

<b>OŠ F. BEVK</b> Redni pouk: pon.-pet. 8:00-13:00  Neobvezni podaljški: pon.-čet. 13:00-14:30	<b>OŠ A. ČERNIGOJ</b> Reden pouk: pon. – čet. 8.00 – 13.25 petek 8.00-13.20  Neobvezni podaljški: pon. - čet. 13.25 – 14.35	<b>OŠ A. GRADNIK</b> Redni pouk: pon.-pet. 8.00-13.00  Obvezna podaljška: tor. in čet. do 15.30  Neobvezni podaljški: projekti - pon. od 13.00 do 15.40 in sre. od 13.00 do 14.40
<b>OŠ A. SIRK</b> Šolski urnik:  reden pouk: pon.-pet. 8.00 – 13.15  Obvezen podaljšek: četrtek, 13.15 – 15.30  Neobvezni podaljšek: projekt ob torkih od 13.15 do 15.00	<b>OŠ K.D.KAJUH in OŠ P.TRUBAR</b> Šolski urnik: reden pouk: pon.-pet. 08.00 - 13.00  Obvezna podaljška: tor. in čet., od 08.00 do 15.30  Neobvezen podaljšek: sreda, od 13.00 do 14.30	<b>OŠ P. TOMAŽIČ (celodnev- na osnovna šola)</b> Šolski urnik: reden pouk: pon.-pet. 8.00-16.00

## NIŽJI SREDNJI ŠOLI

<b>S. KOSOVEL</b> Šolski urnik: reden pouk: 8.00 – 14.19-14.25  2.B: ob pon.,sre. in pet. 8.00-13.29  ob tor. in čet. 8.00 – 15.42	<b>F. LEVSTIK</b>  Šolski urnik:  reden pouk: 7.55 – 14.15
--	--

## 2.

### **Prioritete, strateški cilji in smotri**

Triletna vzgojno izobraževalna ponudba izhaja iz Samoevalvacijskega poročila šole, (RAV 2017), ki je objavljeno na spletni strani Ministrstva za šolstvo (MIUR- Scuola in chiaro). Poročilo zaobjema opis in značilnosti okolja, kjer se nahajajo šole in vrtci, analizo materialnih, finančnih in človeških rekurzov ter opis organizacijskih in didaktičnih izbir.

Iz zgoraj omenjenega poročila izhaja, da bodo v Triletnem načrtu imela prioriteto sledeča področja:

#### **A) Ključne evropske kompetence**

#### **B) Vzgojno didaktična povezava in usmerjanje**

#### **C) Digitalizacija**

#### **A) Ključne evropske kompetence**

- Razvijati kompetence za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj.
- Razvijati družbene kompetenc medosebnih odnosov in državljanske kompetence predvsem na nižji srednji šoli.
- Izboljšati socialne kompetence in medosebne odnose med vrstniki in v družbi na sploh.

#### **B) Vzgojno didaktična povezava in usmerjanje**

- Ovrednotiti aktivno sodelovanje med osebjem vseh treh stopenj šol in timsko delo v luči vzgojno-didaktične kontinuitete.
- Spremljati vertikalni kurikulum in strukturirani načrt povezave na vseh ravneh.
- Spremeniti usmerjanje v dolgoročni proces.
- Začeti z usmerjanjem učencev že v nižjih razredih in ga obravnavati večplastno in z različnih vidikov.

#### **C) Digitalizacija**

- Obogatiti z dodatno informacijsko opremo vsa šolska poslopja
- Izboljšati digitalne kompetence učencev in osebja ter uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij.
- Uvajati varno in pravilno uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij med osebjem, ki omogoča vnašanje inovativnih oblik po-

učevanja in učenja.

Z razvijanjem družbenih in medosebnih kompetenc na nižji srednji šoli nudimo učencem v obdobju odraščanja možnost, da izboljšajo odnose med vrstniki, v šoli, v družini in v družbi na sploh ter omejimo morebitne konflikte in nelagodja. Družbene sposobnosti jim omogočajo, da se primerno udeležujejo v družbenem življenju.

Večstopenjska šola nudi možnost sodelovanja učnega osebja vseh treh stopenj pri oblikovanju vzgojno izobraževalnega načrta in spremljanju učno vzgojnega procesa učencev.

Sodelovanja osebja vseh treh stopenj in učinkovita vzgojno didaktična povezava med vsemi stopnjami omogočata izoblikovanje vertikalnega kurikla. Aktivno medsebojno sodelovanje osebja pripomore tudi k oblikovanju načrta usmerjanja, ki postane dolgoročni proces.

Dodatna obogatitev informacijskega sistema na vseh šolah omogoča uporabo računalniške tehnologije na vseh področjih dejavnosti, ki jih šola izvaja (didaktično, upravno, organizacijsko ipd.). Pri tem pa bomo še posebno učence usmerjali k varnemu uporabljanju računalniku in tako preprečevali primere računalniškega nasilja in nadlegovanja "cyberbullismo".

Na podlagi analize prioritet bodo naši cilji:

### **A) Ključne evropske kompetence**

V naslednjem triletju bomo šolniki strukturirali učni proces tako, da bomo omogočili uvajanje sodobnih in inovativnih didaktičnih pristopov in učinkovitih oblik dela, ki omogočajo pridobivanje in obvladovanje ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku in jeziku okolja, kompetence v matematiki, naravoslovju in tehnologiji, sporazumevanje v tujih jezikih, učenje učenja, informacijske in komunikacijske kompetence (IKT), medosebne in družbene kompetence ter kulturno zavest in izražanje)

- **Inovativni didaktični pristopi**

Pouk je načrtan, organiziran in smotrni proces vzgajanja, poučevanja in učenja, ki poteka v bolj ali manj homogeni šolski skupini. Učenci si pri pouku pridobivajo in širijo znanje, razvijajo spretnosti in sposobnosti ter osebne last-

nosti, vse to vpliva na njihovo kakovost življenja. Zato se šolniki obračamo na današnjo didaktiko, ki ne sloni več na kopičenju informacij in zapolnitvi znanj, do katerih so prišli drugi, temveč na posvečanju trajnemu spreminjanju posameznikov in kvalitetnemu razvijanju potencialov. Šolniki bomo v naslednjih letih s pomočjo inovativnih sredstev, pripomočkov in pristopov težili k pridobivanju znanja preko lastnih izkušenj, samostojnega iskanja informacij, uporabi strategij, veščin in postopkov za reševanje problemov, s katerimi se naši učenci srečujejo v vsakodnevnem življenju.

## **B) Vzgojno didaktična povezava in usmerjanje**

- **Ustvariti pogoje za uspešno izobraževanje posameznika in mu nuditi znanje kot trajno in vseživljenjsko vrednoto.**

Predpogoj je dejstvo, da vsi šolniki s skupnimi močmi oblikujemo didaktično – življenjsko pot otroka, ki se začne v otroškem vrtcu in se v teku šolskih let nadaljuje vse do zaključka nižje srednje šole. Zato bo naše vzgojno–didaktično delo slonelo na sodelovanju, skupnem načrtovanju, nadgrajevanju in preverjanju na vseh stopnjah, saj si želimo, da bi bilo naše delo čim bolj homogeno in celostno in da bi v dolgoročnem vzgojnem procesu vsi učenci dosegali zastavljene cilje.

Potrebno je torej, da izboljšamo in okrepimo učno vzgojno povezavo med stopnjami in proces usmerjanja ter da oblikujemo vertikalni kurikulum.

## **C) Digitalizacija**

V skladu z Državnim načrtom digitalne šole - (56. stavek 1. člena Zakon 107/2015 in M.O. št. 851 z dne 27.10.2015) smo v prejšnjem triletju nadaljevali z opremljanjem naših šol in vrtcev. Nadejamo si, da bomo s pomočjo raznih razpisov nadaljevali s posodabljanjem opreme, saj se na tehnološkem področju tehnologija stalno spreminja in to kar je bilo novo pred tremi leti, je sedaj že zastarelo. Skušali bomo dodatno obogatiti in izboljšali osnovno dotacijo tehnoloških pripomočkov posameznih šol ter podkrepiti kvalitetno uporabo sodobne digitalne tehnologije med osebjem.

Nadaljevali bomo tudi z usposabljanjem učiteljev za kakovostno in učinkovito uporabo informacijske komunikacijske tehnologije (IKT), le redno izobraževanje na tem področju bo omogočilo uvajanje sodobnih inovativnih didaktičnih in metodoloških oblik dela.

V skladu z zakonskimi predpisi se bomo tudi v naslednjih šolskih letih posluževali figure »referenta za digitalizacijo« (animatore digitale), ki bo v sodelovanju digitalnega teama pobudnik in koordinator dejavnosti na poti do kvalitetne digitalizacije naših šol.

V skladu s programom digitalizacije bomo učence med poukom pri vseh predmetnih področjih preko laboratorijske in raziskovalne metodologije dela seznanjali s poučnimi vsebinami, jih navajali k primernemu in varnemu iskanju informacij in gradiva ter spodbujali v njih kritično presojo pridobljenih podatkov.

### 3. RAZVOJNI NAČRT

<b>Večstopenjska šola OPČINE s slovenskim učnim jezikom</b>	
<b>REFERENT PROJEKTA</b>	Eva Sancin - Ravnateljica
<b>KOMISIJA ZA SAMOEVALVACIJO</b>	David Pupulin - učitelj- sodelavec ravnateljice
	Annamaria Antonič - učiteljica - koordinatorica za osnovne šole
	Christina Biber - profesorica - koordinatorica za nižjo srednjo šolo Frana Levstika – Prosek
	Astrid Gregoretti – profesorica - koordinatorica za nižjo srednjo šolo Srečka Kosovela - Opčine
	Ester Derganc - vzgojiteljica - koordinatorica za otroške vrtce
Načrt izboljšav šole izhaja iz analize Samoevalvacijskega načrta (RAV) 2017- 18 in vprašalnikov, ki so jih izpolnili starši ter učno in neučno osebje spomladi 2018. Na šoli posvečamo posebno skrb spremljanju in vrednotenju delovanja šole za uvajanje ukrepov in sprememb, ki bodo omogočale izboljšanje kakovosti, uspešnosti in učinkovitosti. Načrt za obdobje treh let je usmeritev, ki uvaja spremembe in izboljšave, ki jih šola namerava doseči, da bi zagotovila kakovost , inovativnost in razvojno naravnost.	

<b>IZHODIŠČE</b>	
<b>KONTEKST DELOVANJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ</b>	<p>Večstopenjska šola Opčine je nastala v š.l. 2012/13 po združitvi Didaktičnega ravnateljstva Opčine in Nižje srednje šole S. Kosovela (in F. Levstika) in jo sestavlja šest otroških vrtcev in šest osnovnih šol ter dve nižji srednji šoli. Območje, na katerem se nahajajo šole, zaobjema kraške vasi od Križa do Bazovice. Dober odstotek prebivalstva je slovenske narodnosti, kar se odraža tudi pri šolski populaciji, čeprav v zadnjih letih beležimo porast učencev, ki izhajajo iz narodnostno mešanih družin (slo./ital.) ali povsem italijanskih družin. V posameznih vaseh delujejo kulturne, prosvetne, športne organizacije in druge ustanove, s katerimi šole redno in plodno sodelujejo. Učenci in otroci so aktivni člani teh ustanov tudi izven šole.</p>
<p><b>ORGANIZACIJA</b> (šolska populacija, strategije za vključevanje staršev v življenje šole, sodelovanje z izvenšolskimi ustanovami, spodbujanje vzajemnega učenja, sodelovanje učiteljev, učencev in staršev, upravljanje šole, komunikacija)</p>	<p>V š.l. 2022/23 obiskuje otroške vrtce in šole 506 otrok/učencev.</p> <p>Vpetost družine v vzgojno-izobraževalni proces je pomemben dejavnik, saj so starši pomembni partnerji v tem procesu, tako v vrtcu kot v šoli. Aktivno sodelovanje s starši vpliva na vsestranski razvoj otrok in na njihovo počutje v šoli. Področje informiranja, komunikacije in vključevanja staršev v življenje in v vzgojno izobraževalno delo šole, različna srečanja, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti so za šole zelo pozitivni. Starši aktivno sodelujejo s šolami pri snovanju in izvedbi nekaterih dejavnosti, ki so vključene v vzgojno izobraževalni ponudbi šole. Njihov doprinos je zelo pozitiven in učinkovit. Na vseh osnovnih šolah so dejavna Združenja staršev, ki stalno in uspešno sodelujejo z učnim osebjem, prireajo različne dejavnosti za učence, s čimer pripomorejo k vsestranski obogatitvi vzgojno izobraževalne ponudbe.</p> <p>Informacije dobijo starši v šoli, v e-dnevniku in na spletni strani šole.</p> <p>Šola sodeluje tudi z različnimi zunanjimi ustanovami in drugimi šolami. Vključena je v mreže sodelovanja na razne teme in na vseh ravneh z drugimi šolami ter javnimi upravami in ustanovami, ki delujejo na tem področju oz. v širšem okolju.</p>
	<p>Povezovanje s krajevno skupnostjo po eni strani šolo bogati, po drugi pa se šola odziva</p>

	<p>na potrebe skupnosti, jo s svojim delovanjem bogati in plemeniti in s tem osmišlja dejavnosti v vrtcu/šoli.</p> <p>Na šoli delujejo zborni organi, ki jih predvideva šolska zakonodaja (Razredni/Medrazredni/Medoddelčni sveti, Zbor učnega osebja, Plenarne seje, Zavodni svet ipd.), v Organizacijski strukturi šole pa so navedene tudi zadolžitve osebja (npr. sodelavci ravnatelja, koordinatorji posameznih stopenj, razredniki, namestniki ipd.), komisije, delovne oz. ciljne skupine.</p> <p><i>Popoldansko bivanje:</i> v zadnjih letih beležimo vedno večje povpraševanje po popoldanskem bivanju, žal šola nima na razpolago dovolj rekurzov (kadrovskih in materialnih), da bi zagotovila na vseh šolah redno in primer-no popoldansko bivanje.</p>
<p><b>DIDAKTIKA - IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b></p>	<p>V vrtcih in šolah so v veljavi Državne smernice za prvo stopnjo iz leta 2012. Učni kader posveča veliko pozornost usvajanju evropskih ključnih kompetenc in doseganju ciljev, ki se nanašajo na posamezne predmete oz. predmetna področja. Skupna načrtovanja in preverjanja so utečena in uzaveščena na ravni otroškega vrtca in osnovne šole, nekoliko manj na ravni nižje srednje šole.</p> <p>V vseh naših šolah si prizadevamo za uvajanje sodobnih oblik in metod pouka, ki z raznolikostjo, s prepletanjem pedagoških prijemov in pristopov omogočajo dejavno in sodelovalno učenje, skupinsko delo in učenje ter ustvarjanje meddisciplinskih povezav.</p> <p>Učence vzgajamo k upoštevanju in spoštovanju šolskega pravilnika in na splošno družbenih pravil ter jih vzgajamo k medsebojnemu spoštovanju, strpnosti in solidarnosti.</p>
<p><b>ŠOLSKI PROSTORI MATERIALNI POGOJI</b></p>	<p>Nekatere šolske stavbe potrebujejo korenito prenovu, nekatere pa so v prenavljanju. Na splošno so šolski prostori urejeni, a primanjkujejo prostori in oprema primerni za sodobno in inovativno šolo (laboratoriji, posebne učilnice, telovadnice, igrišča ipd.)</p> <p><i>Računalniška oprema:</i> Vse šole imajo na razpolago računalnike in internetno povezavo. Otroški vrtci imajo po en računalnik, osnovne šole in nižji srednji šoli pa so opremljene z računalniškimi učilnicami oz. laboratoriji, kljub temu pa je število računalnikov po šolah še preskromno. Osnovne šole in nižje</p>

	srednje šole imajo tudi po 1 ali 2 interaktivni tabli, kar seveda ne zadošča vsem potrebam.
<b>PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>CILJI IZBOLŠAV</b>
<b>PODROČJE</b>	
<u>Ključne evropske kompetence</u> a) Razvijanje družbenih kompetenc medosebnih odnosov in državljske kompetence predvsem na nižji srednji šoli. b) Razvijanje kompetenc za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj.	* Izboljšati socialne kompetence in medosebne odnose med vrstniki in v družbi nasploh. * Spodbujati razvoj kompetence učenja - učenja.
<u>Učni uspeh učencev kot dolgoročni proces</u> a) Izboljšati in ovrednotiti aktivno sodelovanje med osebjem vseh treh stopenj šol in izboljšati vzgojno-didaktično povezavo.	a) Izoblikovati skupni načrt sodelovanja vseh treh stopenj šolanja na vseh ravneh. Okrepiti medpredmetne povezave. Okrepiti izmenjavo gradiva in dobrih praks.
b) Spremeniti usmerjanje v dolgoročni proces.	b) Začeti z usmerjanjem učencev že v nižjih razredih in ga obravnavati večplastno in z različnih vidikov.
<b>PODROČJE</b>	<b>DEJAVNOSTI</b>
<i>Šola kot kraj izobraževanja</i>  <i>Digitalne kompetence in digitalna pismenost</i>  <i>Vzgojno-didaktična povezava</i>	Zagotoviti primerne prostore in sodobno učno opremo ter skrbeti za redno posodabljanje računalniške - strojne in programske opreme. Izboljšati digitalne kompetence učencev in osebja. Izboljšati uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij. Uvajati inovativne didaktične pristope z uporabo IKT Podkrepiti timsko delo med osnovno šolo in nižjo srednjo šolo v luči vzgojno-didaktične kontinuitete.
<i>Izobraževalna dejavnost</i>	a) Učenci Spodbujati učence k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri vsakem predmetu. Dosegati uporabno znanje in vedenje ter pozitivne občee človeške vrednote. b) Učno osebje Izboljšati in zagotoviti permanentno izobraževanja kadrov.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jezikovne delavnice; organizacija; lutkovne in gledališke delavnice; delav-</li> </ul>	



nice kreativnega pisanja; inovativni pristopi tudi z uporabo IKT;

- uvajanje novih didaktičnih metod in oblik dela; delavnice nenasilne komunikacije; prostovoljstvo; predavanja in delavnice o zdravem načinu življenja in nevarnostih raznih oblik zasvojenosti; sodelovanje na raznih tekmovanjih; predavanja in delavnice v sodelovanju z različnimi šolskimi in izvenšolskimi ustanovami; športno udejstvovanje in sodelovanje s športnimi društvi (ZSŠDI); sodelovanje s krajevnimi prosvetnimi in kulturnimi društvi; organizacija poučnih ekskurzij za spoznavanje bližje okolice; bivanje v vzgojno-izobraževalnih centrih v Sloveniji;

#### *Vzgojno-didaktična povezava*

##### *Cilji:*

- \* krepiti učno vzgojno povezavo med stopnjami in usmerjanje;
- \* izoblikovati strukturirani načrt povezave na vseh ravneh;
- \* okrepiti medpredmetne povezave;
- \* okrepiti medšolsko sodelovanje ( na horizontalni ravni) ;
- \* okrepiti izmenjavo gradiva in dokumentacijo dobrih praks.

##### *Dejavnosti:*

- Načrtovanje in izboljšanje timskega dela med osnovno šolo in nižjo srednjo šolo v luči vzgojno-didaktične kontinuitete.
- Priprava učnega gradiva, ustreznih strukturiranih preizkusov znanja in ocenjevanja na horizontalni ravni (vzporedni razredi);
- Priprava gradiva za vstopne, vmesne in končne teste na vertikalni ravni;
- Izvajanje skupnih učnih ur, delavnic, projektov in drugih dejavnosti (prvi in zadnji letniki vsake stopnje) ;
- Načrtovanje usmerjanja učencev že v nižjih razredih;

#### *Digitalne kompetence*

##### *Cilji:*

- \* Izboljšati in podkrepiti digitalne kompetence in digitalno pismenost učencev in osebja;
- \* izboljšati uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij;
- \* obogatiti in ojačiti dotacijo tehnoloških pripomočkov posameznih šol;
- \* spodbujati usposabljanje učnega kadra za kakovostno in učinkovito uporabo

informacijske komunikacijske tehnologije (IKT).

*Dejavnosti:*

- \* uvajanje inovativnih didaktičnih pristopov in učnih metod z uporabo IKT;
- \* izboljšanje in širjenje uporabe sodobne digitalne tehnologije in inovativnih programov med osebjem;
- \* prijava na razpise evropskih strukturnih skladov, ki se nanašajo na posodabljanje računalniške opreme in digitalizacijo;
- \* navajanje na uporabo spletnega elektronskega dnevnika ne le v administrativne namene ampak tudi v didaktične: shranjevanje in izmenjavo didaktičnih gradiv, video povezav, vodenje in shranjevanje osebnih učnih priprav itd.;
- \* navajanje na uporabo platforme G Suite for Education in vseh aplikaciji, ki jih ta premore; poleg spletne učilnice Classroom in aplikacije Meet (v primeru pouka na daljavo, odsotnosti učencev, sestankov itd.) tudi drugih googlovih dokumentov.;
- \* navajanje dijakov NSŠ in učnega osebja na uporabo spletnih aplikacij platforme G Suite - predvsem googlovih dokumentov - ki omogočajo skupno uporabo ter dopolnjevanje podeljenih dokumentov ter tako olajšajo sodelovanje in pripomorejo k uspešnejšemu delu.

Šola kot kraj izobraževanja

*Cilji:*

- \* Zagotoviti primerne prostore in sodobno učno opremo;
- \* skrbeti za redno posodabljanje računalniške - strojne in programske opreme;
- \* načrtovati ustvarjalno okolje za uspešno učenje;
- \* omogočiti "odprta učna okolja";
- \* skrbeti za izboljšanje učenja in poučevanja ter dosežkov učencev.

*Dejavnosti:*

- \* načrtovanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki naj spodbujajo skupinsko

delo, delo v interesnih skupinah, v "odprtih razredih", projektno delo, učenje v laboratorijih ipd.

- \* spodbujajo učence k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter neneh-  
nih aktivnosti pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih;

### Izobraževalna dejavnost

#### *Cilji:*

- \* doseči uporabno znanje in vedenje ter pozitivne obče človeške vrednote;
- \* skrbeti za vključevanje in pomoč vsem učencem, ob upoštevanju značilno-  
sti posameznika;
- \* izboljšati in zagotoviti permanentna izobraževanja kadrov.

#### *Dejavnosti:*

- oblikujemo kurikulum za individualizacijo slednjega ob upoštevanju posame-  
znikov, njihovih značilnosti in potreb, zanimanj, zmogljivosti ter skrbimo za  
ovrednotenje uspešnosti;
- posvečamo skrb za vključevanje in pomoč učencem s specifičnimi učnimi  
težavami (SUT) in s posebnimi vzgojnimi in drugimi potrebami (BES) in uva-  
jamo primerne posege za njihovo vključevanje v šolsko življenje;
- zagotovimo permanentno izobraževanje in spopolnjevanje osebja za uvaja-  
nje sodobnih inovativnih didaktičnih in metodoloških oblik dela;

## **VREDNOTENJE**

Dokumentiranje dejavnosti: šolska dokumentacija (elektronski dnevnik, registri za posamezne projekte);

Poročila posameznih ciljnih skupin o izvajanju in spremljanju posameznih dejavnosti;

Samoevalvacija in morebitna prilagajanja;

Končno poročilo.

Vprašalniki ob koncu šolskega leta.

## **DOKUMENTACIJA - GRADIVO**

Didaktično gradivo in dokumentacija "dobrih praks";

Izidi končnih ocenjevanj in izidi na državnih preizkusih znanja;

Izidi na raznih tekmovanjih;

Izdelki učencev in učnega osebja;

**Razvojni načrt**

je sestavni del Triletnega Načrta Vzgojno izobraževalne ponudbe, ki sta ga odobrila Zbor učnega osebja dne 25. oktobra 2021 in Zavodni svet 27. oktobra 2021

### **3.1. PRAVILNIKI IN NAČRTI (VZGOJNI IN IZOBRAŽEVALNI NAČRTI, IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI IN OROGANIZACIJSKI NAČRT)**

#### **Osnovna načela in vzgojna vizija šole**

Osnovna načela šole so osnovana na pravilih, ki so navedena v Listini šolskih storitev in temeljijo na 3. členu (enakopravnost) ter 33. in 34. členu (javno šolstvo) Ustave italijanske republike:

enakopravnost

nepristranskost in enake možnosti

sprejemanje in vključevanje učencev

pravica do izbire šole, šolska obveznost in obiskovanje pouka

soustvarjalnost in sodelovalnost vseh komponent

učinkovitost in prozornost delovanja

svoboda poučevanja in pravica do izobraževanja

#### **Šolski pravilniki**

Šolski red podrobneje določa pravila življenja in dela v šolskih prostorih. Pri izvajanju dejavnosti v šolskih prostorih so hišni red dolžni spoštovati učenci, starši, učno in neučno osebje.

Pravilniki Večstopenjske šole Opčine visijo na vidnem mestu v vseh otroških vrtcih in šolah ter na oglasnih deskah.

#### **● Otroški vrtec**

##### **A)**

- Starši in otroci naj spoštujejo pravilnik vrtcev.
- Naj spoštujejo urnik prihoda in odhoda iz vrtca.
- Za odsotnost ali predčasen odhod iz vrtca je potrebno ustno obvestilo staršev.
- Starši morajo otroka izročiti vzgojiteljici ali neučnemu osebju.
- Starši morajo pisno obvestiti, če pride po otroka druga odrasla

oseba.

- Pred začetkom in po zaključku didaktičnih dejavnosti ni dovoljeno zadrževanje v notranjih in zunanjih prostorih vrtca.
- Starši naj ne motijo rednega poteka pouka.
- Starši se lahko po predhodni domeni pogovorijo z vzgojiteljicami.
- Starši so dolžni prebrati sporočila vzgojiteljic.
- Starši so dolžni obvestiti o morebitnih zdravstvenih problemih otrok.
- Vzgojiteljice praviloma ne dajejo zdravil otrokom.

#### **B)**

- Otroci naj prihajajo v vrtec primerno in udobno oblečeni.
- Otroke navajamo na samostojno preobuvanje in preoblačenje.
- Otroci naj ne prinašajo v vrtec dragocenih, nevarnih in neprimernih predmetov.
- Otroci so dolžni spoštovati opremo vrtca, igrala in igrače ter paziti, da jih ne poškodujejo.

#### **C)**

- V vrtcu gojimo lepo vedenje, zato morajo imeti otroci spoštljiv odnos do sovrstnikov in odraslih.
- Ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca otroci pozdravijo sošolce in šolsko osebje.

#### ● **Osnovna šola**

##### **A)**

- Starši in otroci naj spoštujejo pravilnik vrtcev in šol.
- Naj spoštujejo urnik prihoda in odhoda iz šole.

- Po treh neopravičenih zamudah ostane učenec prvo učno uro v varstvu pri šolskem sodelavcu.
- Za odsotnost ali predhoden odhod iz šole je potrebno pisno sporočilo staršev.
- Starši morajo predhodno pisno sporočiti, če pride po otroka druga oseba.
- Pred poukom in po pouku ni dovoljeno zadrževanje v šolskih prostorih iz neutemeljenih razlogov.
- Starši naj ne motijo rednega poteka pouka.
- Starši se lahko po predhodni domeni pogovorijo z učitelji ali vzgojiteljicami.
- Starši so dolžni prebrati in podpisati sporočila učiteljev.
- Starši so dolžni obvestiti o morebitnih zdravstvenih problemih otrok.

Učitelji praviloma ne dajejo zdravil otrokom, razen v primerih, ki jih predvideva zakonodaja.

## **B)**

- Pred začetkom pouka otroci oblečejo predpasnik in obužejo copate ter se pripravijo na pouk.
- Učenci morajo vsak dan prinašati v šolo urejene šolske potrebščine in domače naloge.
- V šolo ne spadajo dragoceni, nevarni in neprimerni predmeti.
- Otroci so dolžni spoštovati in čuvati šolsko opremo in učila ter paziti, da jih ne poškodujejo.
- Starši otrok, ki bodo povzročili materialno škodo, bodo morali poravnati stroške za popravila.
- Če se krivec ne javi, poravnajo škodo vsi učenci razreda ali šole.

## **C)**

- V šoli gojimo lepo vedenje, zato morajo imeti otroci spoštljiv odnos do sovrstnikov in odraslih.
- Ob prihodu in odhodu otroci pozdravijo sošolce in šolsko osebje.
- Med poukom otrok lahko zapusti razred le z dovoljenjem učitelja.
- Ob neprimernem vedenju med poukom, odmorom, pri malici in kosilu, bo učitelj primerno postopal.
- Pred poukom naj otroci poslušajo razlage in pripombe so-  
govornika.
- Za besedo naj prosijo z dvigom roke.
- Otroci pokažejo spoštovanje do odraslega tudi tako, da ga  
vikajo: v šoli naj to postane vsakdanja raba.



## Nižja srednja šola - Šolski hišni red

- \* Učenec se mora vesti dostojno v šoli in izven nje. Biti mora vljuden do predstojnikov, slug, sošolcev in sploh vseh. V šolo mora tudi prihajati primerno in dostojno oblečen. Paziti mora, da vedno in povsod varuje ugled šole, razreda in svoj ugled.

### **V šolskem letu 2021/2022 smo na podlagi varnostnih predpisov za preprečevanje okužb uvedli sledeče pravilo:**

Zaradi varnosti bo med prihodom učencev na šolski vrt zaprt dostop avtomobilom. Učencem je dovoljen vstop na šolski vrt le 5 minut pred začetkom pouka. Učenci se zberejo na šolskem dvorišču, na šoli Kosovel ob 7.55, na šoli Levstik pa ob 7.50, in se razvrstijo po razredih. Vsak učenec nosi zaščitno masko. Učenci smejo vstopiti v šolsko poslopje le ob spremstvu profesorja.

Učenci posameznih razredov se pred poukom in med odmori ne smejo družiti s sošolci drugih razredov.

Razredna skupnost mora v šolskem posloplju in na šolskem vrtu ostati složna in ne sme priti v stik z drugimi razrednimi skupnostmi. Nekateri učenci smejo na šolski vrt ali v šolsko poslopje zaradi težav z javnim prevozom vstopiti ob 7.30. Razen v izjemnih primerih starši praviloma ne vstopajo v šolske prostore in jim je vstop v šolo dovoljen le z zelenim potrdilom. Nadalje starši poskrbijo za pravočasni приход učencev v šolo. Zamujanje prekinja pouk, moteče vpliva na ostale učence in je kršitev hišnega reda.

- Noben učenec ne sme brez dovoljenja zapustiti šolskega posloplja pred koncem pouka.
- Učenci naj bodo pred začetkom pouka vsak v svoji učilnici, kjer naj pripravijo potrebščine za prvo učno uro. Jopice, bunde, plašči, dežni plašči, dežniki naj bodo na obešalnikih.
- Po zvonjenju naj učenci stoje čakajo na profesorja. Pred njegovim prihodom morajo imeti pripravljeno vse, kar je potrebno za šolsko uro. Med

šolsko uro govori učenec le s profesorjevim dovoljenjem. Nase opozori z dvigom roke.

- Med šolsko uro prihajajo učenci v učilnico in odhajajo iz nje le s profesorjevim dovoljenjem. Tudi svojega mesta ne zapustijo brez dovoljenja.
- Ko stopi profesor ali kdo od predstojnikov v učilnico, pozdravljajo učenci s tem, da vstanejo.
- \* V klopi sedijo učenci v pokončni drži.
- Učenci smejo prinašati v šolo le to, kar potrebujejo pri pouku. Igrače, sličice in albumi, neprimerni časopisi in brošure ter podobne stvari ne spadajo v šolo. Nevarni predmeti, kot so škarje in rezila, naj bodo skrbno spravljene. Učenci jih jemljejo v roke le, ko profesor to zahteva. Učenci naj tudi pazijo, da ne bodo pod klopjo puščali ostankov jedi, papirja in drugih smeti. V šolskem poslopju je iz higienskih razlogov žvečilni gumi prepovedan.
- Vsi učenci so dolžni stalno prinašati v šolo Galebov dnevnik, ki je uradni dokument in mora torej ohraniti spodobno obliko. Ko se učenec vrne po odsotnosti v šolo, mora že isti dan prinesiti opravičilo. Brisanje sporočil staršem ali ponarejanje podpisov ni dovoljeno. V primeru, da bi se starši ne odzvali na njim namenjena sporočila v Galebovem dnevniku, jih bo poklical razrednik.
- Razrednik določi tedensko po dva reditelja. Obenem tudi določi njune obveznosti. Reditelja sta na primer odgovorna za vzdrževanje reda, kadar v razredu ni profesorja, poskrbita, da je šolska tabla čista, da je dovolj krede, da so med odmoroma okna v učilnici odprta, vrata pa zaprta, tako da se razred prezrači, itn.
- Učenci ne smejo hoditi v druge razrede. Na hodnik lahko gredo samo med odmori. Ko morajo v druge učilnice, v telovadnico ali risalnico, gredo tja mirno in urejeno. V telovadnico lahko vstopijo samo s primernimi

obuvali. Med poukom telesne vzgoje morajo imeti primerno opremo. Tudi v slačilnicah in sanitarijah, se morajo obnašati primerno in spoštljivo do šolske imovine.

- \* Odmor se prične s profesorjevim odhodom iz razreda. Po zvonjenju se učenci mirno in brez prerivanja vrnejo v učilnice. Učenci naj praviloma uporabljajo stranišča le v odmorih. Samo v nujnih primerih in potem ko zaprosijo za dovoljenje, lahko gredo na stranišče med poukom.
- V šolskih prostorih učenci ne smejo tekati niti kričati in niti metati krede, papirčkov in drugih predmetov. Prepovedano je metati katerikoli predmet skozi okna. Zato tudi ni umestno stresati prah z brisalnih krp skozi okna.
- V razredu (zlasti po šolskih klopeh), na hodniku in sploh v šolskih prostorih je vsako mazanje in risanje znakov ter čečkanje prepovedano. Vsi šolski prostori morajo vedno biti čisti in urejeni. To velja seveda tudi za stranišča, kjer mora vladati največja snaga.
- Učenci so dolžni čuvati šolsko opremo in učila ter paziti, da jih ne poškodujejo.
- \* Učenec, ki povzroči kakršnokoli škodo, jo mora poravnati. Če krivca ni mogoče najti, poravna škodo ves razred ali vsa šola. Kadar je škoda povzročena zlonamerno, so krivci kaznovani po disciplinskih predpisih.
- Učenci so dolžni skrbeti za učne knjige, in to še posebno za tiste, ki jih dobijo od šole. Vanje ne smejo pisati ali risati, še manj pa packati. Ob koncu šolskega leta so jih dolžni vrniti nepoškodovane. V nasprotnem primeru morajo plačati toliko denarja, kolikor ga je potrebno za nakup nove

knjige.

- Ob koncu pouka naj učenci pustijo svoj razred urejen. Polička pod klopjo mora biti čista. Učenci odidejo iz razreda ob spremstvu profesorja, ki jih spremlja do vežnih vrat. Tudi pred šolskim poslopjem se morajo vesti spoštljivo in dostojno.
- Na šoli je prepovedana katerakoli raba prenosnih telefonov, razen v izjemnih primerih, ki jih odobri profesorski zbor. Mobitele bodo učenci pred začetkom pouka odložili v škatlo in jih tam hranili vse do zaključka pouka. V nujnih primerih se bodo posluževali šolskega telefona.
- \* Na šoli ni dovoljena uporaba slušalk, MP3 predvajalnikov, I-Poda, CD-Playerja ter drugih tehnoloških predvajalnikov, in sicer tako med poukom kot med odmori, razen na osnovi predhodnega dogovora s profesorjem in samo v primeru didaktično utemeljene rabe. Navedeno tehnološko opremo lahko učenci hranijo le v šolskih nahrbtnikih in pod lastno odgovornostjo.
- Na izletih in ekskurzijah ter sploh ob kateremkoli izhodu iz šole naj se učenci zavedajo, da je to del pouka. Zato naj se vedejo obzirno do tujih ljudi in tuje lastnine ter naj pozorno poslušajo razlage in ubogajo spremeljevalce, tudi če ti ne poučujejo v njihovem razredu. Tudi za prestopke izven šole so predvideni kazenski ukrepi.
- Šolsko dvorišče je namenjeno samo šolskim uslužbencem, zato starši s svojimi avtomobili ne vozijo po njem in se na njem ne ustavljajo.
- \* Po zaključku pouka pospremijo razredni profesorji učence do vhodnih vrat in jih predajo staršem ali polnoletnim osebam, ki so jih starši

pooblastili in s slednjim v pisni obliki seznanili šolo. Pod nobenim pogojem se učenci in starši ne morejo zadrževati na šolskem dvorišču, ker ravnateljstvo ne razpolaga z osebjem za nadzorstvo in oskrbo šolskega območja po šolskem urniku.

### **Samostojen odhod učencev domov**

Zakonodaja predvideva, da so mladoletniki, posebno v otroški dobi, pod stalnim nadzorstvom odraslih oseb. Obenem pa ni mogoče spregledati tudi priporočil, da se otroke, ko so dovolj zreli, vzgaja v smeri postopne avtonomije ter samostojnega in odgovornega obnašanja. Po mnenju profsorskega zbora so učenci nižje srednje šole dosegli zadostno stopnjo psihofizične zrelosti in samostojnosti, zato je bilo določeno, da se na osnovi pisne vloge staršev izstavi dovoljenje za samostojen prihod v šolo in odhod iz šole domov. Ravnatelj izstavi staršem prosilcem in profesorjem pisno dovoljenje za učenčev samostojni prihod v šolo in odhod na dom. Pri tem upošteva pisno vlogo staršev in njihove pisne izjave, mnenje razrednih profesorjev v zvezi s stopnjo učenčeve zrelosti, dosežene stopnje osebne avtonomije ter odgovornosti. Na osnovi presoje posameznih elementov ravnatelj lahko vlogo tudi zavrne. V tem primeru staršem pojasni razloge za zavrnitev.

#### **■ ■ ■ Disciplinski pravilniki**

(OPR 235 z dne 21.11.2007), v 4. členu določa, da vsak zavod odobri **Disciplinski pravilnik**, ki podrobno navaja, »katero ravnanje se lahko obravnava kot disciplinski prekršek z ozirom na dolžnosti, ki so navedene v 3. členu statuta, na normalne odnose v šolski skupnosti in na specifične razmere vsake šole«.

S spoštovanjem pravil in z opravljanjem dolžnosti posameznikov lahko zagotavljamo uživanje pravic in svobodo vsem na šoli..

**Statut dijakinj in dijakov** v katerem so med drugim navedene pravice in dol-

žnosti dijakinj in dijakov navaja , da „imajo disciplinski ukrepi vzgojni namen in težijo k utrjevanju čuta odgovornosti dijakov in k ponovni vzpostavitvi primer-  
nih odnosov v šolski skupnosti ter k rehabilitaciji učenca z dejavnostmi, ki ima-  
jo socialni in kulturni pomen in so na splošno v korist šolske skupnosti". V pri-  
meru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola določila primerne disciplin-  
ske ukrepe.

**Disciplinski pravilnik** navaja možne disciplinske prekrške dijakov, predvidene ukrepe in pristojne organe za sprejemanje ukrepov.

### **Jamstveni odbor**

Proti disciplinskim ukrepom je dovoljen priziv v roku petnajstih dni po prejetju obvestila o odrejeni kazni. Priziv je naslovljen na jamstveni organ – Jamstveni odbor. Odbor izda svoj sklep v teku desetih dni. Na nižji srednji šoli ga sestav-  
ljata po dva predstavnika učnega osebja in dva predstavnika staršev, ki jih pre-  
dlaga Zavodni svet. Odboru predseduje ravnatelj. Mandatna doba traja tri leta.  
Za odobritev sklepov je potrebna večina glasov (50% + 1).

### **Disciplinski prekrški, disciplinski ukrepi in pristojni organi za sprejemanje ukrepov**

<b>Disciplinski prekršek</b>	<b>Disciplinski ukrep</b>
-Neizpolnjevanje šolskih obveznosti ; -Nedostojno vedenje, kršitev hišnega reda, žalitve sošolcev ali osebja; - Motenje pouka in ostalih sošolcev v razredu ter oviranje didaktičnih dejavnosti; - Neupoštevanje pravil in navodil;	a) Ustni opomin razrednega profesor- ja; Za ponavljajoče se kršitve: a) Pisni opomin v e-dnevnik, po treh opominih sledi vpis; b) Razgovor s starši; c) Vpisi v e-dnevnik bodo vplivali na

- Neustrezno obnašanje na obšolskih pobudah, med odmori, pred in po pouku;
- Nespoštovanje šolske in tuje lastnine;
- Uporaba nedovoljenega gradiva in drugih naprav med poukom (prenosni telefon, tehnološki predvajalniki, mp3,....)
- Namerna povzročitev škode šolski imovini ali sošolcem;
- Huda žalitev sošolcev ali osebja;
- Skrajno neprimerno in grobo vedenje
- Fizično obračunavanje.

oceno iz vedenja.

d) Odstranitev učenca od nekaterih dejavnosti.

Ob ponavljajočih se disciplinskih prekrških bo razredni svet odločalo odstranitvi učenca od nekaterih dejavnosti (krajših ekskurzij, gledaliških predstav, športnih srečanj ipd.)

e) Odstranitev učenca od vseh obšolskih dejavnosti.

Ob hudih disciplinskih prekrških (oz. vsaj pet vpisov v e-dnevnik) bo razredni svet odločal o odstranitvi učenca od vseh obšolskih dejavnosti (izletov, ekskurzij, naravoslovnih tednov, in drugih takih pobud).

f) Izključitev učenca od 1 do 15 dni

Ob hudih in ponavljajočih disciplinskih prekrških (oz. po petih vpisih v e-dnevnik) bo razredni svet odločal o izključitvi učenca do 15 dni oz. mu dodelil delo v korist šolske skupnosti.

g) Izključitev učenca za več kot 15 dni

Za disciplinske ukrepe navedene pod točkama d), e) in f) je pristojen Razredni svet, za strožje kazni (točka g) pa je pristojen Zavodni svet. Proti ukrepom, ki so navedeni pod točkami e), f) in g) lahko starši/skrbniki v roku 15 dni vložijo priziv na šolski Jamstveni odbor, ki se mora izreči v roku 10 dni.

<b>Disciplinski ukrep</b>	<b>Pristojni organi za sprejemanje ukrepov:</b>
a) Ustni opomin	razredni profesor
b) Pisno sporočilo staršem/skrbnikom (V Galebovem dnevniku oz. e-dnevniku)	razredni profesor/razrednik razrednik/ravnatelj
c) Pisni opomin in pisno sporočilo staršem/skrbnikom ter vabilo na razgovor	razredni profesor
č) Vpis v e-dnevnik	
d) Odstranitev učenca od nekaterih obšolskih dejavnosti in obvezno obiskovanje šolskih dejavnosti (pouka)	razredni svet
e) Odstranitev učenca od vseh obšolskih dejavnosti in obvezno obiskovanje šolskih dejavnosti (pouka)	razredni svet
f) Izključitev učenca do 15 dni oz. delitev dela v prid šolske skupnosti.	razredni svet v celotni komponenti
g) Izključitev učenca za več kot 15 dni	zavodni svet



## ● **Dogovor o soodgovornosti zaradi covid19**

\* **z ozirom** na Odlok predsednika republike št. 235/07

\* **upoštevajoč** smernice Ministrskega dekreta št. 39 z dne 26. 6. 2020 v zvezi s sprejemom dokumenta za načrtovanje šolskih vzgojnih in izobraževalnih dejavnosti v vseh ustanovah Državnega izobraževalnega sistema za šolsko leto 2021/2022;

\* **na podlagi** dokumentov strokovne skupine (CTS), med katerimi glede na zapisnik št. 83 z dne 28. 5. 2020 in zapisnik št. 90 z dne 22. 6. 2020;

upoštevajoč, da so predpogoj za prisotnost učencev pri pouku:

-odsotnost znakov dihalnih okužb in telesna temperatura pod 37,5° C do treh dni pred vrnitvijo k pouku;

-da učenec v zadnjih 14-dneh ni bil v karanteni ali v izolaciji na domu;

-da učenec v zadnjih 14-dneh, za kolikor mu je znano, ni bil v stiku z okuženo osebo;

**SKLENEMO Z DRUŽINO/SKRBNIKI UČENCA \_\_\_\_\_, VPI-  
SANEGA V \_\_\_\_\_ RAZRED OSNOVNE ŠOLE/SREDNJE ŠOLE  
\_\_\_\_\_ SLEDEČI DOGOVOR O SOODGOVORNOSTI.**

**Glede na obiskovanje šolske ustanove starši (ali skrbniki) izjavljajo:**

- da poznajo zakonske ukrepe za omejitev okužbe;

- da hčeri/sinu ali osebi, ki živi z družino, ni bila odrejena karantena, oz. ni bil pozitiven ob testiranju za COVID-19;

- da se obvežejo, da bodo zadržali otroka doma, če je njegova telesna

temperatura enaka ali nad 37,5° C ali v primeru da kaže otrok druge simptome, kot so na primer vneto grlo, zamašen nos, konjunktivitis, izguba vonja in okusa. Temperaturo je treba učencu izmeriti vsak dan pred odhodom v šolo.

Ob povišanju telesne temperature ali znaku zgoraj naštetih simptomov morajo starši nemudoma obvestiti pediatra;

- da so obveščeni in da sprejmejo dejstvo, da v slučaju povišanja telesne temperature (do ali nad 37,5° C) ali v slučaju zgoraj naštetih simptomov šolska ustanova nemudoma izolira učenca in nemudoma obvesti družino;
- da so obveščeni, da mora njihov otrok spoštovati higienska in zdravstvena navodila šolske ustanove;
- da so bili primerno obveščeni s strani šolske ustanove o vseh organizacijskih in higiensko-zdravstvenih navodilih za varnost in omejitev širjenja okuženja s Covidom 19;
- da smejo med poukom in ob prisotnosti učencev vstopiti v šolo le v izredno nujnem primeru;
- da so osveščeni, da z začetkom interakcije kljub nadzoru ni mogoče izničiti možnosti okužbe, ki se pa lahko izredno omeji z natančnim in strogim upoštevanjem previdnostnih in varnostnih ukrepov, ki jih navajajo razni protokoli za urejanje šolskih dejavnosti.

### **Šolska ustanova med obdobjem pouka:**

- se obvezuje, da bo družinam sporočala, ko bo prišlo do sprememb odredb ali dodatnih navodil;
- izjavlja, da je osebje primerno formirano glede na vsa področja, ki jih obravnavajo veljavni zakoni o organizaciji šolskih storitev, predvsem glede na

higiensko - zdravstvene predpise za omejitev okužbe.

Osebjem se obvezuje, da se bo strogo držalo vseh higiensko-zdravstvenih predpisov in da bo šlo na delo, le če ne bo kazalo simptomov okužbe za Covidom 19;

- se obvezuje, da se bo držalo vseh higiensko-zdravstvenih predpisov, ki jih predvidevajo veljavni zakoni, zlasti tistih o distanciranju;

- se obvezuje, da se bo, v primeru da učenec ali odrasla oseba, ki obiskuje ustanovo, kaže jasne znake okužbe s Covidom 19, strogo in natančno držalo vseh navodil krajevne zdravstvene ustanove.

## **4. NAČRTI**

### **4.1. Vzgojni in izobraževalni načrti, izvenšolske dejavnosti in organizacijski načrt**

Začetek šolanja pomeni za otroka vstop v formalno organizacijo širšega socialnega okolja, zato ima šola poleg vzgojno-izobraževalne tudi pomembno socializacijsko vlogo.

Na vseh naših šolah in v otroških vrtcih si želimo skupaj dosegati znanje in razvijati vrednote, pomembne za prihodnost vsakega posameznika, vzpostaviti pozitivno klimo in zagotoviti enotno vzgojno delovanje ter celovitost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega dela. Zaradi tega bomo vzpostavili soustvarjalen odnos z vsemi, ki so vpleteni v vzgojno-izobraževalni proces: z učenci oz. otroki, starši, vzgojitelji, učitelji in profesorji ter zunanjim okoljem.

Z različnimi aktivnostmi šole in vrtci spodbujajo skladen telesni, duševni, čustveni in socialni razvoj posameznikov. V razredih oz. oddelkih kot osnovnih socialnih skupnostih namenjajo vzgojiteljice, učitelji in profesorji posebno pozornost oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, socialnih veščin, medsebojne povezanosti, vrstniškega sodelovanja in pomoči. Temeljni cilj šole je izobraževati in vzgojno delovati na otroke in učence, jim nuditi pogoje za kakovostno rast ter vsestranski razvoj, jih navajati na samostojnost, tako osebno kot družbeno, ter omogočiti vsakemu posamezniku optimalne možnosti za razvoj njemu lastnih sposobnosti in zmogljivosti. Šole in vrtci skrbijo za kakovostno posredovanje znanja, veščin in izkušenj ter vzgajajo učence in otroke v duhu strpnosti do sočloveka in z odgovornostjo do okolja.

Kurikularna prenova iz leta 2012 opredeljuje načrtovanje in izvajanje vzgojno-didaktičnih dejavnosti na podlagi Državnih smernic za prvo stopnjo izobraževanja (vsebine kuriklov so objavljene na spletni strani ravnateljstva - podstran VIP).

### **OTROŠKI VRTCI - IZKUSTVENA PODROČJA**

LASTNI JAZ IN DRUGI	SLIKE,ZVOKI IN BARVE	POZNAVANJE SVETA
TELO IN GIBANJE	GOVOR IN BESEDA	DRŽAVLJANSKA VZGOJA

### **OSNOVNE ŠOLE -PREDMETNIK**

SLOVENŠČINA	ZGODOVINA	NARAVOSLOVJE IN EKSPERIMENTALNE VEDE	UMETNOST IN UPODABLJANJE
ITALIJANŠČINA	ZEMLJEPIS	TEHNOLOGIJA	TELESNE, GIBALNE IN ŠPORTNE VEDE
ANGLEŠČINA	MATEMATIKA	GLASBA	DRŽAVLJANSKA VZGOJA

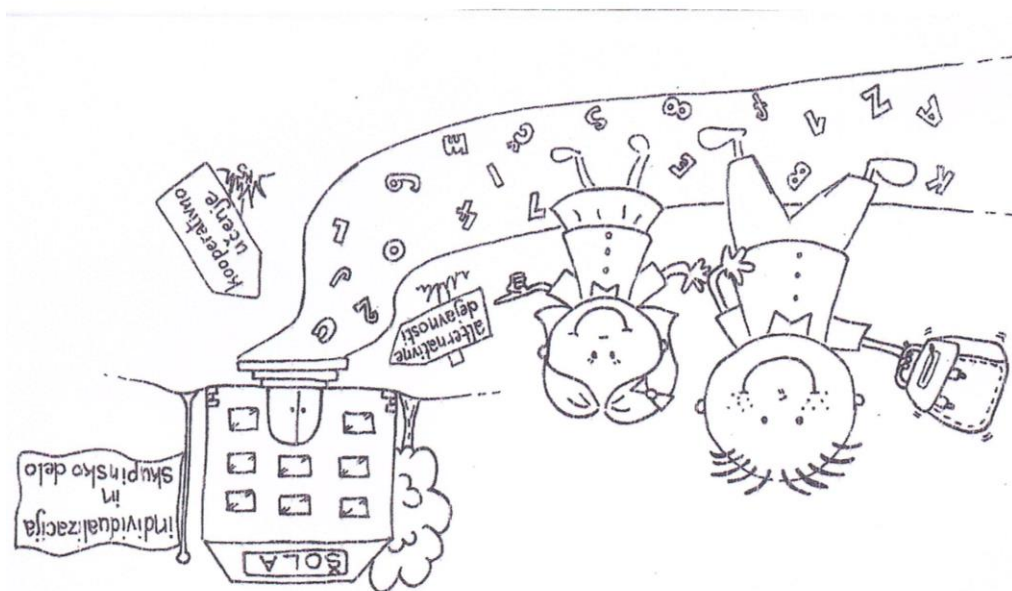
### **NIŽJA SREDNJA ŠOLA - PREDMETNIK**

SLOVENŠČINA	NEMŠČINA	MATEMATIKA	GLASBA
ITALIJANŠČINA	ZGODOVINA	NARAVOSLOVJE IN EKSPERIMENTALNE VEDE	UMETNOST IN UPODABLJANJE
ANGLEŠČINA	ZEMLJEPIS	TEHNOLOGIJA	TELESNE, GIBALNE IN ŠPORTNE VEDE
DRŽAVLJANSKA VZGOJA			

## 4.2. Šola za vse

Naša večstopenjska šola se trudi, da bi šolanje bilo za vsakega učenca pozitivna izkušnja v duhu sodelovanja celotne šolske skupnosti. S svojim strokovnim znanjem vsak šolnik izvaja pri pouku oblike pomoči in prilagaja metode, oblike dela in učno okolje potrebam posameznika.

## 4.3. Učenci s posebnimi potrebami, učenci s specifičnimi učnimi težavami in učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami



### Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami

Delovna skupina za inkluzijo letno pripravi Letni načrt za inkluzijo, ki je v pomoč šolnikom, družinam in operaterjem pri uresničevanju spodbudnega okolja in optimalnega vključevanja vseh otrok v našo šolsko stvarnost.

Posebna pozornost gre skupini učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami

(v itj. alunni BES), v katero spadajo učenci z diagnozo po zakonu 104/92, učenci s specifičnimi učnimi težavami in/ali z vedenjskimi motnjami, tuje govoreči otroci in priseljenci, učenci v socioekonomskih težavah ter nadarjeni učenci.

Prizadevamo si vsestranski razvoj pri izobraževanju vseh teh učencev, upoštevajoč njihovo enkratnost in neponovljivost, kjer lahko v inkluzivnem okolju zmanjšujejo svoje vrzeli in na pozitiven način premostijo težave. Nadarjenim učencem pa nudimo možnost kulturne in socialne obogatitve, poglobljanja in bogatenja znanja ter udejstvovanja v širšem okolju.

#### **4.4. Načrt za inkluzijo - triletje: 2021-2023**

Z letnim načrtom za inkluzijo ugotavljamo raven inkluzivno naravnane šole in na podlagi ugotovitev načrtujemo predloge za uresničevanje inkluzivnega okolja na šoli. Gre za delovni načrt v katerem so pojasnjene vloge, zadolžitve ter domene akterjev. V njem dobimo smernice in dobre prakse, ki omogočajo participacijo, socialno vključenost in učenje vseh učencev in dijakov (od sedaj učenci), posebno učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami.

V sledečem dokumentu bodo torej opredeljena načela, nakazana zakoni, standardni postopki ter vsi nasveti, ki jih lahko kdorkoli rabi in uporablja pri procesu vključevanja otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami na vseh stopnjah naše večstopenjske šole.

## **DEFINICIJA UČENCEV S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI** (v itj. BES)

V najširšo definicijo učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami (BES) sodijo na podlagi Ministrske odredbe z dne 27. decembra 2012 vsi tisti otroci, ki imajo, za krajši ali daljši čas, določene učno-vzgojne primanjkljaje, zaradi katerih ne dosegajo pričakovanih standardov znanja. Delijo jih v tri glavne skupine:

1. učenci s posebnimi potrebami: na osnovi zakona št. 104/92 čl. 3. ods. 1 in 3;
2. učenci s specifičnimi razvojnimi motnjami: na osnovi zakona št. 170/2010
3. učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami (BES): na osnovi Ministrske odredbe 27/12/2012 in Ministrske okrožnice 6/3/2013.

Tem učencem moramo ustrezno prilagoditi in individualizirati pouk ter ustvariti pogoje za njihovo čim večjo inkluzijo in uspešno izobraževanje.

### 1. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Z nazivom učenci s posebnimi potrebami označimo tiste otroke, ki imajo po zakonu 104/1992 zdravniško diagnozo in potrdilom in so torej deležni specifičnih oblik podpor, med katerimi je tudi pomoč pomožnega učitelja in socio-vzgojnega operaterja.

Za te učence razredni svet izdelava vsako leto v sodelovanju z družino in osebjem zdravstvene enote Individualizirani vzgojni načrt (v itj. PEI), v katerem so zapisana analiza opor, vzgojni in učni cilji, strategije, oblike in metode



dela ter način preverjanja in ocenjevanja znanja.

2. UČENCI S SPECIFIČNIMI RAZVOJNIMI MOTNJAMI (v itj. Disturbi Evolutivi Specifici)

Zakon 170/2010 razlikuje in ščiti, v tem slučaju, dve različni kategoriji motenj:

A) Otroci s specifičnimi učnimi težavami - SUT (v itj. Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA). Sem spadajo otroci z disleksijo (specifična motnja branja in dekodiranja jezikovnih znakov), disortografijo (specifična motnja pisanja, ki se kaže s težavami v jezikovnih procesih transkodiranja), disgrafijo: (specifična motnja pisanja, ki se kaže v težavah pri grafičnem uresničevanju) in diskalkulijo (specifična motnja računanja).

B) Otroci z naslednjimi tipi težav:

- Govorne motnje;
- Specifične težave pri motoriki ali koordinaciji;
- Deficit pri neverbalnih spretnosti;
- Motnje pozornosti in hiperaktivnosti – A.D.H.D.;
- Q.I. – kognitivni border-line med 75 in 85.

Z nazivom učenci s specifičnimi razvojnimi motnjami označimo tiste otroke, ki imajo po zakonu 170/2010 zdravniško diagnozo in potrdilo. Ti učenci niso deležni specifičnih oblik podpor, kot so pomožni učitelj in/ali socio-vzgojni operater. Zakon pa predvideva zanje celo vrsto olajševalnih in nadomestnih učnih oprijemov.

Razredni svet jim pripravi Individualiziran učni načrt (v itj. PDP), na osnovi katerega se udejanji zakonsko predvidena pravica po prilagoditvi in indi-

vidualizaciji didaktičnih pristopov. V njem so navedena tudi kompenzativna sredstev in olajšave pri pouku in preverjanju znanja. Razredni svet mora pri ocenjevanju upoštevati smernice, ki so sprejete v osebni učnem načrtu.

3. UČENCI S SPLOŠNIMI TEŽAVAMI RAZLIČNEGA IZVORA – s posebnimi vzgojnimi potrebami(BES)

- Drugojezičnost ali nepoznavanje učnega jezika;
- Socialno-kulturna različnost – priseljenci;
- Socialno-ekonomska ogroženost;
- Čustvena prikrajšanja ali čustvene motnje;
- Vedenjsko-relacijske motnje;
- Zapuščanje ali odsotnost staršev;
- Nadarjeni otroci

Za te učence, za katere ne veljajo pogoji, zaobjeti v zakonu 170/2010, diagnoza ni nujno potrebna, pač pa se zanje opredelimo na osnovi opažanj, smernicam zdravstvene službe ali socialnega skrbstva ter ugotovitev učnih kolektivov.

Tudi zanje na osnovi obstoječe zakonodaje je predvideno načrtovanje prilagojenega didaktičnega načrta, katerega cilj je spodbujati učno uspešnost in motivacijo. V sklopu individualiziranega načrtovanja didaktičnih strategij je na

osnovi ministrske okrožnice 8 z dne 6.3.2013 predvidena tudi možna sprememba splošnih kriterijev ocenjevanja z uvajanjem kompenzativnih in olajšalnih sredstev določene v prilagojenem učnem načrtu.

### **Protokol pri odkrivanju učencev s posebnimi vzgojnimi težavami**

Zgodnje odkrivanje otrokovih težav je izredno važno. Prej opazimo določene težave, bolj učinkovito lahko pomagamo otroku in pripomoremo njegovemu napredku.

Ko učitelji opazijo kombinacijo težav oz. primanjkljajev na področju samostojnosti, pri izražanju (izgovarjava, bogatost besedišča, skladnja), pri pozornosti in pomnjenju, na področju grobe in/ali fine motorike, pri prostorski in časovni orientaciji, pri socialno-čustvenem prilagajanju, pri motivaciji za učenje ali na posameznih področjih učenja, seznanimo družino z realno sliko otroka ter z njihovim sodelovanjem aktiviramo vrsto didaktičnih in podpornih posegov, tako doma kot v šoli.

Če opravljeni posegi niso bili učinkoviti, moramo kot šola izpolniti Obrazec, v katerem podrobno opisujemo specifikke didaktičnih težav otroka (model tega Obrazca dobimo pri referentu/ciljni funkciji). Obrazec izročimo družini in jo naslovimo na Slovensko službo ali v [IRCCS materno infantile Burlo Garofolo](#).

Specialist bo otroka testiral in izvedel diagnozo. V nekaterih primerih bo otroku družini izdal potrdilo po zakonu 104/92 ali o specifičnih razvojnih motnjah po zakonu 170/2010.

Družina obvesti učitelje in izroči v tajništvu kopijo potrdila, ki bo protokolirano in hranjena na ravnateljstvu v osebni mapo učenca.

Učitelji bodo nato s sodelovanjem družine in specialistov, ki sledijo otroku, sestavili Individualiziran vzgojni načrt oz. Individualizirani učni načrt. Slednja podpišejo vsi razredni učitelji, starši ter specialisti.

Učitelji se držijo smernic in jih upoštevajo pri preverjanju in ocenjevanju.

V primeru zdravstvena enota ne izda potrdila po zakonu 104/92 ali po zakonu 170/2010 vendar razredni svet smatra, da mora učenec biti deležen osebnega učnega načrta zaradi trenutnih težav (drugojezičnost, socialno-kulturna različnost, ekonomska ogroženost, čustvene motnje, odsotnost staršev, nadarjeni otroci), lahko slednjega vsekakor sestavi in se ga drži.

## **Dokumentacija**

Za vse otroke s Posebnimi Vzgojnimi Potrebami zakoni predvidevajo specifične dokumentacije in osebne učne načrte, ki jih mora šola, oz. vzgojitelji, učitelji in profesorji, s pomočjo staršev in psihologov, izdelati in tudi izvajati. Vse modele slednjih dokumentov, termine in pomoč pri pripravi dobimo pri ciljni funkciji/referentu.

## Letni načrt za inkluzijo

Šolsko leto 202 /202

### 1. DEL: ANALIZA OPOR IN OVIR na naši večstopenjski šoli

v šol.l. 202 /202

<b>A. Seznam učencev s Posebnimi Vzgojnimi Potrebami</b>			
	ŠTEVILO		
	OV	OŠ	NSŠ
<b>1. Učenci z diagnozo na osnovi zakona 104/92 (člen 3, odstavek 1 in 3)</b>			
Slepi in slabovidni			
Gluhi in naglušni			
Psihofizični (gibalno ovirani, z motnjo v duševnem razvoju, avtistični spekter)			
Drugo			
<b>2. Specifične razvojne in učne motnje na osnovi zakona 170/2010</b>			
SUT			
AHDH			
Omejene 'borderline' kognitivne funkcije			
Drugo			
<b>3. Neugodna stanja (z ali brez zdravniškega potrdila)</b>			
Socialno-ekonomska oviranost			
Jezikovno-kulturna različnost			
Vedenjske težave in težave v izpostavljanju odnosov			
Drugo: nadarjeni učenci			
<b>Skupno učencev PVP po stopnjah</b>			

<b>Skupno učencev PVP</b>	
<b>% šolske populacije</b>	

Socialno-ekonomska oviranost	/	/	/
Jezikovno-kulturna različnost	/	/	/
Vedenjske težave in težave v izpostavljanju odnosov	/	/	/

Drugo: nadarjeni učenci	/	1	/
<b>Skupno učencev PVP po stopnjah</b>	2	9	25
<b>Skupno učencev PVP</b>			
<b>% šolske populacije</b>			
<b>ŠT. IVN</b> za učence priznane na osnovi <b>zakona 104/92</b> , ki so jih pripravile posamezne Operativne delovne skupine za inkluzijo			
<b>ŠT. IUN</b> , ki so jih pripravili razredni sveti <b>na osnovi zdravniške diagnoze</b> na osnovi <b>zakona 170/2010</b>			
<b>ŠT. IUN</b> , ki so jih pripravili razredni sveti <b>brez zdravniške diagnoze</b>			

1. Strokovno oseb- je	<i>...sodeluje predvsem pri...</i>	da/ne

## 2.DEL: CILJI ZA URESNIČEVANJE INKLUZIVNOSTI

### V NASLEDNJEM ŠOLSLEM LETU 2021/2022



## **Organizacijski in upravni vidiki za razvijanje vključevanja inkluzije (vloge vpletenih osebkov, odgovornosti...)**

### *ŠOLA*

- ob začetku vsakega šolskega leta vključi v Vzgojni izobraževalni načrt posodobljen Letni načrt za inkluzijo, katerega se lahko poslužuje vse učno in neučno osebje ter družine;
- Išče stik z družinami, jih seznani z določenimi problematikami in jih napoti k pristojnim ustanovam (socialna služba in/ali zdravstvena služba);
- *sodeluje z zdravstvenimi ustanovami, socialno službo in zadrugo vzgojnih-operatorjev, da nudijo najboljši vsestranski razvoj učencev.*

### *RAVNATELJ*

- se posvetuje in je na tekočem o učnem in osebnem razvoju vseh učencev s PVP;
- imenuje ciljno funkcijo ali referenta na področju Pomoč in vključevanje učencev s posebnimi potrebami in učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami;
- imenuje Delovno skupino za inkluzijo ter sklicuje in predseduje sejam skupine (nadomešča ga lahko referent)
- predseduje sejam Operativnih delovnih skupin za inkluzijo po zakonu 104/02 (nadomešča ga lahko referent)

## **Možnost nudenja specifičnega izobraževanja in izpopolnjevanja učnemu osebju**

Načrtovana izobraževanja za naslednje šolsko leto:

- V začetku šolskega leta seznanjenje učnega osebja glede: razčlenitve učencev s PVP, postopkov, modelov, dokumentacije in zapadlosti v zvezi z učenci PVP
- Izobraževanje na temo Avtističnega spektra v organizaciji Sklad Mitja Čuk za profesorje našega ravnateljstva
- Izobraževanje po stopnjah na temo Specifičnih učnih težavah
- Izobraževanje o medvrstniškem in spletnem nasilju

Poleg zgoraj navedenih izobraževanj, bodo ponujene vse možne oblike izobraževanja, zlasti v slovenskem jeziku na temo inkluzije, učencev s posebnimi vzgojnimi težavami, o šolskem neuspehu in nelagodju, nasilju ...

## **Uporaba ocenjevalnih strategij v skladu z inkluzivno prakso**

Način in časovna razporeditev ocenjevanja za vse učence s posebnimi vzgojnimi potrebami bo potekala po smernicah, ki so zapisane v osebnih IVN oz. IUN.

Tudi spričevala učencev s posebnimi potrebami bodo lahko prilagojena ciljem zapisanih v IVN.

Ocenjevanje znanj in kompetenc bo sledilo skupnim kriterijem ocenjevanja naše Večstopenjske šole. Vendar dosežke učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami merimo vedno glede na osebne specifične cilje zastavljene v prilagojenih učnih načrtih. Pri tem skušamo meriti predvsem potencialne otrok in ne samo njihove težave. Učencem s posebnimi vzgojnimi potrebami moramo vedno omogočiti, da pokažejo njihovo dejansko stopnjo znanja. Zato je nujno potrebno, da pri njih ustvarimo ustrezne pogoje za vsako preverjanje (čas, tip, napoved, prilagajanja, itd.)in upoštevamo usvojeno snov in ne napak ali težav, ki izhajajo iz pomanjkljivosti.

Za zaključni izpiti in teste INVALSI za učence s posebnimi vzgojnimi potrebami se nanašamo na Ministrski odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 (art.11) – Pravila na področju ocenjevanja in certificiranja kompetenc v prvem šolskem ciklusu in pri državnih izpitih ter na vsakoletne smernice, ki jih daje ministristvo.

### **Organizacija različnih vrst pomoči na osnovi razpoložljivih notranjih močeh**

Pomožni vzg./uč./prof. je v pomoč celotnemu razredu; nudi morebitno pomoč v dogovoru z razrednim vzg./uč./prof. tudi ostalim učencem.

Na nekaterih šolah je bil uveden projekt Odprti razredi, odprte misli.

V začetku šolskega leta se bo nadaljeval projekt V šolo lahkih nog.

Pomožni vzg./uč./prof. se bodo sestali za medsebojno pomoč in koordinacijo dela v začetku oktobra, konec oktobra pred oddajo IVN, ob zaključku prvega polletja in na začetku maja meseca.

### **Organizacija različnih vrst pomoči izvenšolskih/zunanjih ustanov**

Tesno sodelovanje s Slovensko službo, zadrugami za socialno pomoč.

Sodelovanje za najrazličnejšimi ustanovami, športnimi in kulturnimi krajevnimi društvi, zdravstvenimi okraji,

### **Razvoj kurikla, ki polaga pozornost na različnosti in promocijo inkluzije**

Vse učno in neučno osebje se mora truditi, da po šolah in razredih ustvari inkluzivno vzdušje, ki skuša biti čim več:

Motivacijsko;

Pozitivno;

Empatično;

Solidarno.

### **Ovrednotenje razpoložljivih sredstev**

Profesorji nudijo podporni pouk učencem v težavah. Minute za vsako učno uro, ki so jih profesorji dolžni nadoknaditi, bodo pomožni profesorji nadoknadjili vsak teden z dodatnimi urami v razredu.

### **Pridobivanje in porazdelitev dodatnih sredstev za uresničitev projektov za inkluzijo**

Vsi projekti so navedeni v VIP-u in so lahko na ravnateljski ravni ali različni za vsako šolo (kot npr. sodelovanje z Dobrodelnim društvom, ZSŠDI, Skla-

dom Mitja Čuk, projekti PON, razni projekti z deželnimi prispevki, idr).

**Pozornost namenjena vključevanju v novo šolsko okolje, kontinuiteti med stopnjami in naknadno vključevanje v delovno okolje**

Ob prestopu otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami na drugo stopnjo šolanja ali ob prepisu na drugo šolo, se bodo vzgojitelji, učitelji in profesorji različnih šol (vrtci, osnovne, srednje ali višje šole) skušali srečati in koordinirati med sabo, da v luči kontinuitete skupaj proučujejo podatke otrok, njihovo klinično sliko in njihove specifične dokumentacije.

**Pripravila Delovna skupina za inkluzijo na seji dne 26.5.2021.**

**Odobreno na zboru učnega osebja dne**

<b>ŠT. IVN</b> za učence priznane na osnovi <b>zakona 104/92</b> , ki so jih pripravile posamezne Operativne delovne skupine za inkluzijo	
<b>ŠT. IUN</b> , ki so jih pripravili razredni sveti <b>na osnovi zdravniške diagnoze</b> na osnovi <b>zakona 170/2010</b>	
<b>ŠT. IUN</b> , ki so jih pripravili razredni sveti <b>brez zdravniške diagnoze</b>	

<b>B. Strokovno osebje</b>	<i>...sodeluje predvsem pri...</i>	da/ne
<u>Pomožni vzgojitelji/učitelji/profesorji</u>	Individualnih in skupinskih dejavnostih	

	Integriranih dejavnostih (odprti razredi, posebne delavnice...)	
<u>Vzgojni operater</u>	Individualnih in skupinskih dejavnostih	
	Integriranih dejavnostih (odprti razredi, posebne delavnice...)	
<u>Asistenti za komunikacijo</u>	Individualnih in skupinskih dejavnostih	
	Integriranih dejavnostih (odprti razredi, posebne delavnice...)	
<u>Ciljna funkcija/koordinatorji</u>		
<u>Referent za inkluzijo</u>		
<u>Psihopedagogi in drugi strokovnjaki zunanji/notranji</u>		
<u>Tutor/mentor</u>		
<u>Delovna skupina za inkluzivnost</u>		
<u>Drugo:</u>		
<b>C. Razredni vzgojitelji/učitelji/profesorji</b>		
<u>Razredniki</u>	so člani Delovne skupine za inkluzijo	
	imajo stike z družino	
	nudijo tutorstvo učencem	
	so soudeleženi pri vzgojno-didaktičnih projektih na temo vključevanja	
<u>Vzgojitelji/učitelji/profesorji s strokovno izobrazbo</u>	so člani Delovne skupine za inkluzijo	
	imajo stike z družino	
	nudijo tutorstvo učencem	
	so soudeleženi pri vzgojno-didaktičnih projektih na temo vključevanja	
<u>Ostali vzgojitelji/učitelji/profesorji</u>	so člani Delovne skupine za inkluzijo	
	imajo stike z družino	
	nudijo tutorstvo učencem	
	so soudeleženi pri vzgojno-didaktičnih projektih na temo	

<b>Č. Neučno osebje</b>	je v pomoč učencem s posebnimi potrebami	
<b>D. Družine sodelujejo</b>	sodeluje pri projektih za inkluzijo	
	pri procesu obveščanja in izobraževanja na temo starševstva ter psiho-pedagogije otroškega razvoja	
	pri projektih na temo vključevanja	
	pri promocijski dejavnosti izobraževalne skupnosti	
	drugo	
<b>E. Stiki s krajevnimi socio-zdravstvenimi ter varnostnimi ustanovami. Stiki s Krajevnimi centri za podporo (CTS) / Teritorialni integracijski centri (CTI)</b>	dogovori o programu/protokoli o sodelovanju glede učencev s posebnimi potrebami	
	dogovori o programu/protokoli o sodelovanju na temo različnih oblik stiske	
	domenjeni postopki za posege pri otrocih s posebnimi potrebami	
	domenjeni postopki za posege različnih oblik stiske	
	krajevni integrirani projekti	
	integrirani projekti posameznih šol	
	odnosi s CTS in CTI	
<b>F. Stiki z zasebnimi socialnimi ustanovami in organizacijami prostovoljcev</b>	krajevni integrirani projekti	
	integrirani projekti posameznih šol	
	projekti šol v mreži	
<b>G. Izobraževanje učnega osebja</b>	didaktične in vzgojne strategije in metodologije / vodenje razreda	
	specifična didaktika in vzgojno-didaktični projekti na temo inkluzije	
	medkulturno poučevanje	
	psihologija in psihopatologija otroštva (vključuje SUT, ADHD,...)	
	izobraževanja na temo specifičnih problematik otrok s posebnimi potrebami (avtizem, ADHD, duševne motnje, slepi/gluhi otroci...)	
	Drugo:	

<b>Povzetek pozitivnih plati in kritičnosti</b>	0	1	2	3	4
Organizacijski in upravni vidiki pri razvijanju inkluzije (vloge vpletenih osebkov, odgovornosti...)					
Možnost nujenja specifičnega izobraževanja in izpopolnjevanja učnemu osebju					
Uporaba ocenjevalnih strategij v skladu z inkluzivno prakso					
Organizacija različnih vrst pomoči na šoli					
Organizacija različnih vrst pomoči zunanjih ustanov					
Vloga družin in skupnosti pri podpiranju in sodelovanju učno-vzgojnih dejavnosti					
Razvoj kurikla, ki polaga pozornost na različnosti in promocijo inkluzije					
Ovrednotenje razpoložljivih sredstev					
Pridobivanje in porazdelitev dodatnih sredstev za uresničitev projektov za inkluzijo					
Pozornost namenjena vključevanju v novo šolsko okolje, kontinuiteti med stopnjami in naknadno vključevanje v delovno okolje					
= 0: nič, 1: malo, 2: precej, 3: veliko, 4: popolnoma Prilagojeno po kazalnikih/indikatorjih UNESCO za vrednotenje stopnje inkluzivnosti šolskega sistema					

## **2.DEL: CILJI ZA URESNIČEVANJE INKLUZIVNOSTI V NASLEDNJEM ŠOLSKEM LETU 202 /202**

### **Organizacijski in upravni vidiki za razvijanje vključevanja inkluzije (vloge vpletenih osebkov, odgovornosti...)**

#### **ŠOLA**

- ob začetku vsakega šolskega leta vključi v Vzgojni izobraževalni načrt posodobljen Letni načrt za inkluzijo, katerega se lahko poslužuje vse učno in neučno osebje ter družine;
- Išče stik z družinami, jih seznani z določenimi problematikami in jih napoti k pristojnim ustanovam (socialna služba in/ali zdravstvena služba);
- sodeluje z zdravstvenimi ustanovami, socialno službo in zadrugo vzgojnih-



*operaterjev, da nudijo najboljši vsestranski razvoj učencev.*

#### **RAVNATELJ**

- se posvetuje in je na tekočem o učnem in osebnem razvoju vseh učencev s PVP;
- imenuje ciljno funkcijo ali referenta na področju Pomoč in vključevanje učencev s posebnimi potrebami in učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami;
- imenuje Delovno skupino za inkluzijo ter sklicuje in predseduje sejam skupine (nadomešča ga lahko referent)
- predseduje sejam Operativnih delovnih skupin za inkluzijo po zakonu 104/92 (nadomešča ga lahko referent)
- ima stike z Deželnim šolskim uradom, občino, socialno službo, izobraževalnimi, dobrodelnimi ustanovami, itd.

#### **DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO (v itj GLI)**

Na ravnateljstvu deluje Delovna skupina za inkluzijo, v katero bodo vključeni vsi pomožni vzg./uč./prof., *ciljna funkcija/referent za učence s posebnimi potrebami, ciljna funkcija/referent za učence s posebnimi vzgojnimi potrebami, vzg./uč./prof. šol*, na katerih so učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami (1 predstavnik na šolo).

Delovne skupine za integracijo:

- ima vpogled nad celotno skupino učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami (PVP, SUT, PP);
- usklajuje učno-vzgojne pobude za ustvarjanje inkluzivnega okolja;
- nudi podporo in nasvete kolegom v zvezi s postopki, strategijami in metodologijami glede učencev PVP;
- zbira in nadzira načine in količino pomoči učencem s posebnimi potrebami, ki jih predlagajo posamezne Delovne skupine za učenca s posebnimi potrebami
- pripravi predlog Lenega načrta za inkluzijo (predlog sestavljen do konca maja);
- odkriva, spremlja in vrednoti stopnjo inkluzivnosti šolskega okolja na ravnateljski ravni.

**CILJNA FUNKCIJA/REFERENT:**

- sodeluje z ravnateljem;
- koordinira delovno skupino za inkluzijo;
- vodi in koordinira dejavnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami;
- koordinira delo učiteljev in profesorjev, ki imajo v razredu otroke s specifičnimi učnimi težavami;
- nudi pomoč učiteljem in profesorjem za izvedbo individualiziranega vzgojnega načrta za učence s posebnimi potrebami (zakon 104/92);
- nudi pomoč učiteljem in profesorjem za izvedbo individualiziranega učnega načrta za učence s specifičnimi učnimi težavami in drugimi posebnimi vzgojnimi potrebami z diagnozo;
- nudi pomoč učiteljem in profesorjem za izvedbo individualiziranega učnega načrta za učence s posebnimi vzgojnimi potrebami brez diagnoze;
- zbira in pregleda dokumentacijo v posameznih mapah učencev, ki je hranjena na ravnateljstvu;
- sodeluje z učnim kadrom, strokovnim osebjem, družinami in drugimi ustanovami (Deželni šolski urad, občina, zdravstvena služba, zadruga vzgojnih operaterjev...).

***OPERATIVNA DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO*** (na osnovi zakona 104/92, GHLO)

- sestavljajo jo: ravnatelj ali njegov sodelavec, pomožni vzg./uč./prof., razredni vzg./uč./prof., vzgojni operater, koordinator zadruga, psiholog in/ali logoped ustanove, katera sledi učencu, socialni delavec, starša ali skrbniki učenca;
- se sestane trikrat (ob potrebi tudi večkrat) med šolskim letom;
- skupno načrtuje ter sodeluje pri izvedbi individualiziranega vzgojnega načrta ter dinamično-funkcionalnega profila;
- Njeni člani redno sodelujejo med njimi, na različnih nivojih, s stalno izmenjavo znanj, strategij, gradiv, idej in metod.

***POMOŽNI VZGOJITELJ / UČITELJ / PROFESOR:***

- s sistematičnim opazovanjem, pogovori z družino in s pomočjo dokumentacije

hranjene v osebni mapi otroka na ravnateljstvu, spozna in odkriva močna in šibka področja učenca ter opore in ovire okolja, v katere je učenec vključen;

- z operativno delovno skupino za inkluzijo načrtuje Individualizirani vzgojni načrt;
- poskrbi, da so vse soudeležene osebe podpisale Individualizirani vzgojni načrt ter ga odda na ravnateljstvo v terminu, ki ga letno določa ravnatelj
- sodeluje z razrednimi učitelji za uresničitev spodbudnega in inkluzivnega razrednega/šolskega okolja;
- ustvari z družinami otroka s posebnimi potrebami odnos zaupanja in aktivnega vzgojnega sodelovanja;
- se udeleži sej Operativne delovne skupine za inkluzijo na osnovi zakona 104/92, za katere pripravi poročilo o trenutni situaciji in ob katerih piše zapisnik;
- odda podpisani zapisnik v roku 10 dneh na ravnateljstvo;
- se udeleži sej Delovne skupine za inkluzijo ter sodeluje pri pripravi Letnega načrta za inkluzijo.

#### **RAZREDNI SVETI:**

- seznanijo ravnatelja in družino o posebnih težavah, ki so jih opazili pri določenem otroku;
- skličejo prvi sestanek s starši;
- sodelujejo pri rednem opazovanju in zbiranju podatkov;
- preučujejo zbrane podatke, jemljejo na znanje klinično sliko, sodelujejo pri sestavi in izvedbi prilagojenih učnih načrtov

#### **UČNO OSEBJE:**

- bere, razmišlja in skuša slediti nasvetom, protokolom in smernicam Letnega načrta za inkluzijo;
- se izobražuje na inkluzivnih tematikah;
- prilagaja pouk in didaktične metodologije glede potreb otrok;
- timsko sodeluje pri načrtovanju in izvedbi prilagojenih učnih načrtov;

#### **NEUČNO OSEBJE:**

- je v pomoč učnemu osebju;
- pomaga neavtonomnim otrokom s posebnimi potrebami pri uporabi stranišč, pri vstopu in pri izhodu iz šolskega poslopja.

### **Možnost nudenja specifičnega izobraževanja in izpopolnjevanja učnemu osebju**

Načrtovana izobraževanja za naslednje šolsko leto:

- V začetku šolskega leta seznanjenje učnega osebja glede: razčlenitve učencev s PVP, postopkov, modelov, dokumentacije in zapadlosti v zvezi z učenci PVP
- Izobraževanje na temo Avtističnega spektra v organizaciji Sklad Mitja Čuk za profesorje našega ravnateljstva
- Izobraževanje po stopnjah na temo Specifičnih učnih težavah
- Izobraževanje o medvrstniškem in spletnem nasilju

Poleg zgoraj navedenih izobraževanj, bodo ponujene vse možne oblike izobraževanja, zlasti v slovenskem jeziku na temo inkluzije, učencev s posebnimi vzgojnimi težavami, o šolskem neuspehu in nelagodju, nasilju ...

### **Uporaba ocenjevalnih strategij v skladu z inkluzivno prakso**

Način in časovna razporeditev ocenjevanja za vse učence s posebnimi vzgojnimi potrebami bo potekala po smernicah, ki so zapisane v osebnih IVN oz. IUN.

Tudi spričevala učencev s posebnimi potrebami bodo lahko prilagojena ciljem zapisanih v IVN.

Ocenjevanje znanj in kompetenc bo sledilo skupnim kriterijem ocenjevanja naše Večstopenjske šole. Vendar dosežke učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami merimo vedno glede na osebne specifične cilje zastavljene v prilagojenih učnih načrtih. Pri tem skušamo meriti predvsem potencialne otroke in ne samo njihove težave. Učencem s posebnimi vzgojnimi potrebami moramo vedno omogočiti, da pokažejo njihovo dejansko stopnjo znanja. Zato je nujno potrebno, da pri njih ustvarimo ustrezne pogoje za vsako preverjanje (čas, tip, napoved, prilagajanja, itd.)in upoštevamo usvojeno snov in ne napak ali

težav, ki izhajajo iz pomanjkljivosti.

Za zaključni izpiti in teste INVALSI za učence s posebnimi vzgojnimi potrebami se nanašamo na Ministrski odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 (art.11) – Pravila na področju ocenjevanja in certificiranja kompetenc v prvem šolskem ciklusu in pri državnih izpiti ter na vsakoletne smernice, ki jih daje ministrstvo.

### **Organizacija različnih vrst pomoči na osnovi razpoložljivih notranjih močeh**

Pomožni vzg./uč./prof. je v pomoč celotnemu razredu; nudi morebitno pomoč v dogovoru z razrednim vzg./uč./prof. tudi ostalim učencem.

Na nekaterih šolah je bil uveden projekt Odprti razredi, odprte misli.

V začetku šolskega leta se bo nadaljeval projekt V šolo lahkih nog.

Pomožni vzg./uč./prof. se bodo sestali za medsebojno pomoč in koordinacijo dela v začetku oktobra, konec oktobra pred oddajo IVN, ob zaključku prvega polletja in na začetku maja meseca.

### **Organizacija različnih vrst pomoči izvenšolskih/zunanjih ustanov**

Tesno sodelovanje s Slovensko službo, zadrugami za socialno pomoč.

Sodelovanje za najrazličnejšimi ustanovami, športnimi in kulturnimi krajevnimi društvi, zdravstvenimi okraji,

### **Razvoj kurikla, ki polaga pozornost na različnosti in promocijo inkluzije**

Vse učno in neučno osebje se mora truditi, da po šolah in razredih ustvari inkluzivno vzdušje, ki skuša biti čim več:

- Motivacijsko;
- Pozitivno;
- Empatično;
- Solidarno.

### **Ovrednotenje razpoložljivih sredstev**

Profesorji nudijo podporni pouk učencem v težavah. Minute za vsako učno uro, ki so jih profesorji dolžni nadoknaditi, bodo pomožni profesorji

nadoknadili vsak teden z dodatnimi urami v razredu.

**Pridobivanje in porazdelitev dodatnih sredstev za uresničitev projektov za inkluzijo**

Vsi projekti so navedeni v VIP-u in so lahko na ravnateljski ravni ali različni za vsako šolo (kot npr. sodelovanje z Dobrodelnim društvom, ZSŠDI, Skladom Mitja Čuk, projekti PON, razni projekti z deželnimi prispevki, idr).

**Pozornost namenjena vključevanju v novo šolsko okolje, kontinuiteti med stopnjami in naknadno vključevanje v delovno okolje**

Ob prestopu otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami na drugo stopnjo šolanja ali ob prepisu na drugo šolo, se bodo vzgojitelji, učitelji in profesorji različnih šol (vrtci, osnovne, srednje ali višje šole) skušali srečati in koordinirati med sabo, da v luči kontinuitete skupaj proučujejo podatke otrok, njihovo klinično sliko in njihove specifične dokumentacije.

**Pripravila Delovna skupina za inkluzijo na seji dne 26.5.2021.**

## 5. POUK NA DALJAVO

V šolskem letu 2019/2020 smo se na svetovni ravni znašli pred hudo pandemijo COVID-19. V sklopu te je šola stopila v novo dimenzijo pouka in sicer na daljavo. Zato je ministrstvo za šolstvo 26. junija 2020 objavilo Ministrski odlok št. 39, ki predvideva sestavo pravilnikov za vzgojitelje, učitelje in profesorje za izvajanje pouka na daljavo.

### Potek dela za otroške vrtce

VZGOJITELJICE:

- didaktične urice nalagajo vsaj enkrat tedensko v spletno učilnico;
- tedensko določijo dan in uro srečanj na daljavo in ga objavijo na koledarju;
- sporočijo staršem datum srečanja na daljavo preko vabila na koledarju vsaj tri dni prej;
- individualna srečanja z družinami potekajo po Meet-u;

### Potek dela za osnovne in nižje srednje šole

UČITELJI/PROFESORJI:

- pred začetkom pouka na daljavo načrtujejo/določajo potek dela in slednjega sporočijo družinam (osnovna šola) in učencem (nižja srednja šola);
- na podlagi predpisanih ur, ki jih predvideva zakon, skupno sestavijo urnike povezav z učenci;
- na koledarju objavijo vabila za učne ure vsaj tri dni prej ali pa vsak ponedeljek Pripravijo tedenski program srečanj;
- se poslužujejo programov/orodij, ki jim nudi Gsuite for Education (dokumenti, predstavitev .....)
- nalagajo učno snov ter naloge v spletno učilnico ;
- skupno določijo dnevno število in obliko domačih nalog;
- določijo termine za oddajanje domačih nalog;

- skupno določijo, če bodo učno snov oz. domače naloge nalagali v spletno učilnico dnevno ali enkrat tedensko ;
- pogovori s starši potekajo po Meet-u.

### **Pomožne vzgojiteljice, učiteljice in profesorji**

- določajo način in potek tedenskega dela na daljavo na podlagi sposobnosti in spretnosti učencev;
- potek in način dela opišejo v lastnem individualiziranem učnem načrtu.

### **Potek dela na daljavo, ko so učenci doma v karanteni ali izolaciji, a pouk poteka za ostale učence v prisotnosti**

#### **UČITELJI/PROFESORJI:**

- pred začetkom pouka na daljavo načrtujejo/določajo potek dela in dnevne urnike povezav na podlagi predpisanih ur po zakonodaji (10 ur za prvi razred in 15 ur od drugega do petega razreda - ZUO dne 19.10.2020);
- skupno določijo dnevno število in obliko domačih nalog;
- učno snov in domače naloge nalagajo v spletno učilnico;
- določijo termine za oddajanje domačih nalog;
- oz. razrednik pred začetkom pouka na daljavo seznaniti starše s sledečimi informacijami:
- spoštovanje zakona zasebnosti;
- snemanje, slikanje in uporaba telefončka med učnimi urami so prepovedani;
- otroke naj starši predhodno pripravijo na primerno in spoštljivo vedenje med učnimi urami (v primeru nespoštljivega vedenja bo prišlo do prekinitve učne ure);
- vabila dobijo na koledarju (calendar);
- povprečno število učnih ur, ki se bodo odvijale od ponedeljka do petka;
- skupno določijo, če bodo učno snov oz. domače naloge nalagali v spletno učilnico dnevno ali enkrat tedensko ;



- se poslužujejo programov/orodij, ki jim nudi Gsuite for Education (dokumenti, predstavitev .....);
- redno preverjajo učno snov (ustna ali pisna preverjanja);
- individualni razgovori s starši potekajo po Meet-u.

## 6. SMERNICE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

### Smernice preverjanja in ocenjevanja za osnovno šolo

- **Ocenjevanje znanja, vrednotenje kompetenc ob zaključku prve stopnje šolanja – Zagotavljanje preglednosti postopkov**

Zakonodajni odlok št. 22 z dne 4. aprila 2020, Zakon št.41 z dne 6. junija 2020 (1.člen - odstavek 2-bis) ter Ministrsko odlok št. 172 z dne 4. decembra 2020 (1. člen - odstavek 1) določajo spremembe načina ocenjevanja znanja učenk in učencev osnovne šole.

#### **Kaj se ocenjuje: učenčevo znanje in njegov napredek.**

**Namen ocenjevanja:** ocenjevanje ima formativni in vzgojni namen, prispeva k izboljšanju učenčevega znanja in učnega uspeha, omogoča spremljanje učenčevih dosežkov oz. njegovega učnega in *osebnostnega razvoja, skladno s pridobivanjem znanja, spretnosti in kompetenc pomembno vpliva na razvoj veščin samostojnega ocenjevanja.*

**Področja ocenjevanja:** ocenjuje se doseženo učenčevo znanje pri posameznih predmetih in na področju državljske vzgoje.

**Kako se ocenjuje:** ocenjuje se opisno. Učno osebje redno preverja in ocenjuje učenčev uspeh na podlagi 4 stopenj:

- začetna stopnja
- osnovna stopnja
- srednja stopnja
- napredna stopnja

Opisnike preverjanj in razlago posameznih 4 stopenj dobijo starši zapisane v spričevalu ob zaključku prvega in drugega polletja.

**Kdo izvaja postopek ocenjevanja:** na osnovi lastne poklicne avtonomije izvajajo ocenjevanje znanja in napredovanja učencev razredni učitelji.

**Merila in način ocenjevanja:** merila, oblike in način ocenjevanja učnih predmetov in vedenja, ki jih določi zbor učnega osebja, so objavljeni v tem dokumentu.

**Ocenjevanje po predmetih:** stopnji ocenjevanja za vsak predmet odgovarja razpredelnica z opisnim vrednotenjem znanja, kar omogoča *formativno spremljanje* učenčevega napredka in znanja ter spodbujanje stalnega izboljšanja. Zbor učnega osebja določa tudi splošna merila, po katerih učenca ne pripuusti v naslednji razred ali k zaključnemu državnemu izpitu, to v primeru, da učenec ne dosega začetne ravni pri enem ali več predmetih. Merila in način ocenjevanja so na razpolago na šolski spletni strani <http://www.vsopcine.it> na podstraneh TVIP oz. PTOF.

**Ocenjevanje vedenja:** skladno z ugotavljanjem ravni doseganja državljan-  
skih kompetenc se tako v osnovni kot v srednji šoli vedenje ocenjuje s sintetično opisno oceno.

**Opisno vrednotenje:** ob zaključku vsakega *ocenjevalnega obdobja* šola starše pisno obvesti o učnem uspehu učenk in učencev, ravni za posamezne predmete in vedenje v spričevalu dopolnjuje tudi skupno opisno vrednotenje, ki odraža *celostno* znanje glede na zastavljene učne cilje, učenčev napredek in sodelovanje pri učnem procesu.

**Verouk in alternativne dejavnosti:** ocenjevanje verouka in alternativnih dejavnosti se na osnovi izkazanega zanimanja in doseženih učnih ravni ocenjuje s sintetično opisno oceno ločeno od ostalih predmetov.

**Preglednost ocenjevanja in obveščanje:** preglednost ocenjevanja se zagotavlja s seznanitvijo staršev o predpisih in postopkih, ki urejajo ocenjevanje znanja ter napredovanje učenca.

**Napredovanje v naslednji razred:** učenci v osnovni šoli zakonsko napredujejo v naslednji razred tudi v primeru delno doseženih učnih ravni ali ko je postopek pridobivanja le-teh še v teku.

**Pomanjkljivosti v znanju:** skladno z ugotovljenimi pomanjkljivostmi v znanju mora šola ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pravočasno in ustrezno obveščati družine, ko učenci le delno dosegajo zastavljene ravni znanja ali si jih komaj pridobivajo. Na osnovi lastne organizacijske in didaktične avtonomije mora šola v tovrstnih primerih načrtovati tudi ustrezne posege za izboljšanje učnih dosežkov.

**Ponavljanje razreda:** izključno v izjemnih in utemeljenih primerih in če za to obstajajo dokazani ter tehtni razlogi, lahko razredni učitelji na osnovi meril, ki jih določi zbor učnega osebja, sprejmejo sklep o ne pripustitvi učenca v naslednji razred. Tovrstni sklep morajo sprejeti soglasno.

**Prisotnost pri pouku:** Prisotnost pri pouku je obvezna, zahteva pa se vsaj tri četrtine prisotnosti letnega šolskega urnika, točno število zahtevanih ur prisotnosti pri pouku mora šola sporočiti družinam na začetku šolskega leta.

**Dopuščena odstopanja od obveznih prisotnosti:** V utemeljenih in dokumentiranih primerih lahko zbor učnega osebja sprejme sklep o dopuščenih odstopanjih od obveznih prisotnosti, razredi svet mora v tovrstnih primerih vsekakor razpolagati z zadostnimi elementi za ocenjevanje učencev.

**Vrednotenje kompetenc:** Ob zaključku osnovne šole prejmejo učenke in učenci potrdilo o pridobljenih kompetencah, vrednotenje le-teh je v pristojnosti razrednih učiteljev in razrednih svetov na zaključnih ocenjevalnih sejah.

### **Preverjanje in ocenjevanje**

Preverjanje in ocenjevanje sta sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa, ki vključuje vse komponente, v prvi vrsti pa posameznega učenca. Učenec je namreč s svojo osebnostjo in enkratnostjo izhodišče za sestavo vzgojno-izobraževalnega načrta. Preverjanje in ocenjevanje predstavljata dosledno in trajno merjenje vseh učenčevih korakov v sklopu vzgojno-izobraževalnega procesa in pomagata učnemu osebju, učencem in družinam pri zastavljanju novih ciljev. Preverjanje omogoča primerjavo med dosežki učencev in cilji, ki so si jih učitelji v začetku zastavili v učnem načrtu. Na podlagi slednjega učite-

lji izbirajo primerne dejavnosti in vse potrebne oblike preverjanja tudi z različno težavnostno stopnjo posameznih vaj. Poleg tega učitelji s sistematičnim opazovanjem in preverjanjem ugotavljajo učenčev napredek in spodbujajo učenca k racionalnemu in odgovornemu obravnavanju novih preizkušenj. Ocenjevanje je sredstvo za vzgojno in didaktično načrtovanje, ki posameznemu učencu omogoča širši razvoj osebnih zmogljivosti. Pri ocenjevanju vsakega učenca merimo njegov napredek, tako da upoštevamo njegovo začetno in končno stanje v odnosu do načrtovanih specifičnih ciljev. V šoli je oblikovanje pozitivne samopodobe v letih obveznega izobraževanja izrednega pomena, zato učitelji upoštevajo, spodbujajo in ovrednotijo vsak korak in napredek, ki ga učenec opravi.

Postopek preverjanja in ocenjevanja vsebuje razgovore s starši med letom, izročitev spričevala ob koncu prvega štirimesečja in ob koncu šolskega leta, kar predstavlja uradno sporočilo družinam in prehod v naslednji razred, ter vzpostavlja dialog med šolo in družinami.

Učitelji sintetično opišejo razvoj učenčevega znanja, kognitivnih sposobnosti in socializacije. Pri sestavljanju teh oznak upoštevajo predvsem:

- delovne spretnosti in navade, sposobnost sporočanja, razvoj besednega zaklada, sposobnost reševanja problemov in praktično uporabo znanja;
- osebno avtonomijo, samokontrolo, odgovornost in prizadevnost, kritično presojo;
- sposobnost sodelovanja v skupini, spoštovanja pravil, upoštevanja tujih mnenj, obzirnost in vljudnost.

Preverjanje je postopek zbiranja informacij o učenju in učenčevem razumevanju obravnavanih vsebin. Učenčev napredek spremljamo z opazovanjem, pogovorom, pisnimi preverjanji itd. Sistematično in namensko zbrani podatki so osnova za vrednotenje učenčevih dosežkov. Na osnovi zbranih podatkov učitelji določijo oceno pri posameznih učnih predmetih.

## **Avtentično ocenjevanje**

Pri avtentičnem ocenjevanju učenci rešujejo naloge, ki zahtevajo uporabo znanja in veščin v resničnih življenjskih okoliščinah. Naloge, ki merijo usvojene kompetence, zahtevajo reševanje problemov, kritično razmišljanje, razumevanje, sklepanje, metaspoznavne ali samorefleksivne spretnosti. Končni izdelki so lahko mape dosežkov, razstave, nastopi, raziskave, poizkusi, dnevniki, predstavitve, ki dovoljujejo več kot eno rešitev.

Učenčevo delo v postopkih avtentičnega ocenjevanja merimo na osnovi standardov znanja in ciljev, opredeljenih v učnem načrtu. Rezultate presojava po določenih kriterijih, ki jih učenci poznajo pred ocenjevanjem. Pri praktičnih nalogah vrednotimo učenčev dosežek celostno.

### **Vrste preverjanja in ocenjevanja**

**Diagnostično (začetno) preverjanje:** se izvaja v začetku šolskega leta, ocenjevalnega obdobja ali učne enote, pa tudi v obdobju, ko imajo učenci težave. Namenjeno je predvsem kot povratna informacija učitelju, da bi ugotovil stopnjo predznanja učencev, morebitne vrzeli v predznanju in s tem pridobil usmeritve za nadaljnje poučevanje. Pri diagnostičnem preverjanju znanja je v ospredju ugotovitev stanja na določenem učnem področju, pa tudi spretnosti in kompetenc, z namenom načrtovanja nadaljnjih korakov v poučevanju. Diagnostično preverjanje je lahko namenjeno tudi ugotavljanju specifičnih pomanjkljivosti v znanju posameznih učencev. S pomočjo diagnostičnega preverjanja učitelji torej določijo predznanje, zmožnosti, nagnjenja, učne stile, stopnjo motivacije, interese, močna področja in potrebe učencev, na osnovi izsledkov pa nato lahko načrtujejo učinkovit pouk. Ob vstopu v osnovno šolo učitelji upoštevajo predznanje, ki ga je učenec pridobil v vrtcu in v domačem okolju ter sistematična opazovanja, ki so jih vzgojiteljice beležile v predšolskem obdobju.

- **Cilj diagnostičnega preverjanja** je prepoznati učenčeve predstave, predznanje in morebitne nepravilnosti v zvezi z le-tem, način razmišljanja in učne težave ali nadarjenost.

**Formativno (sprotno) preverjanje in spremljanje:** je sproten, sestavni del učnega procesa, ki podpira učinkovito učenje. Učitelji s tem preverjanjem

pridobijo informacijo o tem, ali je bilo poučevanje ustrezno in so učenci učne vsebine razumeli, učencu pa mora formativno preverjanje sporočiti, katero znanje je že usvojil, torej kaj že zna, česa še ne zna in kako naj odpravi morebitne vrzeli v znanju. Formativno preverjanje je namenjeno tudi ponavljanju in utrjevanju znanja. Učencu to preverjanje in spremljanje poda povratno informacijo, seznaneni ga z doseženim znanjem, opozori na pomanjkljivosti, učitelj pa mu pomaga poiskati pot za odpravo teh pomanjkljivosti.

- **Cilj formativnega preverjanja in spremljanja** je pridobitev povratne informacije o učenčevemu razumevanju učne snovi in posledično nadaljnjo načrtovanje pouka.

**Sumativno (končno) preverjanje** je končno ugotavljanje doseganja ciljev, poteka ob zaključku večjih enot ter ob zaključku ocenjevalnega obdobja, dosežki se ocenjujejo. Rezultati se vrednotijo glede na postavljene standarde in v skladu z vnaprej postavljenimi in poznanimi kriteriji. Navadno zajema reprezentativne učne vsebine in predstavlja sintezo sprotnega preverjanja. Končna ocena je odraz tega, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih, učenčeve motivacije za učenje, sposobnosti soočanja s problemi, njegovega napredka in drugih meril učitelja, skladnih s cilji osnovne šole in načeli za preverjanje in ocenjevanje znanja.

- **Cilj sumativnega preverjanja** je merjenje učenčevih dosežkov oziroma v kolikšni meri so učenci usvojili zastavljene cilje.

### **Oblike in razporeditev preverjanja in ocenjevanja**

**Ustno preverjanje:** glasno branje, razumevanje poslušanega oz. prebranega, memoriranje, poročanje, govorni nastop, spraševanje.

**Pisno preverjanje:** razumevanje poslušanega oz. prebranega, pisni izdelki, testi odprtega/zaprtega tipa, naloge urejanja, povezovanja, dopolnjevanja.

**Praktično preverjanje:** reševanje praktičnih problemov, oblikovanje po navodilih, vodene raziskave, miselni vzorci, rezultati projektne ali skupinskega dela, nastop.

Minimalno število preverjan na polletje (ustno in pisno):

- 4 za slovenščino, italijanščino, matematiko;
- 2 za zgodovino, zemljepis, angleščino, naravoslovje, verouk, glasbeno vzgojo, tehnologijo, gibalno vzgojo in umetnostno vzgojo.

### **Primeri specifičnih meril opisnega ocenjevanja**

#### **Učenci s posebnimi razvojnimi težavami (Zakon 104/92)**

Preverjanje in ocenjevanje otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami poteka v sozvočju med podpornim učiteljem in razrednimi učitelji oz. profesorji ter člani strokovne skupine, ki so za učenca pripravili Individualizirani učni načrt (PEI). Individualizirani učni načrt pojasnjuje vrsto primanjkljaja, prilagoditve šolskega in domačega dela, prilagoditve v preverjanju in ocenjevanju znanja, prilagoditve časovne razporeditve pouka, prilagoditve vsebin učne snovi in didaktične pripomočke. Če predvideno, se lahko učenci poslužujejo kompenzacijskih sredstev in olajšav zato, da primerno opravijo dodeljeno nalogo. Učenci, ki sledijo individualiziranemu učnemu načrtu so ocenjeni upoštevajoč minimalne standarde znanja posameznih predmetnih področji in resničnega napredka učenca glede na začetno stanje. Navedene prilagoditve veljajo tudi v primeru državnega preverjanja INVALSI.

#### **Učenci s specifičnimi učnimi težavami (SUT) (Zakon 170/2010)**

Učenci s specifičnimi učnimi težavami so učenci z zelo heterogeno skupino primanjkljajev. Zakon 170/2010 določa, da se pri preverjanju in ocenjevanju učencev s potrjenimi specifičnimi učnimi težavami upoštevajo primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Vzgojno-izobraževalni načrt za učence SUT bo torej točno določal učencu najbolj primerna kompenzacijska sredstva in olajšave.



## **Ogroženi učenci (Min.dir. z dne 27.12.2012 in min. okr. št. 8 z dne 06.03.2013)**

Ogroženi učenci so učenci, ki prihajajo iz neugodnih socioekonomskih, kulturnih in jezikovnih razmer. Zanje razredni svet sestavi Personalizirani didaktični načrt (PDN), ki bo lahko učencu določal najbolj primerne pripomočke in/ali olajšave. Odobri ga razredni svet in podpišejo ravnatelj, učitelji oz. profesorji razreda in družina.

\* Prilagojene učne načrte za vse učence PVP (Zakon 104/92, Zakon 170/2010, Min. dir. Iz dne 27.12.2012 in min. okr. št. 8 iz dne 06.03.2013) sestavijo in odobrijo medrazredni oz. razredni sveti in ga podpišejo ravnatelj, učitelji oz. profesorji in starši (in učenec sam, ko bo to potrebno).

## **Ocenjevanje vedenja**

POKAZATELJI ZA OCENO IZ VEDENJA V OSNOVNI ŠOLI – sodelovanje in zanimanje – spoštovanje drugih in šolske imovine – spoštovanje pravilnika in točnost – upoštevanje navodil.

<b>KJE?</b>	<b>KAJ SE OCENJUJE?</b>
<b>V razredu oz. telovadnici</b>	Upoštevanje navodil učenja Odnos do učenja Upoštevanje šolskih pravil pri posameznem učenju Odnos do sošolcev (prijateljski, žaljiv) Spoštovanje različnosti Odnos do lastne in tuje lastnine Učenčevo besedišče
<b>Dejavnosti izven šole (športni dan, gledališče, ekskurzije, izleti ...)</b>	Upoštevanje navodil učitelja Učenčevo vedenje v posameznih ustanovah Izpolnjevanje danih nalog v okviru dejavnosti, organiziranih izven šole

<b>Na hodniku</b>	Upoštevanje šolskih pravil Pozdravljanje in odzdravljanje delavcev šole in sovrstnikov Primerno premikanje iz razreda v druge prostore
<b>Na igrišču</b>	Fairplay Povzročanje konfliktnih situacij med odmori
<b>Pri malici in kosilu</b>	Odnos do hrane, kulturno prehranjevanje Upoštevanje hišnega reda
<b>V jutranjem varstvu</b>	Upoštevanje pravil Upoštevanje navodil Odnos do sošolcev in šolskih sodelavcev

Učitelj oz. učitelji, ki poučujejo v istem razredu se izrečejo za oceno v vedenju. Ocena v vedenju je tako opisana:

<b>VZORNO</b>	Vzorno vedenje in stalna odgovornost. Aktivno, vsestransko in tudi samoiniciativno sodelovanje in zanimanje pri pouku in pri šolskih pobudah. Pomoč sovrstnikom. Spoštljiv in prijazen odnos do sošolcev in šolskega osebja. Dosledno spoštovanje hišnega reda.
<b>PRIMERNO</b>	Primerno vedenje in stalna odgovornost Ustrezno zanimanje in sodelovanje pri pouku in šolskih pobudah. Ustrezno spoštovanje hišnega reda. Primerno spoštljiv odnos do sošolcev in šolskega osebja.

<p><b>MANJ PRIMERNO</b></p>	<p>Včasih manj primerno vedenje in občasna odgovornost. Občasno zanimanje in nestalno sodelovanje pri pouku in šolskih pobudah.</p> <p>Občasno motenje pouka.</p> <p>Pogosta odstopanja od pravil hišnega reda.</p> <p>Občasno neprimerni odnosi do sošolcev ali do šolskega osebja.</p>
<p><b>NEPRIMERNO</b></p>	<p>Neprimerno vedenje in prenizka odgovornost.</p> <p>Nesodelovanje pri pouku in šolskih pobudah.</p> <p>Načrtno motenje pouka.</p> <p>Hudi prekrški zoper hišni red.</p> <p>Namerna povzročitev škode šolski imovini.</p> <p>Neprimeren ali žaljiv odnos do sošolcev ali do šolskega osebja.</p>

### **Vpisovanje doseženih stopenj v e-dnevnik in rok vračanja popravljenih pisnih preverjanj**

Ustno preverjanje učitelj sproti oceni. Učitelj dosežene stopnje vpiše v elektronski dnevnik najkasneje v 72 urah. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj vrednoti učenca in doseženo raven vpiše v elektronski dnevnik najkasneje v dveh tednih.

Po vrednotenju pisnih izdelkov učitelj omogoči učencu vpogled v lastni pisni izdelek. V pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da lahko učenec prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Učenec ima pravico do obrazložitve dosežene ravni. Učitelj hrani preverjanja do konca šolskega leta.

### **Obveščanje družin**

Šola redno seznanja družine glede učnega napredka in vedenja. Učitelji so staršem na razpolago za individualne pogovore po dogovoru. Med šolskim letom so predvideni roditeljski sestanki, na katerih se lahko starši individualno pogovorijo o učenčevem napredku. V posebnih primerih lahko učitelji ali ravnateljica pokličejo starše na razgovor prek pisnega sporočila.

### **Merila za prepustitev v višji razred**

Učenci v osnovni šoli po zakonu napredujejo v naslednji razred tudi v primeru delno doseženih učnih nivojev ali ko je postopek pridobivanja le-teh še v teku. Učenec ne bo pripuščen v naslednji razred izključno v izjemnih in utemeljenih primerih in če za to obstajajo dokazani ter tehtni razlogi, in sicer:

- ob ugotavljanju težav pri dojetanju in pridobivanju znanja;
- v primeru, da učenec ne dosega minimalnih standardov znanja in ne napreduje zaradi upočasnjene razvoja kognitivnih sposobnosti in kljub osebno prilagojenim posegom.

Obvezna šola daje poseben poudarek vsem dejavnostim, katerih namen je na katerikoli način pomagati učencem, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja, da zapolnijo svoje vrzeli, podkrepijo svojo pripravo in dogradijo ter razvijejo osnovne kompetence.

V primeru, da učenci ne dosežejo zastavljenih ciljev, mora šola, na osnovi Zakonodajnega odloka št. 62 z dne 13.04.2017, poskrbeti za specifične strategije, ki bodo pripomogle k izboljšanju dojetanja, razumevanja in posledično doseganja boljših učnih uspehov učencev.

Šolski neuspeh zaznamuje človeka za vse življenje, zato je pomembno, da postane šola prostor uspešnega učenja za vse. Odgovornost šole je, da omogoči optimalen razvoj potencialov. Vsak učenec ima namreč pravico do možnosti in priložnosti, ki omogočajo uspeh, zato pa nekateri potrebujejo pomoč in spodbudo učitelja/profesorja. Nekateri učenci si želijo biti uspešni, a potrebujejo pomoč, da bi učno snov znali in razumeli.

Med rednim poukom učitelji prilagajajo delo, strategije in pristop sposobnostim učencev, če pa to za uspešno delo v razredu ne zadošča, bomo poiskali primerne rešitve za zmanjševanje učne neuspešnosti in za izboljšanje učnih dosežkov posameznih učencev.

Šola bo zato nudila učencem specifično pomoč in organizirala razne oblike podpornega pouka, zato da bomo učencem učinkovito pomagali pri razvijanju sposobnosti za samostojno pridobivanje znanja in spretnosti ter za obravnavanje informacij in reševanje problemov.

Podporni pouk je namenjen učencem, ki učne snovi pri pouku ne usvojijo in je ne razvijajo, ki so bili dalj časa odsotni, ki imajo težave pri dojetanju oz. razumevanju nekaterih učnih vsebin, ki potrebujejo dodatno razlago učitelja/profesorja ali utrjevanje učne snovi. Prav tako je namenjen učencem, ki ne dosegajo zadostne stopnje znanja pri posameznih učnih predmetih oz. s težavo usvajajo temeljne spretnosti in osnovne kompetence.

Podporni pouk bodo učitelji izvajali v razredu z individualno razlago in utrjevanjem, ob prisotnosti dveh učiteljev (npr. učitelja iz okrepitvene sestave osebja). Podporni pouk bo lahko potekal individualno ali skupinsko. Med urami podpornega pouka bodo učenci deležni dodatne razlage in utrjevanja, učitelji bodo z različnimi metodami in oblikami poučevanja oz. s prilagojenim načinom dela omogočili učencem, da lažje dosegajo temeljne učne cilje posameznega predmeta oziroma, da izboljšajo učni uspeh pri posameznih predmetih.

### **Razpredelnica z opisi stopenj**

Na podlagi Zakonske uredbe št. 22 z dne 8.4.2020, Zakona št. 41 z dne 6.6.2020 (čl.1, odstavek 2-bis) in Ministrskega odloka št. 172 z dne 4.12.2020 (čl.1, odstavek 1) se učenčev napredek pri posameznem predmetu ocenjuje v opisni obliki.

<b>STOPNJA</b>	
<b>VISOKA STOPNJA</b>	Učenec z usvojenimi veščinami samostojno in zavestno izvajanje naloge ter rešuje težave. V poznanih situacijah se znajde, pri soočanju z novimi, zahtevnej-

	šimi okoliščinami pa se redno in dosledno poslužuje svojega znanja ali drugih najrazličnejših virov, ki mu jih je posredoval učitelj ali jih je sam poiskal. Učenec si čas, delovne navade in gradivo zelo učinkovito organizira.
<b>SREDNJA STOPNJA</b>	Učenec z usvojenimi veščinami v znanih okoliščinah samostojno izvaja naloge in rešuje težave. V novih okoliščinah uporablja vire, ki mu jih nudi učitelj ali jih je sam poiskal. Usvojeno znanje pravilno in redno uporablja v praksi in postopkih. Učenec si čas, delovne navade in potrebno gradivo več kot dobro organizira.
<b>OSNOVNA STOPNJA</b>	Učenec z usvojenimi veščinami izvaja naloge in rešuje preproste težave s pomočjo navodil odrasle osebe. Pri uporabi usvojenega znanja ni vedno samostojen in reden. Učenec si čas, delovne navade ter gradivo zadovoljivo organizira.
<b>ZAČETNA STOPNJA</b>	Usvojene veščine učencu ne omogočajo, da bi popolnoma samostojno delal. Naloge in težave rešuje na podlagi natančnih navodil in nenehne podpore učitelja. Usvojeno znanje uporablja mehansko na podlagi stalne vaje in rednega ponavljanja. Učenec si čas, delovne navade ter gradivo pomanjkljivo organizira.

## VEROUK IN ALTERNATIVNA DEJAVNOST

Ocena verouka oz. alternativne dejavnosti je priložena spričevalu, ki ga učenci dobijo ob koncu vsakega štirimesečja.

Verouk: ob koncu vsakega štirimesečja veroučitelj oceni učenca s sintetično oznako: nezadostno, zadostno, dobro, prav dobro, odlično.

Alternativna dejavnost: učitelj oceni učenca s sintetično oznako: sodeluje oz. ne sodeluje.

- **Pokazatelji pri ocenjevanju verouka:**

1. Razmišljati o Bogu in Stvarniku
2. Poznati glavne dogodke Jezusovega življenja
3. Prepoznati Sveto pismo
4. Poznati razvoj krščanstva ter drugih velikih verstev

Kompetence	Učni cilji	Opisniki	Ocena
Razmišljati o Bogu in Stvarniku	Podajanje snovi o Bogu Stvarniku in	IZČRPNO	ODLIČNO

	Očetu	PRAVILNO DOBRO V GLAVNEM POMANJKLJIVO	PRAV DOBRO DOBRO ZADOSTNO NEZADOSTNO
Poznati glavne dogodke Jezusovega življenja	Poznati Jezusovo življenje in povezovati Jezusov nauk s krajevnimi običaji in navadami	IZČRPNO PRAVILNO DOBRO V GLAVNEM POMANJKLJIVO	ODLIČNO PRAV DOBRO DOBRO ZADOSTNO NEZADOSTNO
Prepoznati Sveto pismo	Poznati Sveto pismo in dogodke izraelskega naroda	IZČRPNO PRAVILNO DOBRO V GLAVNEM POMANJKLJIVO	ODLIČNO PRAV DOBRO DOBRO ZADOSTNO NEZADOSTNO
Poznati razvoj krščanstva ter drugih verstev	Poznati krščanstvo in druga velika verstva	IZČRPNO PRAVILNO DOBRO V GLAVNEM POMANJKLJIVO	ODLIČNO PRAV DOBRO DOBRO ZADOSTNO NEZADOSTNO

## Opisniki učnega procesa in splošnega nivoja razvoja znanja

### Trud, zanimanje, motivacija in sodelovanje

Pri predlaganih dejavnostih je učenec/ka pokazal/a	posebno	skrb (trud)	Zanimanje je bilo	stalno, aktivno, živahno
				pohvalno, konstantno
				primerno
				povprečno
				še primerno
				pomanjkljivo

Učenče-	vedno odlična	Njegova/njena raz-	odlična
---------	---------------	--------------------	---------

va/kina motivacija do dela je bila	različna glede na področja	položljivost in sodelovanje sta bila	prav dobra
			dobra
			zadovoljiva
			zadostna
			skromna

### **Spoštovanje pravil in socialne veščine**

Učenec/ka je vzpostavil/a

Odnos do sošolcev, do učnega in neučnega osebja	vedno spoštljiv	Pravila	spoštuje
	spoštljiv		pozna
	sodelovalen		spoštuje, če se ga opozori
	ne vedno korekten		spoštuje le s težavo, ob prigovarjanju
	večkrat nekorekten		ne spoštuje

Posledice	dobro pozna	Je vedno, tudi kritično, odgovoren/na.
	pozna	Je popolnoma odgovoren/na.
	jih ne oceni vedno pravilno	Ni še popolnoma odgovoren, potrebuje oporo.
	ne sprejme, je do njih včasih kritičen/na	Ni dovolj odgovoren
	ga/je ne zanimajo	Moti tudi ostale.

### **Pozornost in koncentracija**

Pozornost in koncentracija sta bili v teku šolskega leta	stalni
	primerni
	večinoma primerni
	dovolj dosledni
	ne vedno dosledni
	vedno neprimerni



## **Metode dela**

Pri izvajanju šolskega dela je učenec/ka pokazal/a

popolno	samostojnost	Njegovo/njeno sodelovanje je bilo pomembno in koristno.
dobro		Njegovo/njeno sodelovanje je bilo učinkovito.
zadovoljivo		Pri izvajanju nalog potrebuje jasna navodila.
zadostno		Pri izvajanju nalog včasih potrebuje pomoč.
ne povsem zadostno		Pri izvajanju nalog vedno potrebuje pomoč.

## **Splošna stopnja zrelosti**

V splošnem, je učenec/učenka	iz vidika osebnega odraščanja preživel/a zelo pozitivno šolsko leto, napredki so bili redni in učinkoviti pri vseh predmetih.
	iz vidika osebnega odraščanja preživel/a pozitivno šolsko leto, napredki so bili redni pri vseh predmetih.
	pokazal/a dobre napredke pri vseh predmetih.
	pokazal/a zadovoljive napredke pri vseh predmetih.
	pokazal/a svojim zmogljivostim še primerne napredke.
	pokazal/a omejene napredke le pri nekaterih predmetih.

## **Smernice preverjanja in ocenjevanja za nižjo srednjo šolo**

### **1. Cilji in nameni preverjanja in ocenjevanja**

#### **Cilji in nameni**

Preverjanje in ocenjevanje je celostni proces, ki upošteva napredek, odnos in pripravljenost do dela, sodelovanje, vključevanje, vedenje in rednost obiskovanja.

Preverjanje in ocenjevanje ima zato več namenov:

- \* rezultati preverjanja so povratna informacija tako učencu (katere dele snovi v večji ali manjši meri obvladuje, usmerjajo njegovo nadaljnje učenje, povedo mu, ali naj nadaljuje tako, kot je delal doslej, ali naj se uči več oziroma drugače) kot tudi profesorju (informacija o uspešnosti posa-

meznih učencev pa tudi posameznega razreda, o tem, ali uporablja ustrezne metode, ustrezen tempo obravnave, ali učence ustrezno motivira), profesorjem sorodnih predmetov ter profesorjem, ki bodo učence do bili v naslednjem šolskem letu (dobijo informacije o predznanju učencev, kar jim pomaga oblikovati pouk) in staršem (kako napreduje njihov otrok, ali potrebuje pomoč, ali mora spremeniti način učenja);

- \* sta motivacijsko sredstvo, spodbuda za učenje (ocena da učencem informacije o lastnih zmožnostih in je ena od osnov za samopotrjevanje oziroma oblikovanje samopodobe);
- \* imata tudi usmerjevalno funkcijo (sta v pomoč pri šolskem in poklicnem usmerjanju učenca, saj povedo, katere so njegove krepke točke);
- \* ravnatelju, šolskim oblastem in širši javnosti so učni rezultati dokazilo o uspešnosti neke šole ali šolskega sistema v celoti;
- \* dajeta podatke za individualno svetovanje ob raznih problemih;
- \* pomembna funkcija preverjanja in ocenjevanja je izboljšati kakovost učenja in poučevanja.

### **Obveščanje družin**

Šola redno seznanja družine glede učnega napredka in vedenja. Profesorji so staršem na razpolago za individualne pogovore eno uro tedensko v jutranjih urah skozi celo šolsko leto in trikrat letno se lahko popoldne pogovorijo z vsakim posameznim profesorjem na roditeljskem sestanku. Posamezni profesor, razredničar/ka ali ravnateljica pa lahko preko pisnega sporočila pokliče starše na šolo za izjemni razgovor v posebnih primerih.

### **Podporne dejavnosti**

Obvezna šola daje poseben poudarek vsem dejavnostim, ki na katerikoli način pomagajo učencem, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja, da nadoknadijo svoje vrzeli, podkrepijo svojo pripravo in dogradijo ter razvijejo osnovne kompetence. V ta namen nudijo profesorji učencem podporni pouk med rednim poukom, delo v nivojskim skupinah, individualizirano domače delo, občasno dodatno popoldansko pripravo na zaključne izpite in ob primernem finančnem

nakazilu tudi popoldanski podporni pouk.

V primeru, da učenci ne dosežejo zastavljenih ciljev, mora šola, na osnovi Zakonodajnega odloka št. 62 z dne 13.04.2017, poskrbeti za specifične strategije, ki bodo pripomogle k izboljšanju dojetanja, razumevanja in posledično doseganja boljših učnih uspehov učencev.

Šolski neuspeh zaznamuje človeka za vse življenje, zato je pomembno, da postane šola prostor uspešnega učenja za vse. Odgovornost šole je, da omogoči optimalen razvoj potencialov. Vsak učenec ima namreč pravico do možnosti in priložnosti, ki omogočajo uspeh zato pa nekateri potrebujejo pomoč in vzpodbudo učitelja/profesorja. Nekateri učenci si želijo biti uspešni, a potrebujejo pomoč, da bi učno snov znali in razumeli.

Med rednim poukom učitelji/profesorji prilagajajo delo, strategije in pristop sposobnostim učencev, če pa to za uspešno delo v razredu ne zadošča, bomo poiskali primerne rešitve za zmanjševanje učne neuspešnosti in za izboljšanje učnih dosežkov posameznih učencev. Šola bo zato nudila učencem specifično pomoč in organizirala razne oblike podpornega pouka, zato da bomo učencem učinkovito pomagali pri razvijanju sposobnosti za samostojno pridobivanje znanja in spretnosti ter za obravnavanje informacij in reševanje problemov. Podporni pouk je namenjen učencem, ki učne snovi pri pouku ne usvojijo in je ne razvijajo, ki so bili dalj časa odsotni, ki imajo težave pri dojetanju oz. razumevanju nekaterih učnih vsebin, ki potrebujejo dodatno razlago učitelja/profesorja ali utrjevanje učne snovi. Prav tako je namenjen učencem, ki ne dosegajo zadostne stopnje znanja pri posameznih učnih predmetih oz. s težavo usvajajo temeljne spretnosti in osnovne kompetence.

Podporni pouk bodo profesorji izvajali v razredu z individualno razlago in utrjevanjem, ob prisotnosti dveh učiteljev/profesorjev (npr. učitelja/profesorja v okrepljenem organiku) ali po pouku.

Podporni pouk bo lahko potekal individualno ali skupinsko. Med urami podpornega pouka bodo učenci deležni dodatne razlage in utrjevanja, učitelji/profesorji bodo z različnimi metodami in oblikami poučevanja oz. s prilagojenim načinom dela omogočili učencem, da lažje dosegajo temeljne učne cilje posameznega predmeta oz., da izboljšajo učni uspeh pri posameznih predmetih.

## 2. Vrste preverjanja - diagnostično, sprotno, končno

V skladu s predvideno zakonodajo o ocenjevanju preverjanja razvrščamo v tri faze:

Diagnostično ali začetno preverjanje izvajamo na začetku šolskega leta, poučevanja neke učne enote ali predmeta in je namenjeno ugotavljanju predznanja in ne vpliva na končno oceno, a je osnova za analizo povprečnega nivoja predpriprave, načrtovanje celotnega poučevanja in nadaljnjega učenja. Diagnostično preverjanje ne obsega le posamezne vsebine, temveč tudi spretnosti (računske, jezikovne), kompetence, strategije samostojnega učenja, (uporabo učbenika, iskanje virov) in je specifično strukturirano glede na predmet in predmetni sklop.

➤ **Cilj diagnostičnega preverjanja** je identificirati/prepoznati učenčeve predstave, napake, način razmišljanja in učne težave.

Formativno ali sprotno preverjanje in spremljanje poteka med samim učnim procesom z namenom, da zberemo in dajemo informacije za čimbolj učinkovit pouk in učenje. Pri tem profesor ugotovi, ali dela določena snov probleme manjšini ali večini učencev. V slednjem primeru mora morda spremeniti metode dela oziroma način obravnave, če pa imajo težave posamezni učenci, jim lahko ponudi določene pripomočke, vire ali dodatno pomoč. Izvajamo ga z ustreznim načinom preverjanja, ki ima natančno opredeljene cilje, o njih informiramo učence, ki lahko te informacije uporabijo pri svojem učenju. Učencem to preverjanje in spremljanje poda povratno informacijo, seznanjeni jih z doseženim znanjem, opozori na pomanjkljivosti, profesor pa jim pomaga poiskati pot za odpravo teh pomanjkljivosti. Prepričani smo, da rezultati niso nekaj dokončnega, pač pa so del učnega procesa. Pozitivni rezultati sprotnega preverjanja se upoštevajo pri končni oceni, negativni pa imajo namen, da učence spodbudijo, da jih popravijo in dokažejo, da so cilje dosegli. S sprotnim preverjanjem in spremljanjem torej bistveno dvignemo učinek učenja.

➤ **Cilj formativnega preverjanja in spremljanja** je pridobitev povratne informacije o učenčevemu razumevanju učne snovi in posledično nadaljnjo načrtovanje pouka.

Končno ali sumativno preverjanje je usmerjeno v ugotavljanje rezultatov zaključnega obdobja učenja (konec šolskega leta oz. srednje šole). Rezultati se ocenjujejo in so vključeni v spričevalo, diplomu oziroma potrdilo o opravljenem izpitu.

Končna ocena predstavlja sintezo sprotnega preverjanja in je odraz tega, v kolikšni meri učenec dosegata standarde znanja, opredeljena v učnih načrtih, učenčeve motivacije za učenje, sposobnosti soočanja s problemi, njegovega napredka in drugih meril profesorja, skladnih s cilji nižje srednje šole in načeli za preverjanje in ocenjevanje znanja.

➤ **Cilj sumativnega preverjanja** je merjenje učenčevih dosežkov, v kolikšni meri so učenci usvojili zastavljene cilje.

### 3. Oblike in razporeditev preverjanja in ocenjevanja

Ustno preverjanje in ocenjevanje, v katero sodijo izpraševanja, poročanja, govorni nastopi, ustni del zaključnega izpita, je nujno pri vseh predmetih, saj je spretnost ustnega izražanja izredno pomemben cilj. K ustnemu preverjanju spadajo tudi testi dopolnjevanja, kratki odgovori, izbirnega/alternativnega tipa, naloge urejanja, povezovanja, širša odprta vprašanja, raziskovalne naloge in druge oblike dela. Sem spadajo tudi druge oblike preverjanja, kot so ocenjevanje izdelkov, reševanje praktičnih problemov, sodelovanje, prizadevnost, referati, skupinska dela, govorni nastopi in predstavitve.

Določena je količina pisnih in ustnih preverjanj:

➤ na dan*	pisno ( naloga) 1 ustno (spraševanje ali kontrolna naloga) 1 ali pisno (šolska naloga) 0 ustno (spraševanje ali kontrolna naloga) 2
➤ na teden*	pisno 3 ustno 5 (spraševanje ali kontrolna naloga)

\* V izjemnih primerih in obdobjih se zgornja razporeditev lahko prilagodi po-

trebam.

## **Domače delo**

Samostojno domače delo in učenje izhajata vedno iz obravnavane in obrazložene snovi. Namen domačega dela je utrjevanje. Pri dodelitvi domačega dela profesorji tudi spoštujejo čas za počitek v obdobju letnih šolskih počitnic.

## **4. Primeri specifičnih kriterijev ocenjevanja**

Učenci s posebnimi učnimi potrebami, s specifičnimi učnimi težavami in s posebnimi vzgojnimi potrebami so deležni prilagojenega ocenjevanja glede na individualizirane oblike preverjanja.

Učenci s specifičnimi učnimi težavami (zakon 170/2010)

Učenci z diagnozo o specifičnih učnih težavah imajo individualiziran učni načrt, na osnovi katerega sledijo individualiziranim učnim postopkom in imajo pravico do kompenzacijskih in dispenciacijskih sredstev in do prilagojenih oblik preverjanja.

**Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami** (min. dir. z dne 27.12.2012, min. okr. št. 8 z dne 6. 3. 2013)

Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami, ki nimajo priznane dokumentacije predvidene po zakonu 170/2010, so lahko na podlagi obstoječe zakonodaje deležni individualiziranega didaktičnega načrta, ki ga predlaga razredni svet.

**Učenci z oznako** (zakon 104/92)

Za učence s potrjeno dokumentacijo na osnovi zakona 104/92 izdelata razredni svet v sodelovanju z družino, z odgovornimi z zdravstvene enote in s profesorjem podpornega pouka Osebni vzgojni načrt.

**Učenci tujci**

Ocenjevanje učencev tujcev poteka v skladu s členom 45 DPR. št. 294 z dne 31. avgusta 1999. Kriterije ocenjevanja določi zbor učnega osebja v skladu z

dotičnim zakonom po opravljenem začetnem preverjanju. Doseganje minimalnih standardov znanja in usvajanje minimalnih kompetenc spada v individualizacijo učenčeve učne poti za katero je pristojen razredni svet. Za učence, ki prihajajo iz tujine in nimajo jezikovnega predznanja, razredni svet določi individualiziran program samo za enega ali več predmetov.

## 5. Kriteriji za ocenjevanje vedenja

Razredni svet dodeli oceno iz vedenja na podlagi sledečih pokazateljev:

INDIKATOR	OPIS	TOČKE
<b>ODNOS DO ŠOLE IN ŠOLSKEGA DELA</b>	Učenec/ka se aktivno vključuje v šolske dejavnosti, odgovorno izvaja navodila in resno spremlja šolsko delo bodisi v razredu, bodisi izven razredne skupnosti.	2
	Učenec/ka se redno vključuje v šolske dejavnosti, v glavnem izvaja navodila in dovolj resno spremlja šolsko delo bodisi v razredu bodisi izve razredne skupnosti.	1
	Učenec/ka neredno sodeluje pri šolskih dejavnostih, ne upošteva navodil in/ali neresno spremlja šolsko delo.	0

<b>OBISKOVANJE POUKA</b>	Učenec/ka redno obiskuje šolski pouk, ne zamuja, vsi izostanki so opravičeni. Ne izmika se ustnim in/ali pisnim preverjanjem.	2
	Učenec/ka v glavnem redno obiskuje pouk, včasih zamuja in/ali neredno prinaša opravičila. Ne izmika se ustnim ali pisnim preverjanjem.	1
	Učenec/ka neredno obiskuje pouk, večkrat zamuja, i neredno prinaša opravičila. Izmika se ustnim ali pisnim preverjanjem.	0
<b>VEDENJE</b>	Učenec /ka je spoštljiv/a do šolskega osebja in/ali sošolcev. Dosledno spoštuje šolski pravilnik. Njegovo/njeno vedenje je vzorno/ali sodelovalno in odgovorno. Zna se ob-	6

	vladovati.	
	Učenec /ka je vedno spoštljiv/a do šolskega osebja in/ali sošolcev. Spoštuje šolski pravilnik. Njegovo/njeno vedenje je še kar zgledno, sodelovalno in odgovorno. V glavnem se zna obvladovati.	5
	Učenec /ka ni dovolj spoštljiv/a do šolskega osebja in/ali sošolcev. Večkrat je nedosleden/na pri upoštevanju šolskega pravilnika. Njegovo/njeno vedenje je primerno, ni pa vedno sodelovalno in/ali odgovorno. Ne zna se vedno obvladovati. Učenec/ka je bil/a večkrat vpisan v dnevnik.	4
	Učenec /ka je pogosto nespoštljiv/a do šolskega osebja in/ali sošolcev. Pogosto je nedosleden/na pri upoštevanju šolskega pravilnika. Njegovo/njeno vedenje je večkrat neprimerno, in/ali nesodelovalno in neodgovorno. Ne zna se obvladovati. Proti učencu/ki je bil izrečen disciplinski ukrep z izključitvijo.	3
<b>RAZREDNI SVET SME DODELITI ENO TOČKO</b>	Za izredne dosežke ali zasluge v sklopu šolskih in/ali obšolskih dejavnosti. Za izredno sodelovanje v razredu in/ali za pomoč sošolcem.	1

Profesorji, ki poučujejo v istem razredu se izrečejo za ocene posameznih opisnikov. Končna ocena v vedenju bo srednja ocena vseh opisnikov. Glede na doseženo vrednost se na osnovi 4-stopenjske lestvice izrazijo naslednjimi oznake:

od 9 do 10	ZGLEDNO
od 7 do 8	PRIMERNO
od 6 do 7	MANJ PRIMERNO
< 6	NEPRIMERNO



Pri ocenjevanju sodeluje vse učno osebje, neučno osebje informira učno osebje o obnašanju učencev. Opazovanje se izvaja v vseh šolskih prostorih a tudi v neposredni bližini šole in pri vseh zunajšolskih dejavnostih. Naj kot primer navedemo nekatere drže:

<b>KJE?</b>	<b>KAJ SE OPAZUJE?</b>
<b>V razredu oz. telovadnici</b>	Upoštevanje profesorjevih navodil Odnos do profesorja Upoštevanje šolskih pravil Sodelovanje pri skupinskih dejavnostih Odnos do sošolcev Upravljanje konfliktov Učenčevo izražanje Odnos do osebne in tuje lastnine Odnos do skupne imovine
<b>Dejavnosti izven šole (športni dan, gledališče, ekskurzije, izleti.....)</b>	Upoštevanje profesorjevih navodil Učenčevo vedenje v posameznih ustanovah Izpolnjevanje danih nalog v okviru dejavnosti, organiziranih izven šole Odnos do skupne imovine
<b>Na hodniku</b>	Upoštevanje šolskih pravil Pozdravljanje in odzdravljanje šolskega osebja in sovrstnikov Odnos do sošolcev Upravljanje konfliktov Izražanje

	Odnos do osebne in tuje lastnine Odnos do skupne imovine
<b>Na igrišču</b>	Upoštevanje šolskih pravil Odnos do sošolcev Upravljanje konfliktov Izražanje Odnos do osebne in tuje lastnine Odnos do skupne imovine
<b>Pri malici in kosilu</b>	Odnos do hrane Upoštevanje šolskih pravil Odnos do sošolcev in šolskega osebja Izražanje Odnos do skupne imovine
<b>V jutranjem varstvu</b>	Upoštevanje pravil Upoštevanje navodil Odnos do sošolcev in šolskih sodelavcev
<b>Pred šolo</b>	Odnos do sošolcev Učenčevo izražanje Odnos do osebne in tuje lastnine Odnos do javne imovine

Skupni znesek dodeljenih točk nam da oceno iz vedenja.

## **6. Vpisovanje ocen v e-dnevnik in rok vračanja popravljenih pisnih preverjanj**

Profesorji vpišejo oceno ustnega preverjanja v elektronski dnevnik v teku 72 ur, šolske naloge in pisna preverjanja pa popravijo najkasneje v roku 14 dni in ob izročitvi in razlagi vpišejo oceno v elektronski dnevnik in jo sporočijo staršem.

## **7. Kriteriji za potrditev veljavnosti šolskega leta**

Prisotnost pri pouku:

Po pravilih 7.odstavka 14.člena DPR št. 122 z leta 2009 mora učenec za potrditev veljavnosti šolskega leta obiskovati vsaj tri četrtine učnih ur, ki jih določa ministrstvo za dotično stopnjo. Za srednjo šolo je letno število ur 1122, minimalno 842 in torej maksimalno število odsotnosti ne sme presegati 280 ur. Zbor učnega osebja poveri pristojnost razrednemu svetu, da v prisotnosti zadostnega števila elementov oceni učenca in vzame v poštev vse zavirajoče okoliščine:

- odsotnosti zaradi hujših patologij
- odsotnosti zaradi hudih družinskih razlogov in okoliščin
- sodelovanje na izpitih, natečajih ali tekmovanjih
- pripadnost verskim skupnostim, ki upoštevajo soboto kot dan počitka po zakonu 516/1988 in zakonu 101/1989.
- V primeru, da učenec ni zadostil vsem zgoraj navedenim predpisom, i.e. minimalnemu številu ur in zavirajočim okoliščinam, ni po sklepu razrednega sveta pripuščen k zaključnemu ocenjevanju oz. zaključnemu državnemu izpitu.

## **8. Pripustitev k zaključnemu izpitu na srednji šoli prve stopnje**

**Nacionalno preverjanje znanja INVALSI:** Pogoje za pripustitev k zaključnemu izpitu je opravljeni preizkus INVALSI iz slovenščine, matematike in angleščine v tretjem razredu srednje šole. Ob zaključku šolskega leta prejmejo učenci potrdilo o doseženih rezultatih.

**Zaključni izpit - vstopna ocena:** Učenci tretjega razreda srednje šole so pripuščeni k zaključnemu državnemu izpitu s številčno oceno v desetinkah, ki jim je dodeljena na osnovi celotnega, triletnega šolskega uspeha v srednji šoli. V primeru, da pri enem ali več predmetih ne dosežejo zastavljenih nivojev znanja ali jih dosežejo le delno, jih lahko razredni svet pripusti k zaključnemu izpitu, tudi z negativno oceno, nižjo od 6/10, v enem ali več predmetih.

**Izpitne preizkušnje:** Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela; pisni del

zajema naloge iz slovenščine, italijanščine, matematike in tujih jezikov, ustni pa medpredmetni pogovor. Pri ustnem delu izpita se učenčevo znanje vrednoti skladno s končnim učenčevim učnim profilom, opredeljenim v nacionalnih smernicah, s posebnim poudarkom na ustreznosti jezikovnega izražanja, razumevanja in povezovanja vsebin, kritičnega razmišljanja ter stopnje razvoja državljskih kompetenc in sporazumevanja v tujih jezikih.

**Zaključna ocena:** Končna ocena je praviloma srednja vrednost vseh pridobljenih ocen oz. ocene, s katero je bil učenec pripuščen k izpitu, pisnih nalog in ustnega dela izpita. Dodeljuje se jo s številčno oceno v desetinkah, pri tem se ocena zaokroži navzgor, če je prva decimalka 5 ali več, v obratnem primeru se ocena zaokroži navzdol. Izpit je uspešno opravljen, če kandidat dobi najmanj 6/10.

### **Učenci s posebnimi potrebami in specifičnimi učnimi težavami - ocenjevanje in pripustitev k zaključnemu izpitu**

Zakonski odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 potrjuje, da potekajo ocenjevanje, napredovanje v naslednji razred in pripustitev k zaključnemu izpitu na osnovi individualiziranih vzgojnih načrtov oz. prilagojenih učnih načrtov.

### **Vrednotenje kompetenc**

Ob zaključku srednje šole prve stopnje prejmejo učenke in učenci potrdilo o pridobljenih kompetencah, vrednotenje le-teh je v pristojnosti razrednih učiteljev in razrednih svetov na zaključnih ocenjevalnih sejah.

Potrdilo o kompetencah je priloženo tudi potrdilo o rezultatih nacionalnega preverjanja znanja INVALSI.

## 9. Kriteriji za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpita

### Kriteriji za ocenjevanje pisnih nalog slovenščine in italijanščine

<b>Vsebina</b>	Ustrezna, zrela in izvirna	Ustrezna, a ne izvirna	Ustrezna, a skromna	Neustrezna
<b>Zgradba</b>	Naloga je logično zgrajena, trdno povezana in prepričljivo izpeljana.	Naloga je dovolj logično grajena in ustrezno izpeljana.	Zgradba naloge je šibkejša, izpeljava pa še sprejemljiva.	Naloga je nepovezana in nelogično izpeljana.
<b>Izražanje</b>	Bogato, izvirno, povsem ustrezno.	Primerno, a včasih premalo bogato.	Pomanjkljivo in večkrat neustrezno.	Zelo pomanjkljivo ali neustrezno.
<b>Jezikovna zmožnost</b>	Naloga ne vsebuje hujših napak.	Naloga vsebuje nekatere napake.	Prisotne so hujše, ponavljajoče se napake.	V nalogi je veliko grobih napak.
<b>Ocena</b>	9 - 10	7 - 8	6	5

### Kriteriji za ocenjevanje pisne naloge matematike

<b>Število pravilno rešenih vaj</b>	Vse vaje	Skoraj vse	V glavnem vse vaje	Več kot polovico vaj	Manj kot polovico vaj	Nobene vaje
<b>Logična izpeljava vaj</b>	Vse vaje	Vse vaje	Večino vaj	Več kot polovico	Delno	Nobene vaje
<b>Obvladanje računskih operacij</b>	Popolno	Skoraj popolno	Primerno, ustrezno	V glavnem primerno	Z nekaterimi pomanjkljivostmi	Neustrezno
<b>Strokovno izražanje</b>	Jasno in ustrezno	Ustrezno	Z redkimi pomanjkljivostmi	Delno pomanjkljivo	Večkrat neustrezno ali pomanjkljivo	Neustrezno, pomanjkljivo
<b>Ocena</b>	10	9	8	7	6	5

### Tuja jezika: angleščina in nemščina

<b>Razumevanje in oblikovanje besedila</b>	Popolno, logično nastavljeno in organsko	Razumevanje ustreza v glavnih in delno stranskih aspektih	Razumevanje je globalno, mestoma netočno. Oblikovanje skromno	Razumevanje je netočno, bistvo teksta ni doseženo. Oblikovanje neustrezno
--	--	---	---	---

<b>Bogastvo in ustreznost izražanja</b>	Strokovno in popolno, dokazuje zrelost in sposobnost analize	Ustrezno, a premalo bogato, mestoma netočno	Ponavljajo se isti samostalniki, pridevnikov v glavnem ni, v glavnem glagol biti in imeti v sedanjem času	Besedišče je netočno in neustrezno
<b>Slovnična pravilnost</b>	Naloga je brez hujših napak	Naloga ima redke napake.	Naloga ima nekaj hujših slovničnih napak spodrseljajev.	Naloga ima številne slovnične napake, od katerih je precej takih, ki onemogočajo razumevanje pisnega sporočila..
<b>Ocena</b>	9--10	7--8	6	5

### **Potek izpita za učence s SUT**

Učenci s potrdilom o SUT bodo na zaključnem izpitu deležni vseh prilagoditev, kot je bilo na začetku leta napisano v njihovem Osebnem učnem načrtu in kot zahteva zakon 170/2010.

### **Kriteriji za ocenjevanje ustnega dela izpita**

Kandidat lahko sam izbere, s katero temo začeti pogovor. Učenec, ki je pripravil izdelke, jih lahko predstavi v katerikoli obliki, po predhodnem dogovoru s predmetnim profesorjem, ki je gradivo pregledal in odobril.

Ministrski dekret 741/2017 čl. 10

Cilj ustnega pogovora je ocenjevanje znanja, veščin in kompetenc, ki so opisane v končnem učenčevem profilu, kot ga predvidevajo Državne smernice za vrtce in šole prvega ciklusa.

o Kolokvij naj poteka v izpitni podkomisiji in naj se osredotoča na sposobnosti argumentiranja in reševanja problemov, naj dokaže sposobnost kritičnega

mišljenja in refleksije kandidata ter sposobnost logičnega povezovanja različnih predmetnih vsebin.

o Pogovor naj temelji tudi na doseženih državnih in ustavnih kompetencah.

	KAJ PREVERJAMO
<b>Ustreznost izražanja</b>	Tekoče in smiselno izražanje; Raba strokovnih izrazov.
<b>Kakovost in povezovanje informacij</b>	Osredotočenost na temo; Povezovanje; Samostojno razmišljanje; Izvirnost pogledov; Sposobnost reševanja problemov.
<b>Državlanske in ustavne kompetence</b>	Odgovorno obnašanje; Spoštovanje sebe in drugih; Spoštovanje različnih zornih kotov; Spoštovanje pravil; Spoštovanje vrednot demokratične družbe.
<b>Kakovost izdelka</b>	Jezikovna ustreznost; Izvirnost in zanimivost izdelka; Oblika izdelka; Eventuelno kompetence v rabi tehnologije.

## 10. Kriteriji za vrednotenje posameznih učnih predmetov

Sledijo podrobno razčlenjeni kriteriji ocenjevanja specifičnih opisnikov za vsak posamezni učni predmet.

### Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc za tuj jezik:

#### *angleščina\* in nemščina\*\**

ocena	Pisno		Ustno	
	razumevanje	sporočanje	razumevanje	sporočanje
<b>10</b>	popolno, natančno, poglobljeno, namensko in osebno	sporoča brez slovničnih in komunikacijskih napak, besedišče je posebno bogato in izbrano	prepozna vsak sporočevalni namen govorca in/ali sogovornika, razume vse izraze za zadostitev konkretnih potreb, vljudnostne in neverbalne sporoče-	sporoča brez slovničnih in komunikacijskih napak, besedišče je posebno in izbrano, izgovorjava odlična

			valne oblike	
<b>9</b>	popolno, natančno, poglobljeno	sporoča brez hujših slovničnih napak, le rahle netočnosti pri izbiri besedišča	prepozna vse informacije v znanih in posledično tudi v neznanih situacijah	sporoča brez hujših slovničnih napak, le rahle netočnosti pri izbiri besedišča, izgovorjava zelo dobra
<b>8</b>	popolno in natančno	sporoča brez hujših napak, besedišče je dovolj bogato	prepozna informacije v znanih in manj znanih situacijah	sporoča brez hujših napak, besedišče je dovolj bogato, izgovorjava primerna
<b>7</b>	popolno in v glavnem primereno	sporoča z napakami, vendar je namen sporočila jasen bodisi iz slovničnega kot iz besedoslovnega vidika, besedišče je primerno	prepozna informacije v znanih in delno v neznanih situacijah	sporoča z napakami, vendar je namen sporočila jasen bodisi iz slovničnega kot iz besedoslovnega vidika, besedišče je primerno, izgovorjava mestoma netočna
<b>6</b>	splošno in osnovno	sporoča s številnimi napakami, ki omogočajo razumevanje komunikacijskega bistva, besedišče je osnovno	prepozna osnovne informacije v znanih situacijah	sporoča s številnimi napakami, ki omogočajo razumevanje komunikacijskega bistva, besedišče je osnovno, izgovorjava večkrat netočna
<b>5</b>	okrnjeno in pogosto nerazumljivo	sporoča s številnimi in hujšimi napakami, ki ovirajo sporočevalni namen, besedišče je skromno	le delno prepozna informacije samo v znanih situacijah	sporoča s številnimi in hujšimi napakami, ki ovirajo sporočevalni namen, besedišče je skromno, izgovorjava okorna
<b>4</b>	okrnjeno in vedno nerazumljivo ali ga sploh ni	neorganizirano sporoča s številnimi, pogostimi in hudimi napakami, ki onemogočajo sporočevalni namen, besedišče je zelo skromno	ne prepozna informacij niti v znanih situacijah	neorganizirano sporoča s številnimi, pogostimi in hudimi napakami, ki onemogočajo sporočevalni namen, besedišče je zelo skromno, izgovorjava večkrat nepravilna



<b>3,2,1</b>	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora
--------------	--	--	--	--

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju*	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju*
šolske naloge	3 (1.tuj jezik) 2 (2.tuj jezik)	izpraševanja	1
pisne kontrolne naloge ali testi objektivnega tipa	1	pogovori ali izmenjave mnenj ali govorne vaje	1
individualne in skupinske naloge	ko/če je predvideno	poročanje o projektnem delu	1 na leto

\* minimalno število

### Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc: gibalna vzgoja

Ocena	telo in njegov odnos s prostorom in časom	govorica telesa kot sredstvo komunikativnega in ekspresivnega izražanja	igra, šport, pravila in fair play
<b>10</b>	Nalogo izvede samostojno in tekoče, napak ni.	Izvede izbrano nalogo tekoče in zanesljivo brez tehničnih napak.	V igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Dobro pozna pravila individualnih in moštvenih športnih panog. Sposoben je samostojnega sojenja. Igralne situacije zaključuje učinkovito.
<b>9</b>	Nalogo izvede samostojno in tekoče, napak skoraj ni.	Izbrano nalogo izvede tekoče, vendar z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.	V igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Dobro pozna pravila individualnih in moštvenih športnih panog. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.
<b>8</b>	Nalogo izvede samo-	Izbrano nalogo izvede teko-	V igri povezuje tehnične

	stojno, a z manjšimi napakami.	če, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja.	elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pozna pravila individualnih in kolektivnih športnih panog. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.
<b>7</b>	Nalogo izvede samostojno, vendar izvedba ni tekoča in zanesljiva, pojavljajo se večje napake.	Izbrano nalogo izvede manj zanesljivo in z več manjšimi tehničnimi napakami.	V igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pozna enostavnejša pravila športnih panog. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.
<b>6</b>	Nalogo izvede s pomočjo, nezanesljivo in z večjimi napakami.	Zahtevnejše izbrane naloge opravi samo z aktivnim varovanjem in s prilagojenimi pogoji.	Slabo obvladuje teoretična in praktična znanja. Pozna le nekatera enostavnejša pravila športnih panog. Redko spremlja svoj napredek in ga zna vrednotiti samo s pomočjo.
<b>5</b>	Naloge ne izvede	Ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.	Ne obvladuje teoretična in praktična znanja in ne more samostojno opraviti enostavnejših nalog. Ne dosega temeljnih športnih dosežkov.
<b>4</b>	Naloge ne izvede in se upira.	Naloge ne izvede in se upira	Ne dela; ne spoštuje pravila športnega obnašanja (fair playa)
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.

## Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju*	Opazovanje – indikatori vrednotenja	Razporeditev v polletju*
Standardni testi za: moč, hitrost, vzdržljivost, gibljivost, ravnotežje	Z objektivnimi meritvami. Testiranje: enkrat na polletje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prizadevnost</li> <li>• aktivnost</li> <li>• sodelovanje z drugimi</li> <li>• spoštovanje nasprotnika</li> <li>• odnos do športa in športne opreme</li> <li>• tehnika pri atletskih panogah in športnih igrah</li> <li>• šola v naravi</li> <li>• tekmovanja v okviru šolskih ekip</li> <li>• različnost</li> <li>• športno obnašanje</li> <li>• prinašanje športne opreme</li> <li>• upoštevanje glavnih načel varnosti</li> <li>• medsebojna pomoč</li> <li>• sodelovanje na tekmovanjih in na izvenšolskih dejavnostih</li> <li>• Vrednotimo učenčevo sodelovanje pri rednem pouku telesne vzgoje, fair play, odnos do športne opreme in higijene</li> </ul>	Z opazovanjem: stalno in sistematično

## Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc: glasbena vzgoja

ocena	Razumevanje in uporaba specifičnih sporočil	Vokalno izvajanje in uporaba instrumentov	Zmožnost poslušanja in razumevanja zvočnih pojavov in glasbenih sporočil
<b>10</b>	Odlično prepozna in uporablja glasbeno notacijo ter obvlada glasbeno teorijo	Izvaja samostojno in zanesljivo tudi zahtevnejše melodije	Zelo pozorno posluša in popolnoma razume smisel sporočila
<b>9</b>	Odlično pozna glasbeno notacijo	Izvaja zanesljivo enoglasne in večglasne melodije	Pozorno posluša in razume smisel sporočila
<b>8</b>	Dobro pozna gl. notacijo	Izvaja intonančno točno le enoglasne melodije.	Posluša in razume smisel sporočila
<b>7</b>	Pri poznavanju gl. notaci-	Izvaja enoglasne melo-	Zadovoljivo posluša in

	je dela manjše napake	dije zadovoljivo.	prepozna predstavljeno sporočilo
<b>6</b>	Pozna bistvene značilnosti gl. notacije	Izvaja enoglasne melodije samo vodeno s strani profesorja.	Pasivno posluša in prepozna sporočilo. Redko pozorno posluša in zaznava malo zvočnih značilnosti.
<b>5</b>	Gl. notacije ni usvojil	Izvaja z več napakami ter nezanesljivo enoglasne melodije enoglasne melodije.	Izredno pasivno posluša in ne razume sporočila. Ne zaznava zvočnih značilnosti.
<b>4</b>	Gl. notacije ne pozna	Ne izvaja niti vodeno.	Pri poslušanju ni pozoren in se upira vsakršni dejavnosti
<b>3,2,1</b>	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju*
pisne kontrolne naloge	1	izpraševanja	sproti in/ali ob zaključku vsake enote
praktične vaje	1	poročanje o projektnem delu	ko/če je predvideno

\* minimalno število

### Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc: matematika

ocena	Poznavanje vsebin	Nastava, izpeljava in računanje	Uporaba pravil, formul in postopkov	Razumevanje in raba strokovnega izrazja ter grafično izvajanje
<b>10</b>	Popolno in poglobljeno pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta natančni in računanje je brez napak	Postopki so natančni, uporaba pravil in formul sta dosledni	Popolno obvladanje strokovne terminologije in povsem natančno grafično izvajanje
<b>9</b>	Zanesljivo pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta pravilni in računanje je brez napak	Postopki so natančni, uporaba pravil in formul sta zanesljivi	Skoraj popolno obvladanje strokovne terminologije in natančno grafično izvajanje

<b>8</b>	Ustrezno pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta skoraj pravilni in računanje je brez napak	Postopki so natančni, uporaba pravil in formul sta ustrezni	Ustrezno obvladanje strokovne terminologije in primerno grafično izvajanje
<b>7</b>	V glavnem primerno pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta v glavnem primerni in računanje je skoraj brez napak	Postopki so pravilni, uporaba pravil in formul sta primerni	V glavnem primerno obvladanje strokovne terminologije in primerno grafično izvajanje
<b>6</b>	Osnovno pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta v glavnem primerni in v računanju se pojavijo nekatere napake	Postopki so v glavnem pravilni. Uporaba pravil in formul je negotova	Občasno primerno obvladanje strokovne terminologije in osnovno grafično izvajanje
<b>5</b>	Neustrezno pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta neustrezni in v računanju se pojavijo napake	Postopki so neustrezni. Uporaba pravil in formul je negotova	Neustrezno obvladanje strokovne terminologije in natančno in/ali nepravilno grafično izvajanje
<b>4</b>	Pomanjkljivo pozna vsebine	Nastavitev in izpeljava vaj sta napačni in v računanju so napake	Postopki so popolnoma neustrezni. Uporaba pravil in formul je pomanjkljiva	Povsem neustrezno obvladanje strokovne terminologije in nepravilno ali manjkajoče grafično izvajanje
<b>3</b>	Izredno pomanjkljivo poznavanje snov	Nastavitev je napačna, izpeljava manjkajoča	Postopki so popolnoma neustrezni. Uporaba pravil in formul je pomanjkljiva, nepoznavanje formul	Manjkajoča ali popolnoma nepravilna raba terminologije in manjkajoče grafično izvajanje
<b>2</b>	Nepoznavanje snovi	Nastavitev je napačna, izpeljava manjkajoča	Postopki so popolnoma neustrezni. Uporaba pravil in formul je pomanjkljiva, nepoznavanje formul	Manjkajoča ali popolnoma nepravilna raba terminologije in manjkajoče grafično izvajanje
<b>1</b>	Popoln molk, nenapisan izdelek, odklanjanje sodelovanja	Vaja ni rešena	Vaja ni rešena	Vaja ni rešena

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev	Oblike preverjanja	Razporeditev
--------------------	--------------	--------------------	--------------

	<b>v polletju *</b>		<b>v polletju *</b>
<b>šolske naloge</b>	2	izpraševanja	ko/če je predvideno
<b>test</b>	1		

\* minimalno število

### Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc: naravoslovje

<b>Ocena</b>	<b>Poznavanje vsebin</b>	<b>Opazovanje pojavov tudi s pomočjo raznih pripomočkov</b>	<b>Postavljanje hipotez, sklepanje in ugotavljanje</b>	<b>Razumevanje in raba strokovnega izrazja</b>
<b>10</b>	Popolno in poglobljeno pozna vsebine	Opazovanje pojavov je dosledno in natančno	Samostojno postavljanje hipotez in povsem pravilno sklepanje in ugotavljanje	Popolno obvladavanje strokovne terminologije
<b>9</b>	Zanesljivo pozna vsebine	Opazovanje pojavov je natančno	Samostojno postavljanje hipotez in pravilno sklepanje in ugotavljanje	Skoraj popolno obvladavanje strokovne terminologije
<b>8</b>	Ustrezno pozna vsebine	Opazovanje pojavov je zanesljivo	Ustrezno postavljanje hipotez in pravilno sklepanje in ugotavljanje	Ustrezno obvladavanje strokovne terminologije
<b>7</b>	V glavnem primerno pozna vsebine	Opazovanje pojavov je v glavnem zanesljivo	Preprosto postavljanje hipotez in pravilno sklepanje in ugotavljanje	V glavnem primerno obvladavanje strokovne terminologije
<b>6</b>	Osnovno pozna vsebine	Opazovanje pojavov je primerno	Preprosto postavljanje hipotez in v glavnem pravilno sklepanje in ugotavljanje	Občasno neustrezna raba strokovne terminologije
<b>5</b>	Neustrezno pozna vsebine	Opazovanje pojavov je večkrat primerno	Pomanjkljivo postavljanje hipotez in v glavnem neustrezno sklepanje in ugotavljanje	Večinoma neustrezno poznavanje strokovne terminologije
<b>4</b>	Pomanjkljivo pozna vsebine	Opazovanje pojavov je popolnoma neustrezno	Povsem pomanjkljivo postavljanje hipotez in popolnoma neustrezno sklepanje in ugotavljanje	Povsem neustrezno poznavanje strokovne terminologije
<b>3</b>	Izredno	Opazovanje pojavov	Manjkajoče postav-	Manjkajoča ali

	pomanjkljivo poznavanje vsebin	je manjkajoča	ljanje hipotez	povsem neustrezna raba strokovne terminologije
<b>2</b>	Nepoznavanje vsebin	Opazovanje pojavov je manjkajoča	Manjkajoče postavljanje hipotez	Manjkajoča ali povsem neustrezna raba strokovne terminologije
<b>1</b>	Popoln molk, nenapisan izdelek, odklanjanje sodelovanja	Odklon sodelovanja	Odklon sodelovanja	Odklon sodelovanja

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju*	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *
test	2	spraševanje	1
referat	ko/če je predvideno		

\* minimalno število

### Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc:

#### slovenščina in italijanščina

Ocena	1. Razumevanje		2. Sporočanje
	ustnih besedil	pisnih besedil	ustno
<b>10</b>	Zbranost ob poslušanju, podrobno razumevanje navodil, globalno in analitično razumevanje besedil.	Doživeto branje, podrobno razumevanje navodil, globalno in analitično razumevanje umetnostnih in neumetnostnih besedil.	Jezikovno ustrezno, jasno, jedrnato in izrazno bogato podajanje misli ter vsebine prebranega ali slišane besedila.
<b>9</b>	Zbranost ob poslušanju, podrobno razumevanje navodil, analitično razumevanje besedil.	Smiselno branje, jasno in hitro razumevanje navodil, analitično razumevanje besedil.	Tekoče in primerno izražanje, jasno podajanje misli in vsebine prebranega in slišane besedila.
<b>8</b>	Daljša pozornost ob poslušanju, razumevanje navodil, nekoliko manj podrobno analitično razumevanje besedil.	Tekoče branje, razumevanje navodil, nekoliko manj podrobno analitično razumevanje besedil.	Jezikovno ustrezno, jasno podajanje misli ter vsebine prebranega ali slišane besedila.
<b>7</b>	Daljša pozornost ob	Dovolj tekoče branje, ra-	V glavnem jezikovno

	poslušanju, razumevanje navodil z nekaterimi negotovostmi, nepoglobljeno razumevanje besedil.	zumevanje navodil z nekaterimi negotovostmi, nepoglobljeno razumevanje besedil.	ustrezno in jasno podajanje misli ter vsebine prebranega in slišane besedila.
<b>6</b>	Kratka pozornost ob poslušanju, površno razumevanje navodil, površinsko razumevanje besedil.	Ne povsem tekoče branje, površno razumevanje navodil, površinsko razumevanje besedil.	Jezikovno in manj primerno podajanje misli ter vsebine prebranega ali slišane besedila.
<b>5</b>	Pomanjkljiva pozornost ob poslušanju, napačno razumevanje navodil, nepopolno razumevanje besedil.	Netekoče branje, napačno razumevanje navodil, nepopolno razumevanje besedil.	Jezikovno neustrezno in nejasno podajanje misli ter vsebine prebranega ali slišane besedila.
<b>4</b>	Nepozornost ob poslušanju, nerazumevanje navodil, nerazumevanje osnovnega sporočila besedila.	Zatikajoče branje, nerazumevanje navodil, nerazumevanje osnovnega sporočila besedila.	Jezikovno neustrezno in nelogično podajanje misli ter vsebine prebranega ali slišane besedila.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

<b>Ocena</b>	<b>3.Poznavanje jezikovnih zakonitosti</b>	<b>4.Poznavanje vsebin</b>
<b>10</b>	Poglobljeno poznavanje in dosledna raba predelanih jezikovnih pravil.	Poznavanje vsebine sporočila ter jezikovnih in oblikovnih besedil in razpoznavanje njihovega kulturnega, zgodovinskega in socialnega okvira.
<b>9</b>	Ustrezno poznavanje in dosledna raba predelanih jezikovnih pravil.	Poznavanje vsebine, sporočila, glavnih značilnosti besedila, primerno poznavanje njegovega kulturnega, zgodovinskega in socialnega okvira.
<b>8</b>	Poznavanje in v glavnem dosledna raba predelanih jezikovnih pravil.	Poznavanje sporočila, jezikovne in oblikovne značilnosti besedila in njegovega časovnega okvira.
<b>7</b>	Splošno poznavanje in še primerna raba predelanih jezikovnih pravil.	Poznavanje vsebine in glavnih značilnosti besedila.
<b>6</b>	Osnovno poznavanje in nedosledna raba predelanih jezikovnih pravil.	Nepoglobljeno poznavanje vsebine besedila in njegovih glavnih značilnosti.



<b>5</b>	Neupoštevanje predelanih jezikovnih pravil in nepravilna raba.	Pomanjkljivo poznavanje vsebine besedila in njegovih osnovnih značilnosti.
<b>4</b>	Nepoznavanje in nepravilna raba predelanih jezikovnih pravil.	Nepoznavanje besedila.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.

### Pisne naloge - spis

<b>Ocena</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Zgradba</b>	<b>Slog</b>	<b>Pravopisna in slovnična pravilnost</b>
<b>10</b>	Vsebina je zelo prepričljiva, zelo izvirna in zelo domiselna.	Zgradba je trdna in povsem logično izpeljana.	Izražanje je izvirno, ustrezno in bogato.	Naloga je pravopisno in slovnično pravilna.
<b>9</b>	Naloga je prepričljiva, izvirna in domiselna.	Zgradba je trdna in logično izpeljana.	Izražanje je ustrezno in bogato.	Naloga je pravopisno in slovnično večino pravilna.
<b>8</b>	Vsebina je dovolj prepričljiva in domiselna.	Zgradba je trdna in v glavnem logično izpeljana.	Izražanje je ustrezno.	Naloga je pravopisno in slovnično v glavnem pravilna.
<b>7</b>	Vsebina je še prepričljiva in domiselna.	Zgradba je primerna in dovolj logično izpeljana.	Izražanje je v glavnem ustrezno.	Naloga je pravopisno in slovnično pomanjkljiva.
<b>6</b>	Vsebina je komaj prepričljiva in domiselna.	Zgradba je komaj primerna in ne vedno logično izpeljana.	Izražanje je skromno in negotovo.	Naloga je pravopisno in slovnično še sprejemljiva.
<b>5</b>	Vsebina ni dovolj prepričljiva.	Zgradba ni dovolj primerna in logično izpeljana.	Izražanje je večkrat neustrezno.	Naloga je pravopisno in slovnično zelo šibka.
<b>4</b>	Vsebina je neustrezna.	Zgradba je neustrezna.	Izražanje je neustrezno.	Naloga je pravopisno in slovnično neustrezna.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

<b>PISNE OBLIKE PREVERJANJA</b>	<b>RAZPOREDITEV V POLLETJU *</b>	<b>USTNE OBLIKE PREVERJANJA</b>	<b>RAZPOREDITEV V POLLETJU *</b>
Šolske naloge	2--3	spraševanje	1
Test	1	pogovor	1
Izdelovanje plakatov	ko/če je predvideno		
Referat	ko/če je predvideno	govorni nastop	1

\* minimalno število

### **Kriteriji ocenjevanja opisnikov znanja in kompetenc: tehnologija**

<b>Tematski sklopi</b>	<b>Energija; Prehrana; Materiali; Uporabni predmeti, orodja in stroji; Strukture; Okolje; Informacije.</b>
<b>Kompetence</b>	Učenec pozna glavne tehnološke značilnosti in osnovne proizvodne procese materialnih dobrin, s katerimi se sooča vsak dan; pozna osnovne proizvodne principe; pozna predmete, naprave in stroje, ki jih srečuje pri vsakdanji rabi in jih zna opisati in ločiti na podlagi oblike, strukture, materiala in uporabnosti; razume probleme povezane s proizvodnjo energije in je občutljiv na ekonomske, ekološke in zdravstvene probleme; pozna glavne principe procesov preoblikovanja virov ter proizvodnje dobrin in prepozna različne vrste oblik in virov energije.
<b>Učni cilj</b>	Učenec izkoristi pridobljene kompetence, spretnosti in znanje za samostojno projektno nalogo; formulira hipoteze; oceni in vrednoti rezultate; kreativno pristopa k reševanju problemov.
<b>Ocena</b>	<b>Opisniki</b>
<b>10</b>	Zna opazovati in opisati pojave iz tehnološkega sveta samostojno in poglobljeno ter uspe dojeti soodvisnosti med njimi. Zmožen je iskati informacije, jih izbirati, analizirati, povzemati in preverjati njihovo verodostojnost. Uporablja primerno tehnično izrazoslovje. Zmožen je lastnega kritičnega mišljenja.
<b>9</b>	Zna opazovati in opisati pojave iz tehnološkega sveta samostojno ter uspe dojeti soodvisnosti med njimi. Zmožen je iskati informacije, jih izbirati, analizirati, povzemati in preverjati njihovo verodostojnost. Uporablja primerno tehnično izrazoslovje. Zmožen je lastnega kritičnega mišljenja.
<b>8</b>	Zna opazovati in opisati pojave iz tehnološkega sveta ter uspe dojeti soodvisnosti med njimi. Zmožen je iskati informacije, jih izbirati, analizirati, povzemati in preverjati njihovo verodostojnost. Uporablja primerno tehnično izrazoslovje. Zmožen je lastnega kritičnega mišljenja.
<b>7</b>	Zna opazovati in opisati pojave iz tehnološkega sveta ter uspe dojeti osnovne soodvisnosti med njimi. Zmožen je iskati informacije, povzemati in preverjati njihovo verodostojnost. Uporablja še primerno tehnično izrazoslovje. Zmožen je lastnega mišljenja.

<b>6</b>	Zna opazovati in opisati osnovne pojave iz tehnološkega sveta ter uspe dojeti osnovne soodvisnosti med njimi. Zmožen je iskati informacije. Uporablja še primerno tehnično izrazoslovje.
<b>5</b>	Ne zna opazovati in opisati osnovnih pojavov iz tehnološkega sveta ter ne uspe dojeti osnovnih soodvisnosti med njimi. Zmožen je iskati osnovne informacije. Tehnično izrazoslovje je pomanjkljivo.
<b>4</b>	Ne zna opazovati in opisati osnovnih pojavov iz tehnološkega sveta ter ne uspe dojeti osnovnih soodvisnosti med njimi. Iskanje osnovnih informacij je več kot pomanjkljivo. Tehnično izrazoslovje je neprimerno.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

<b>Tematski sklopi</b>	<b>Priprava enostavnih načrtov za izdelavo določenega predmeta; izbira in organizacija virov; izdelava načrta v merilu.</b>
<b>Kompetence</b>	Učenec zmore grafično predstaviti ploskovne in prostorske elemente s pomočjo tehnične risbe. Načrtuje in izdelava grafične predstavitve enostavnih in sestavljenih prostorskih elementov s pomočjo pravil tehničnega risanja.
<b>Učni cilj</b>	Učenec izkoristi pridobljene kompetence, spretnosti in znanje za samostojno projektno nalogo.
<b>Ocena</b>	<b>Opisniki</b>
<b>10</b>	Tehnična risba je pravilno izpeljana ter samostojno, natančno in ustrezno uporablja opremo pri tehničnem risanju.
<b>9</b>	Tehnična risba je pravilno izpeljana ter samostojno, še kar natančno in pravilno uporablja opremo pri tehničnem risanju.
<b>8</b>	Tehnična risba je pravilno izpeljana ter pravilno uporablja opremo pri tehničnem risanju.
<b>7</b>	Tehnična risba je pravilno izpeljana ter v glavnem ustrezno uporablja opremo pri tehničnem risanju.
<b>6</b>	Tehnična risba je v glavnih obrisih pravilno izpeljana. Uporaba tehničnih sredstev je še zadostna.
<b>5</b>	Tehnična risba je v glavnih obrisih negotovo izvedena ter v glavnem nepravilno uporablja opremo pri tehničnem risanju
<b>4</b>	Težave pri izvedbi risbe ter nepravilno uporablja opremo pri tehničnem risanju.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

<b>Tematski sklopi</b>	<b>Energija; Materiali; Strukture; Okolje; Informacije.</b>
<b>Kompetence</b>	Učenec pozna in uporablja strojno in programsko opremo v vsakdanjem delovnem okolju ter je sposoben določati primernost uporabe digitalne in analogne tehnologije;

	pozna glavne principe procesov preoblikovanja energetskih virov ter proizvodnje dobrin in prepozna vrste in oblike energije.
<b>Učni cilj</b>	Učenec izkoristi pridobljene kompetence, spretnosti in znanje za samostojno reševanje problemov v vsakdanjih življenjskih situacijah; kreativno pristopa k reševanju problemov.
<b>Ocena</b>	Opisniki
<b>10</b>	Samostojno in suvereno se izraža in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, diapojektorji, videokamere, avdio ter videorekorderji, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme; razume in smiselno uporablja digitalno tehnologijo; opazuje in sistematsko analizira tehnološko stvarnost.
<b>9</b>	Samostojno se izraža in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, diapojektorji, videokamere, avdio ter videorekorderji, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme; razume in smiselno uporablja digitalno tehnologijo; opazuje in sistematsko analizira tehnološko stvarnost.
<b>8</b>	Izraža se in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, diapojektorji, videokamere, avdio ter videorekorderji, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme; v glavnem razume in smiselno uporablja digitalno tehnologijo; opazuje in analizira tehnološko stvarnost.
<b>7</b>	Izraža se in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme, vendar le na površinski ravni; v glavnem razume in uporablja digitalno tehnologijo; opazuje in analizira tehnološko stvarnost, a le na površinski ravni.
<b>6</b>	Izraža se in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme, vendar nesamostojno in le na površinski ravni; uporablja digitalno tehnologijo na osnovnem nivoju; opazuje tehnološko stvarnost, a le na površinski ravni.
<b>5</b>	S težavo, nesamostojno in le na površinski ravni se izraža in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme; uporablja digitalno tehnologijo na osnovnem nivoju;
<b>4</b>	Neprimerno se izraža in komunicira z uporabo tehničnih pripomočkov in sredstev (fotoaparati, računalniki, pametni telefoni, multimedijška interaktivna tabla, itd.) in z uporabo specifične programske opreme; uporaba digitalne tehnologije je na negativni ravni;
<b>3,2,1</b>	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

## Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *
<b>Individualne in skupinske naloge</b>	1	izpraševanje, pisno preverjanje	1
<b>Grafični izdelki</b>	4	pogovori in izmenjave mnenj	vsako učno uro
<b>Izdelki v digitalni obliki</b>	po potrebi, odvisno od snovi	poročanje o projekt-nem delu	1

\*minimalno število

## Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc:

### umetnost in upodabljanje

Ocena	Opazovanje in razumevanje ter raba vizualnega izražanja	Poznavanje in uporaba likovnih tehnik	Ustvarjanje in preoblikovanje vizualnih sporočil	Poznavanje kulturnega in umetniškega bogastva
<b>10</b>	Razpozna in razume zakonitosti likovne govorice; Razume vsebine vizualnih sporočil; Proučuje in povezuje različna vizualna sporočila.	Postopke likovne tehnike izvede samostojno; Odkrije nove možnosti za izvajanje postopkov likovne tehnike; Dosledno in kompleksno izvede likovno tehniko; Izkaže vztrajnost in doslednost.	Ustvarja likovne izdelke upoštevajoč zakonitosti likovne govorice; Ustvarja ekspresivne in izvirne likovne izdelke; Dobro pozna in uporablja izrazne tehnike in izbira učinkovite kromatične kombinacije.	Prepozna in tolmači umetniška dela ter jih zna povezovati s kulturno-zgodovinskimi dogodki; Prepozna in primerja glavne stilne značilnosti umetniškega dela; Prepozna glavne tipologije kulturno-umetniške dediščine in značilnosti okolja na svojem teritoriju.
<b>9</b>	Razpozna določene zakonitosti likovne govorice; Razume določene vsebine vizualnih sporočil; Proučuje in povezuje določena vizualna sporočila.	Postopke likovne tehnike izvede manj samostojno in suvereno; Odkrije določene nove možnosti za izvajanje postopkov likovne tehnike;	Ustvarja likovne izdelke upoštevajoč v dobri meri zakonitosti likovne govorice; Ustvarja ekspresivne likovne izdelke; Pozna in uporab-	Prepozna in tolmači določena umetniška dela ter jih zna povezovati s kulturno-zgodovinskimi dogodki; Prepozna in pri-

		Dosledno izvede likovno tehniko;	lja izrazne tehnike in izbira učinkovite kromatične kombinacije.	merja stilne značilnosti umetniškega dela; Prepozna glavne tipologije kulturno-umetniške dediščine.
<b>8</b>	Razpozna osnovne zakonitosti likovne govornice; Razume osnove vsebin vizualnih sporočil; Povezuje nekatera vizualna sporočila	Postopke likovne tehnike izvede ob delni manjši profesorjevi pomoči; Po navodilu s strani profesorja odkrije nove možnosti za izvajanje postopkov likovne tehnike; Izvede likovno tehniko.	Ustvarja likovne izdelke upoštevajoč določene pomembnejše zakonitosti likovne govornice; Ustvarja dokončane estetske likovne izdelke; Pozna in ustrezno uporablja izrazne tehnike.	Prepozna glavne elemente umetniških del in jih zna povezovati s kulturno-zgodovinskimi dogodki; Prepozna glavne stilne značilnosti umetniškega dela; Prepozna dela kulturno-umetniške dediščine in značilnosti okolja na svojem teritoriju.
<b>7</b>	Razpozna najpomembnejše osnovne zakonitosti likovne govornice; Razume najpomembnejše osnove vsebin vizualnih sporočil; Povezuje nekatera pomembnejša vizualna sporočila.	Postopke likovne tehnike izvede ob profesorjevi pomoči; Izvede postopke likovne tehnike; Izvede likovno tehniko skoraj brez profesorjeve pomoči.	Ustvarja likovne izdelke upoštevajoč osnovne zakonitosti likovne govornice; Ustvarja dokončane primerne likovne izdelke; Pozna in dobro uporablja osnovne izrazne tehnike.	Prepozna osnovne elemente umetniških del in jih zna povezovati s kulturno-zgodovinskimi dogodki; Prepozna osnovne stilne značilnosti umetniškega dela; Prepozna dela kulturno-umetniške dediščine.
<b>6</b>	Razloči le nekatere osnovne zakonitosti likovne govornice; Prepozna osnove vsebin vizualnih sporočil; Vodeno povezuje nekatera vizualna	Postopke likovne tehnike izvede le s pomočjo profesorja; Ob manjši profesorjevem navodilu izvede postopke likovne tehnike	Ustvarja likovne izdelke upoštevajoč nekatere osnovne zakonitosti likovne govornice; Površno ustvarja dokončane likov-	Prepozna nekatere značilnosti umetniškega dela; Prepozna nekatere osnovne stilne značilnosti umetniškega de-

	sporočila.	ke; S pomočjo profesorja izvede likovno tehniko.	ne izdelke; Površno uporablja izrazne tehnike.	la; Prepozna nekatera dela kulturno-umetniške dediščine.
<b>5</b>	Razloči redko katero zakonitost likovne govorice; Prepozna le nekatera vizualna sporočila; Z veliko pomočjo povezuje nekatera vizualna sporočila.	Postopke likovne tehnike izvede deloma in z veliko pomočjo profesorja; Težko odkriva nove možnosti za izvajane postopkov likovne tehnike; Nedosledno izvede likovno tehniko.	Ustvarja likovne izdelke ne upoštevajoč zakonitosti likovne govorice; Izdelki so delno dokončani.	Prepozna redko katere značilnosti umetniškega dela; Prepozna le nekatera stilne značilnosti umetniškega dela; Z veliko pomočjo prepozna nekatera dela kulturno-umetniške dediščine.
<b>4</b>	Ne razpozna in ne razloči zakonitosti likovne govorice; Ne prepozna vsebin vizualnih sporočil; Ne povezuje vizualnih sporočil.	Ne izvede postopkov likovne tehnike; Ne odkrije nobenih novih možnosti za izvajane postopkov likovne tehnike; Ne izvede likovne tehnike.	Ustvarja likovne izdelke brez katere koli likovne govorice; Ustvarja nedokončane likovne izdelke; Ne odda izdelka	Ne prepozna značilnosti umetniškega dela; Ne prepozna stilnih značilnosti umetniškega dela; ne prepozna dela kulturno-umetniške dediščine.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *
<b>Kontrolne naloge</b>	1	likovni izdelki skupinska dela praktične vaje in sodelovanje pri raznih natečajih pisni testi	sproti in/ali ob zaključku vsake učne enote

\* minimalno število

## Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc:

### verouk in alternativne dejavnosti

#### Verouk

<b>Opisniki in pokazatelji znanja</b>	Pri ocenjevanju bomo upoštevali sledeče kriterije: -- poznavanje osnovnih vsebin verouka, – sposobnost dojemati in ceniti verske vrednote, – sposobnost pravilnega odnosa do svetopisemskih virov in cerkvenih dokumentov, – razumevanje in raba specifičnega izrazja.  Pri ocenjevanju bo predvsem upoštevano sodelovanje pri pouku.
<b>OCENA</b>	
<b>Odlično</b>	Učenec dobro razume, poglobljeno pozna učne vsebine, ki jih tudi sam podaja in pogloblja; pouku sledi aktivno in je kreativen tako v individualnem kot v skupinskem delu.
<b>Prav dobro</b>	Učenec dobro razume in dobro ter poglobljeno pozna učne vsebine; pouku sledi z zanimanjem in aktivno sodeluje.
<b>Dobro</b>	Učenec v glavnem razume in predelano učno snov dokaj dobro obvlada; pouku sledi in sodeluje ustrezno.
<b>Zadostno</b>	Učenec enostavnejše razume in obvlada le najenostavnejše pojme predelane snovi; pouku sledi ne-zbrano in sodeluje le ob spodbudi.
<b>Nezadostno</b>	Učenec ne razume in ne pozna učne snovi, neustrezno sledi in sodeluje pri pouku.

#### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *
<b>pisne kontrolne naloge</b>	1	pogovori in izmenjave mnenj	1
<b>testi objektivnega tipa</b>	0	govorne vaje	1
<b>individualne in skupinske naloge</b>	1	poročanje o projektnem delu	1 v šolskem letu

\* minimalno število

#### Alternativne dejavnosti

Profesor oceni učenca s sintetično oznako: sodeluje oz. ne sodeluje.



## Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc:

### zemljepis

Ocena	Spoznavanje naravnega okolja in razumevanje povezanosti okolja in gospodarstva	Raba ustreznih pripomočkov	Razumevanje in raba strokovnega izrazja
10	Zna samostojno primerjati in opisati vse obravnavane zemljepisne pojme. Sposoben je preučevati odnos človek – narava ter posledice soodvisnosti človeka in narave. Samostojno ugotavlja soodvisnost gospodarskega, kulturnega in družbenega razvoja od geografskih dejavnikov.	Je sposoben posrednega in neposrednega opazovanja vseh zemljepisnih pojavov, samostojno zbira različno zemljepisno gradivo (različne vire, medije tudi v elektronski obliki), svoje znanje nadgrajuje s samostojnim raziskovanjem. Samostojno uporablja zemljepisne pripomočke (zemljevid, atlas, sheme, razpredelnice, grafikoni idr.), razume in pojasni njihov namen.	<p>Iz virov/besedil z zemljepisno vsebino zna samostojno razbrati bistvo, samostojno, pravilno in jasno, poroča o učni snovi (pisno, ustno), je gotov v rabi strokovnega izrazja.</p> <p>Pri skupinskem delu (ko/če je predvideno) je konstruktiven, prevzema vodilno vlogo, sprejema mnenje souchencev, se drži navodil za doseg vseh predvidenih ciljev.</p>
9	Zna primerjati in opisati vse obravnavane zemljepisne pojme, samostojno preučuje odnos človek – narava ter posledice soodvisnosti človeka in narave. Samostojno ugotavlja soodvisnost gospodarskega, kulturnega in družbenega razvoja od geografskih dejavnikov.	Je sposoben posrednega in neposrednega opazovanja zemljepisnih pojavov, samostojno zbira različno zemljepisno gradivo (različne vire, medije tudi v elektronski obliki), svoje znanje nadgrajuje s samostojnim raziskovanjem, samostojno uporablja vse zemljepisne pripomočke (zemljevid, atlas, sheme, razpredelnice, grafikoni idr.), razume in pojasni njihov namen.	<p>Iz virov/besedil z zemljepisno vsebino zna razbrati bistvo, pravilno, jasno, ustrezno poroča o učni snovi (pisno, ustno), je gotov v rabi strokovnega izrazja.</p> <p>Pri skupinskem delu prevzema vodilno vlogo, sprejema mnenje souchencev, se ravna po navodilih, delo dobro opravi.</p>
8	Primerja in zna opisati obravnavane zemljepisne pojme, preučuje odnos človek – narava ter posledice soodvisnosti človeka in narave, ugotavlja soodvisnost gospodarskega, kulturnega in družbenega razvoja od	Zna opazovati zemljepisne pojave, samostojno/vodeno zbira različno zemljepisno gradivo (različni viri, mediji tudi v elektronski obliki), dovolj samostojno in ustrezno	Razume vire/besedila z zemljepisno vsebino, vodeno/samostojno pravilno in jasno poroča o učni snovi (pisno, ustno), dovolj gotovo uporablja strokovno izrazje.

	geografskih dejavnikov.	uporablja zemljepisne pripomočke (zemljevid, atlas, različni viri, sheme, razpredelnice, grafiki in idr.) in razume njihov namen.	Pri skupinskem delu (ko/če je predvideno) sodeluje, sprejema mnenje součencev, se ravna po navodilih, delo opravi.
<b>7</b>	Usvojil je vsa osnovna znanja, dovolj jasno opiše obravnavane zemljepisne pojme, vodeno preučuje odnos človek –narava, vodeno ugotavlja posledice soodvisnosti gospodarskega, kulturnega in družbenega razvoja od geografskih dejavnikov.	Vodeno opazuje zemljepisne pojave, vodeno zbira različno zemljepisno gradivo (različni viri tudi v elektronski obliki), vodeno/samostojno uporablja temeljne zemljepisne pripomočke (idr.) in v glavnem razume njihov namen.	Iz podatkov zna razbrati bistvene informacije, dovolj jasno poroča o usvojenem znanju (pisno, ustno), pozna in uporablja osnovno strokovno izrazje, opiše temeljne zemljepisne pojme. Vodeno sodeluje pri skupinskem delu (ko/če je predvideno), pri izvajanju upošteva navodila in si prizadeva, da bo delo opravil.
<b>6</b>	Osnovna znanja je le delno usvojil, pozna nekatere zemljepisne pojme, vodeno skuša preučevati odnos človek –narava, skuša ugotoviti posledice soodvisnosti gospodarskega, kulturnega in družbenega razvoja od geografskih dejavnikov.	Je negotov pri opazovanju zemljepisnih pojavov, vodeno uporablja le temeljne zemljepisne pripomočke (zemljevid, atlas idr.), le deloma razume njihov namen.	Je negotov in nesamostojen v rabi strokovnega izrazja in v poročanju, izraža se nepovezano (pisno, ustno), vodeno zna opisati le osnovne zemljepisne pojme. Se občasno vključi v skupinsko delo (ko/če je predvideno), pri izvajanju ne upošteva vseh navodil.
<b>5</b>	Kljub spodbujanju ni usvojil niti osnovnega znanja, ne pozna temeljnih zemljepisnih pojmov, niti vodeno ne zna ugotoviti odnosa človek – narava.	Niti vodeno ni sposoben zemljepisnega opazovanja, ne zna uporabljati temeljnih zemljepisnih pripomočkov (zemljevid, atlas idr.), ne razume njihovega namena.	Ne zna uporabljati osnovnega strokovnega izrazja, se nepravilno izraža (pisno, ustno), razumevanje vsebin in pojmov je pomanjkljivo. Skupinskemu delu le pasivno sledi (ko/če je predvideno), pri izvajanju ne upošteva navodil.
<b>4</b>	Kljub spodbujanju ni usvojil nobenega znanja, ne pozna temeljnih	Niti vodeno ni sposoben zemljepisnega opazovanja, niti vodeno ne	Ne pozna strokovnega izrazja, se skrajno nepravilno in nejasno iz-

	zemeljskih pojmov, niti voden ne zna ugotoviti odnosa človek – narava, odklanja katero koli delo.	zna uporabljati nobena zemljepisnega pripomočka (npr. zemljevid), ne razume namena zemljepisnih pripomočkov.	raža, razumevanje vsebin in pojmov je zelo pomanjkljivo. Se ne zna vključiti v nobeno skupinsko delo (ko/če je predvideno), pri delu je nevedljiv, prepirljiv, pasiven, brezbržen oz. delo prepušča drugim.
<b>3,2,1</b>	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.	Ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora.

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *
<b>Pisne kontrolne naloge</b>	ko/če je predvideno	izpraševanje	sproti in/ali ob zaključku učnega sklopa
<b>Individualno ali/in skupinsko raziskovanje</b>	ko/če je predvideno	končni izdelek, poročanje, sodelovanje, samostojnost, pristop do dela	sproti in/ali ob zaključku učnega sklopa

\* minimalno število

### Kriteriji ocenjevanja opisnikov kompetenc:

#### zgodovina, državljanstvo in ustava

Ocena	Poznavanje zgodovinskih dogodkov ter razumevanje osnov družbenega in političnega življenja	Zmožnost povezovanja zgodovinskega dogajanja	Razumevanje in raba strokovnega izrazja
<b>10</b>	Zna samostojno in poglobljeno opisati vsa obravnavana zgodovinska dogajanja, okoliščine, osebnosti, svoje znanje nadgrajuje z rednim samostojnim raziskovanjem.	Zna dojeti bistvo, usvojeno snov zna samostojno presoditi, urejeno povezovati glede na prostor in čas, samostojno vzpostavlja vzročno-posledične povezave.	Iz virov/besedil z zgodovinsko vsebino zna samostojno razbrati bistvo, samostojno, pravilno in jasno, poroča o učni snovi (pisno, ustno), je gotov v rabi strokovnega izrazja.
	Zelo dobro pozna, razume in spoštuje pravila		Pri skupinskem delu (ko/če je predvideno) je konstruk-

	urejenega družbenega življenja, širi temeljne človeške vrednote.		tiven, prevzema vodilno vlogo, sprejema mnenje součencev, se drži navodil za doseg vseh predvidenih ciljev.
<b>9</b>	Zna samostojno opisati vsa obravnavana zgodovinska dogajanja, okoliščine, osebnosti, svoje znanje nadgrajuje s samostojnim raziskovanjem.	Usvojeno snov zna samostojno presoditi, urejeno povezovati glede na prostor in čas, samostojno / vodeno vzpostavlja vzročno-posledične povezave	Iz virov/besedil z zgodovinsko vsebino zna razbrati bistvo, pravilno, jasno, ustrezno poroča o učni snovi (pisno, ustno), je gotov v rabi strokovnega izrazja.
	Dobro pozna, razume in spoštuje pravila urejenega družbenega življenja.		Pri skupinskem delu prevzema vodilno vlogo, sprejema mnenje součencev, se ravna po navodilih, delo dobro opravi.
<b>8</b>	Pozna zgodovinska dogajanja, okoliščine, osebnosti in jih zna opisati, pri samostojnem raziskovanju se v glavnem znajde.	Usvojeno znanje dovolj urejeno povezuje glede na prostor in čas, vodeno vzpostavlja nekatere vzročno-posledične povezave.	Razume vire/besedila z zgodovinsko vsebino, vodeno/samostojno pravilno in jasno poroča o učni snovi (pisno, ustno), dovolj gotovo uporablja strokovno izrazje.
	Dobro pozna, razume in spoštuje pravila urejenega družbenega življenja.		Pri skupinskem delu (ko/če je predvideno) sodeluje, sprejema mnenje součencev, se ravna po navodilih, delo opravi.
<b>7</b>	Usvojil je osnovna znanja, ki pa jih ne pogloblja, zgodovinska dogajanja v glavnem pozna, pri raziskovanju rabi navodila.	Zgodovinske dogodke povezuje, a le vodeno, jih zna vodeno okviriti glede na prostor in čas.	Iz podatkov zna razbrati bistvene informacije, dovolj jasno poroča o usvojenem znanju (pisno, ustno), pozna in uporablja osnovno strokovno izrazje, opiše temeljne zemljepisne pojme.
	V glavnem pozna, razume in spoštuje temeljna pravila urejenega družbenega življenja.		Vodeno sodeluje pri skupinskem delu (ko/če je predvideno), pri izvajanju upošteva navodila in si prizadeva, da bo delo opravil.
<b>6</b>	Znanja je skromno oz. delno usvojil, pozna le nekatere zgodovinske dogodke in osebnosti, pri raziskovanju ga je treba voditi.	Pri povezovanju zgodovinskih dogodkov je negotov, nekatere dogodke zna vodeno okviriti glede na prostor in čas.	Je negotov in nesamostojen v rabi strokovnega izrazja in v poročanju, izraža se nepovezano (pisno, ustno), vodeno zna opisati le osnovne zgodovinske poj-

			me.
	Pozna nekatera pravila urejenega družbenega življenja.		Se občasno vključi v skupinsko delo (ko/če je predvideno), pri izvajanju ne upošteva vseh navodil.
<b>5</b>	Kljub spodbujanju ni usvojil osnovnega znanja, ne pozna bistvenih zgodovinskih dogodkov in osebnosti, niti vodeno ne zna raziskovati.	Zgodovinskih dogodkov ne povezuje niti vodeno in jih ne zna okviriti glede na prostor in čas, razumevanje pojmov je pomanjkljivo.	Ne zna uporabljati osnovnega strokovnega izrazja, se nepravilno izraža (pisno, ustno), razumevanje vsebin in pojmov je pomanjkljivo.
	Ne upošteva temeljnih pravil urejenega družbenega življenja.		Skupinskemu delu le pasivno sledi (ko/če je predvideno), pri izvajanju ne upošteva navodil.
<b>4</b>	Kljub spodbujanju ni usvojil nobenega znanja, sploh ne pozna bistvenih zgodovinskih dogajanj in osebnosti, ni sposoben raziskovati niti vodeno.	Zgodovinskih dogodkov ne povezuje niti vodeno in jih ne zna okviriti glede na prostor in čas, razumevanje vsebin in pojmov je zelo pomanjkljivo.	Ne pozna strokovnega izrazja, se skrajno nepravilno in nejasno izraža, razumevanje vsebin in pojmov je zelo pomanjkljivo.
	Ne upošteva temeljnih pravil urejenega družbenega življenja.		Se ne zna vključiti v nobeno skupinsko delo (ko/če je predvideno), pri delu je nevodljiv, prepirljiv, pasiven, brezbrizen oz. delo prepušča drugim.
<b>3,2,1</b>	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora	ocenjevanje ni predvideno po soglasnem sklepu učnega zbora

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *	Oblike preverjanja	Razporeditev v polletju *
<b>Pisne kontrolne naloge</b>	ko/če je predvideno	izpraševanje	sproti in/ali ob zaključku vsake učne enote
<b>Individualno ali/in skupinsko raziskovanje</b>	ko/če je predvideno	pogovor, izmenjava mnenj	sproti in/ali ob zaključku vsake učne enote

\* minimalno število

## Opisniki učnega procesa in splošnega nivoja znanja

### Trud, zanimanje, motivacija in sodelovanje

<b>Pri predlaganih dejavnostih je učenec/ka pokazal/a</b>	posebno skrb (trud) stalno skrb, še dovolj stalno skrb, nestalno skrb, ne vedno primerno skrb.	<b>Zanimanje je bilo</b>	pohvalno, konstantno, aktivno stalno, živahno, dovolj stalno, komaj primerno, občasno, pomanjkljivo ali ga sploh ni bilo.
<b>Učenčeva/kina motivacija do dela je bila</b>	stalna, različna glede na področja, povprečna, zadovoljiva, zadostna, minimalna.	<b>Njegova/njena razpoložljivost in sodelovanje sta bila</b>	stalna glede na področja povprečna na občasna zadostna skromna

### Spoštovanje pravil in socialne veščine

<b>Učenec/ka je vzpostavil/a odnos do sošolcev, do učnega in neučnega osebja:</b>	vedno spoštljiv, spoštljiv, sodelovalen, ne vedno korekten, večkrat nekorekten.		
<b>Pravila:</b>	pozna in spoštuje, pozna in v glavnem spoštuje, pozna, a jih spoštuje, če se ga opozori, delno pozna in spoštuje le ob prigovarjanju, ne pozna in ne spoštuje.		
<b>Posledice</b>	dobro pozna, pozna, ne oceni vedno pravilno, ne sprejme, je do njih včasih kritičen/na, ga/je ne zanimajo.	Je zanesljiv in odgovoren/na. Je odgovoren/na. Potrebuje opozarjanje in vodstvo. Ni dovolj odgovoren, vodstvo in opozarjanje odklanja. Ni dovolj odgovoren, vodstvo in opozarjanje odklanja in pri tem moti tudi ostale.	

## Pozornost in koncentracija

<b>Pozornost in koncentracija sta bili v teku šolskega leta</b>	stalni
	skoraj stalni
	primerni
	zadovoljivi
	komaj zadostni
	povsem pomanjkljivi

## Metode dela

### **Pri izvajanju šolskega dela je učenec/ka pokazal/a**

popolno	samostojnost	Njegovo/njeno sodelovanje je bilo pomembno in koristno.
dobro		Njegovo/njeno sodelovanje je bilo produktivno.
zadovoljivo		Njegovo/njeno sodelovanje je bilo samostojno glede na predmete
zadostno		Pri izvajanju nalog je še samostojen/na, a potrebuje jasna navodila.
ne povsem zadostno/		Pri izvajanju nalog včasih potrebuje pomoč.
nezadostno		Pri izvajanju nalog vedno potrebuje pomoč.

## **Splošna stopnja zrelosti**

<b>V splošnem, je učenec/učenka imel/imela</b>	zelo produktivno šolsko leto, napredki so bili redni in učinkoviti pri vseh predmetih kot tudi na osebni ravni.
	pozitivno šolsko leto, napredki so bili redni pri vseh predmetih.
	dobre napredke pri vseh predmetih.
	zadovoljive napredke pri vseh predmetih.
	v skladu s sposobnostmi še primerne napredke.
	skromne napredke in to le pri nekaterih predmetih.

## **7. Izvenkurikularne dejavnosti**

V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa znanje, spretnosti, kulturno razgledanost in vedenje otrok ter učencev nadgrajujemo tudi s pomočjo izvenku-

rikularnih dejavnosti in izbirnih vsebin. Otroci in učenci se tu udeležujejo športnih dnevov, projektnih tednov, strokovnih ekskurzij, gledaliških predstav, jezikovnih delavnic itd. V glavnem se projekti in dejavnosti prepletajo v petih velikih sklopih:

- **Jezikovno ovrednotenje slovenskega jezika:** bralna značka, jezikovne delavnice, kreativno pisanje, bralna vzgoja, jezikovni tedni, gledališki abonma in obujanje kulturnih običajev.
- **Poznavanje okolja in kraja (eko šola):** kulturna dediščina, zgodovinska preteklost, zemljepisne, naravoslovne značilnosti ločevanje odpadkov in reciklaža.
- **Zdrava in spoštljiva šola:** prva pomoč, nasilje, spolna vzgoja, zdrava prehrana, športna udejstvovanja, varnost, strpnosti, solidarnost in prijateljstvo.
- **Razne oblike izražanja in kreativno ustvarjanje:** gledališka in glasbena vzgoja, pevske revije in nastopi, likovni natečaji in razvijanje estetskega čuta.
- **Digitalna šola:** digitalni svet.

## 7. Šolske knjižnice in knjižnična vzgoja

Na naši Večstopenjski šoli ima vsak vrtec in vsaka šola lastno šolsko knjižnico. Že nad deset let se trudimo, da bi bile te knjižnice funkcionalne, predvsem pa bogato založene.

Knjižno gradivo smo tako popisali tudi v digitalni obliki. Leta 2006 smo kot Knjižnice Večstopenjskih šol na Tržaškem postali, skupaj s knjižnicami ostalih večstopenjskih šol, polnopravni člani slovenskega **Kooperativnega online bibliografskega sistema – Cobiss**. Na Večstopenjski šoli Opčine deluje skupno 14 oddelkov (6 vrtčevskih, 6 osnovnošolskih in 2 na nižjih srednjih šolah). V tem katalogu so popisane predvsem leposlovne in poučne knjige v slovenskem jeziku, nekaj pa je tudi italijanskih in angleških knjig, ki se nahajajo v osnovnošolskih knjižnicah.



Leta 2019 smo ustvarili še en **katalog Qloud Scuola**, v katerem so trenutno popisane italijanske in angleške knjige NSŠ Kosovel in Levstik. S časom name-  
ravamo v ta katalog popisati tudi italijanske in angleške knjige osnovnih šol.  
V obeh katalognih sistemih je omogočena tudi elektronska izposoja, ki pa žal  
zaradi pomanjkanja osebja ne deluje. Poleg izposoje bi tudi vse ostale opisane  
dejavnosti prav gotovo lahko boljše in lažje potekale, če bi italijanski šolski  
sistem predvideval figuro šolskega knjižničarja.

V bodočem triletju si, na podlagi zgoraj opisanega stanja, knjižničarke na po-  
sameznih šolah postavljamo naslednje skupne cilje:

- na NSŠ S. Kosovel urediti in popisati ves knjižni fond;
- na NSŠ F. Levstik dokončati s popisom slovenskih in angleških knjig ter  
popisati italijanskega;
- na vseh šolah in vrtcih dokončati s popisom slovenskih poučnih knjig in  
strokovne literature;
- v osnovnošolskih knjižnicah prenesti italijanski fond leposlovnih, poučnih  
in strokovnih knjig v katalog Qloud Scuola.
- redno popisati vse novo knjižno gradivo oziroma tisto, ki ga šole in vrtci  
prejmejo v dar;
- sodelovati z Narodno in študijsko knjižnico iz Trsta in knjižnico Pinko To-  
mažič z Opčin tako na strokovni ravni kot pri promociji branja in knjižnič-  
no informacijskih znanj.

Želimo si, da bi posamezne knjižnice v vrtcih in šolah postale srce naše Večsto-  
penjske šole, kraj kamor bi učenci radi zahajali sami ali z učitelji in profesorji. V  
svetu premnogih informacij je mogoče prav knjižnica, s svojim raznovrstnim  
knjižnično-informacijskim gradivom, tista, ki lahko pripomore k njihovemu vre-  
dnotenju in posledični pravilni uporabi.

## **Določila o poslovanju**

1. Vsi malčki iz vrtca, učenci in dijaki dobijo pravico do izposoje knjižnega gradiva ob vpisu v šolo, s prejetjem izkaznice.
2. Zaposleni dobijo pravico do izposoje knjižnega gradiva z vpisom v knjižnico, ko zaprosijo izdajo izkaznice.
3. Učenci so vpisani v knjižnico in ohranijo isto vpisno kodo vse dokler ne zaključijo celoten cikel šolanja. Izkaznico zamenjajo ob zaključku vrtca oziroma osnovne šole.
4. Čas izposoje: leposlovje -30 dni; CD, DVD in drugo gradivo -15 dni; slovarji, enciklopedije -izposoja možna samo v razred oziroma v čitalnici.
5. Člani lahko prosijo za podaljšanje roka izposoje.
6. Število možnih izposoj: učenci -največ 3 knjige, zaposleni -3 ali več v domeni s knjižničarko.
7. Odpiralni čas: Po vseh šolah in vrtcih so knjižnice odprte med poukom. Knjižnica Drage Lupinc, ki deluje na OŠ F. Bevka, kjer je tudi sedež ravnateljstva, je odprta vsak delovni dan do 14.00 ure.
8. Zaposleni, ki bi si radi izposodili gradivo v ravnateljski knjižnici, v primeru, da je knjižničarka odsotna, lahko to storijo le, če pustijo na dogovorjenem mestu izkaznico in izpolnjen kartonček o izposojeni knjigi. Knjižničarka bo naknadno poskrbela, da elektronsko beleži izposajo in vrne izkaznico v poštni predal šole ali vrtca zaposlenega.
9. Vzgojitelji in učitelji posameznih razredov so dolžni redno beležiti izposajo knjig in odgovarjajo za možno izgubo knjižnega gradiva.

10. Učitelji, ki si v knjižnici izposojajo knjižno gradivo, ker ga potrebujejo pri pouku, so dolžni, ko ga odrabijo ponovno pospraviti, upoštevajoč pravilno postavitev.

### **Določila, ki naj bi se jih držali učenci s izposojenim gradivom**

1. Knjige jemljemo v čiste roke.
2. Ko beremo, naj ne bi jedli ali pili.
3. Ne trgamo strani, jih ne čečkamo, ne izrezujemo fotografij ali ilustracij.
4. Pri branju uporabljamo kazalo; ne delamo oslovskih ušes.
5. Ko beremo naj NE POZABIMO, da bo za nami knjigo bral nekdo drug, zato jo moramo vrniti nepoškodovano.
6. Če bralec vrne knjigo poškodovano, mora plačati odškodnino. \*
7. Če bralec knjigo izgubi, jo mora nadomestiti ali plačati odškodnino. \*
8. Ko izpolnujemo shedo za Bralno značko, storimo to poleg knjige (ne na njeni platnici), ker se drugače ta pokvari.

\* Velja tudi za zaposlene.

### **Bralna značka in predšolska Bralna značka**

#### **Predšolska bralna značka:**

- izposoja knjig, izpolnitev učnega lista, pripovedovanje vsebin
- sodelovanje s knjižnico: učne urice
- prireditve in podeljevanje bralnih značk in lutk ostržek (tretji letnik)

#### **Osnovna šola:**

- redno bomo prirejali praznik prvošolčkov ob začetku šolskega leta
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje za tretji, četrti in peti razred
- obisk Knjižnega sejma v Ljubljani
- Berimo z Rovko Črkolovko (peti razred) v sodelovanju s knjižnico- oddelek

za

mlade bralce

- Srečanja z raznimi avtorji in predstavitve knjig v mladinskem oddelku NŠK
- Tekmovanje za Bralno značko
- Zaključna prireditev z izbranim avtorjem, podeljevanje BZ, knjižnih moljev
- Nagrajevanja natečaja Naj knjiga: žrebanje glasovnice in knjižni dar

### **Nižja srednja šola**

- Tekmovanje za Bralno značko
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani
- Projekt Rastem s knjigo: predstavitev in knjižno darilo, oris zgodovine knjižnice in Narodnega doma, dogajanja v knjižnici (I.R.)
- Berimo z Rovko Črkolovko (I.R.) v sodelovanju s knjižnico-oddelek za mlade bralce
- E-viri: spoznavanje elektronskih virov
- Podeljevanje Bralnih značk, spominskega priznanja, knjige za Zlate bralce (v prisotnosti ali na daljavo)
- Izlet v Ljubljano za Zlate bralce

### **Projekti gibalne vzgoje**

V bodočem triletju bodo vse šole našega ravnateljstva nadaljevale s sodelovanjem pri športnih projektih, ki nam že vrsto let ponujata:

<b>ZSŠDI</b>	SKOKIČIN VRTILJAK MED DVEMA OGNJEMA ŽILE VOLLEY MANIA' IGRIVA KOŠARKA MOTORIKA NA ŠOLI
<b>CONI</b>	Movimento in 3S - Promozione della SALUTE nelle SCUOLE

## **8. SINERGIJA**

### **Zborni organi**

Šolniki vseh treh stopenj se že vrsto let srečujemo na skupnih učnih zborih, na skupnih načrtovanjih, izpopolnjevalnih tečajih, sodelujemo pri raznih pobudah in prireditvah. Sodelovanje in sinergija, ki sta nastala v prejšnjem triletju, sta pripomogli k povezovanju in poenotenju učnih vsebin in pripravi vertikalnega kurikla, kar je pozitivno učinkovalo tudi na prehod otrok in učencev na višjo stopnjo šolanja. V naslednjih šolskih letih nameravamo še podkrepiti stike in povezovanja na vertikalni in horizontalni ravni z načrtovanjem skupnih projektov in dejavnosti.

### **Okolje**

#### **Šolski okoliš**

Večstopenjski šoli Opčine pripada šest otroških vrtcev (OV), šest osnovnih šol (OŠ) in dve nižji srednji šoli (NSŠ). Območje, na katerem delujejo vrtci, osnovne šole in nižji srednji šoli, je precej obsežno, saj zaobjema šolski okoliš območje od Križa do Bazovice. Tako se šole nahajajo v dveh občinah, in sicer v občini Repentabor (en otroški vrtec in ena osnovna šola) in v občini Trst (pet vrtcev in osnovnih šol ter dve nižji srednji šoli).

#### **Vpetost v okolje**

Vse šole delujejo v tesni povezavi z okoljem, predvsem s prosvetnimi, zdravstvenimi, socialnimi, kulturnimi in športnimi ustanovami ter društvi, ki delujejo na območju, kjer se nahaja šola oz. vrtec, a tudi z drugimi izvenšolskimi ustanovami ter z drugimi šolami v bližnjem okolju in matični domovini. Vključene so v mreže sodelovanja na razne teme in na vseh ravneh s šolami ter javnimi upravami in ustanovami, ki delujejo na tem področju oz. v širšem okolju. Sodelovanje s teritorijem je zelo pozitivno in pobude, ki jih izvajamo imajo pozitiven učinek na vzgojno izobraževalno delo ter vsestransko obogatijo vzgojno

izobraževalno ponudbo šole.

V naslednjih letih bomo sodelovanje okrepili in delovali v smeri povečanja promocije in prepoznavnosti šole z organizacijo raznih pobud, predavanj, delavnic in drugih dogodkov.

### **Družine**

Dobro sodelovanje s starši je zelo pomemben dejavnik, ki vpliva na vsestranski razvoj otrok in na njihovo počutje v šoli. Področje informiranja, komunikacije in vključevanja staršev v življenje in v vzgojno izobraževalno delo šole, različna srečanja, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti je za šole zelo pozitivno. Starši aktivno sodelujejo s šolami pri snovanju in izvedbi nekaterih dejavnosti, ki so vključene v vzgojno izobraževalni ponudbi šole. Njihov doprinos je zelo pozitiven in učinkovit.

Na vseh osnovnih šolah so dejavna Združenja staršev, ki dobro sodelujejo z učnim osebjem in prirejajo različne dejavnosti za učence in s tem pripomorejo k vsestranski obogatitvi vzgojno izobraževalne ponudbe.

V naslednjem triletju bomo sodelovanje še okrepili in vključili starše v življenje šole.

### **Mreže**

Naša šola že vrsto let aktivno sodeluje in je vključena v raznih omrežjih skupno z drugimi šolami, raznimi ustanovami, krajevnimi upravami, zdravstvenimi ustanovami ipd. Zakonski predpisi predvidevajo in spodbujajo vedno večje sodelovanje v omrežjih, zato bomo tudi v naslednjem triletju načrtovali razne pobude skupno z drugimi osebki za področja: izobraževanja osebja na razne teme; zdravstvene vzgoje ( Krajevna zdravstvena enota in druge ustanove) ; Digitalizacije šolskih ustanov; Smernic in kompetenc ; Usmerjanja in kontinuitete; Upravnega poslovanja ipd.

## **9. EVALVACIJA ŠOLE**

Končne ocene naših učencev dokazujejo, da so visoko kakovostni, kar dokazujejo uspehi naših učencev na Vsedržavnih preizkusih znanja - INVALSI, na

jezikovnih in matematičnih natečajih v italijanskem in slovenskem jeziku.

Vendar za učence, ki imajo težave pri učenju, bi šola potrebovala dodatnih resursov, oseb in finančnih sredstev za organizacijo dodatnega pošolskega pouka in morebitnih individualnih posegov. Tako bi učencem omogočali doseg bolj-ših uspehov. Pošolski pouk je nujno potreben na vseh ravneh, kjer bi morali imeti na razpolago primerne prostore za kosilo in rekreacijo ter laboratorijske delavnice, igrišča, telovadnice, pa tudi poklicne profile tako iz vrst učnega kot neučnega osebja ter zunanje sodelavce.

Iz Samoevalvacijskega načrta in izsledkov vsakoletne evalvacije delovanja šole je razvidno, da je šola znatno izboljšala kakovost in učinkovitost na neka-terih področjih.

## **10. PROJEKTNO DELO**

V naslednjem triletju bo skupna tema vseh otroških vrtcev in šol "ZDRAVA, EKO IN SPOŠTLJIVA ŠOLA" , v sklopu te se bodo na posameznih šolah in otroških vrtcih odvijale različne dejavnosti, ekskurzije in projekti, ki jih vzgojitelji, učitelji in profesorji predvidevajo na začetku vsakega šolskega leta. Na ravni ravnateljstva smo v ta namen pripravili Register projektov, ki šolnikom omogo-ča jasno in pregledno vodenje dejavnosti oz. projekta, nam je ob zaključku vsake dejavnosti v pomoč pri evalvaciji in samoevalvaciji .

## **11. KADROVSKI SEZNAMI UČNEGA IN NEUČNEGA OSEBJA IN ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

### **Učno osebje**

V zadnjih dveh letih šteje obvezni kadrovski seznam učnega osebja 16 vzgojiteljic, 33 učiteljev in 17 profesorjev. Z dejanskim seznamom se število osebja poviša, kajti moramo upoštevati učiteljice/vzgojiteljice za pouk verouka/verske vzgoje v osnovnih šolah/otroških vrtcih in dopolnitev stolic na nižji srednji šoli. Za potrebe, ki jih navaja zakon o "DOBRI ŠOLI", zgoraj omenjeno

število ne zadošča, saj terjajo inovativni didaktični pristopi, potrebe učencev in današnje družbe ter okolja, veliko novih resursov. Poleg tega mora sodobna šola zagotoviti kakovost, inovativnost in razvojno naravnost. V zadnjih letih beležimo vedno večjo potrebo po podaljšanem bivanju in popoldanskih dejavnostih tako na osnovnih kot na nižjih srednjih šolah. Zaradi tega bomo v naslednjem triletju poskrbeli za učinkovitejšo organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z zakonskimi predpisi in potrebami teritorija.

### **Neučno osebje**

#### *a) Upravno osebje*

Upravno osebje ima zelo pomembno nalogo, saj mora zagotoviti kakovostno upravno delovanje. Uveljavljanje sposobnosti in profesionalnosti je odločilnega pomena za učinkovitost in uspešnost službe, a tudi za doseg vzgojnih in izobraževalnih ciljev, ki si jih je zastavila šola. Zaradi tega je potrebno, da ima tajništvo primerno število osebja.

#### *b) Šolski sodelavci*

Naša večstopenjska šola šteje kar 14 poslopij, kar predpostavlja, da mora biti število šolskih sodelavcev skladno s potrebami posameznih šol, organizacijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, urniki in organizacijo raznih izvenšolskih dejavnosti.

### **Organizacijska struktura**

Za učinkovito in kakovostno delovanje šole mora organizacijska struktura upoštevati številčnost šol in vrtcev in številčnost šolske populacije.

V letošnjem šolskem letu 2021/22 organizacijska struktura predvideva ciljno skupino (ravnateljev tim), ki tesno sodeluje z ravnateljem (ravnateljev sodelavec, koordinatorji posameznih stopenj ter ciljne funkcije, katerim so zaupane posamezna področja). Poleg tega vsaka šola oz. vrtec ima svojega namestnika, na nižji srednji šoli pa ima vsak razred razrednika. V sklopu zbora učnega osebja pa delujejo posamezne delovne oz. ciljne skupine in komisije.

Zaradi vedno novih zahtev in izzivov ter potreb po strateškem načrtovanju in uvajanju izboljšav v šolski sistem, ki naj zagotavljajo kakovost in učinko-



vitost, mora šola opredeliti strateške cilje in prednostne naloge. Pri uvajanju novosti in spremljanju napredka pa mora sodelovati celotna šolska skupnost, zaradi tega je potrebno, da je organiziranost šole in učnega osebja usmerjena v nenehni razvoj. Učinkovitost struktur in procesov, vzpostavljenih v šoli, naj bi v naslednjem triletju privedla do večje kakovosti dosežkov učencev v šoli, do izboljšanja poučevanja in učenja. Zaradi tega moramo spodbujati in okrepiti vzajemno sodelovanje med šolami in vsemi šolniki.

Organizacijska struktura bo tudi v naslednjih letih podobna tisti, ki je v veljavi v šolskem letu 2021/22, če bo potrebno pa bomo funkcije prilagodili nastalim potrebam.

## **ORGANIZACIJA**

### **A)**

<b>RAVNATELJEV SODELAVEC</b> <b>(pomočnik ravnatelja)</b> <b>KOORDINATORJI POSAMEZNIH STOPENJ</b> <b>CILJNE FUNKCIJE</b>			
Vzgojno–izobraževalna ponudba, projektno delo in evalvacija	Inkluzija	Knjižničarstvo, bralna vzgoja	Bralna značka

### **B) NAMESTNIKI POSAMEZNIH OTROŠKIH VRTCEV IN OSNOVNIH ŠOL IN RAZREDNIKI NIŽJIH SREDNJIH ŠOL**

<b>RAVNATELJ</b> <b>ravnatelj sodelavec</b> <b>4 koordinatorji</b>		
<b>OTROŠKI VRTEC</b> en namestnik za vsak vrtec	<b>OSNOVNA ŠOLA</b> en namestnik za vsako šolo	<b>NIŽJA SREDNJA ŠOLA</b> en razrednik za vsak razred

## **C) DIDAKTIKA, PROJEKTI, DEJAVNOSTI**

### **Področja**

- Športna vzgoja in šah
- Organizacija izletov in naravoslovnih tednov
- Vzgojno – didaktična povezava in usmerjanje
- Bralna vzgoja in bralna značka
- Knjižničarstvo in vodenje šolskih knjižnic
- Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje učnega kadra
- Integracija učencev s posebnimi potrebami, SUT in učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami
- Vsestransko preverjanje znanja - INVALSI
- Tutorji za osebje v preizkusni dobi
- Urejevanje spletne strani in oglaševanje
- Informatika in multimedijska oprema
- Gledališče in gledališki abonma
- Sprejemanje in spremljanje novo nameščenih, pripravnikov in študentov

## **12. DRŽAVNI NAČRT DIGITALNE ŠOLE**

V 21. stoletju je digitalna pismenost ena izmed osnov življenja v sodobni družbi, zato mora šola nuditi učencem oz. dijakom izobrazbo tudi v digitalni tehnologiji ter jih s tem navajati na uspešno življenje in delovanje v »digitalni prihodnosti«. Bili naj ne bi samo pasivni opazovalci in sprejemniki sprememb, temveč naj bi se aktivno vključili v digitalno družbo kot zavestni uporabniki, pa tudi kot ustvarjalci novih tehnologij. Taka oblika izobraževanja pa terja ustrezne IKT pripomočke in didaktična sredstva, kot so interaktivne table in didaktični programi zanje. Uporabo raznih IKT pripomočkov in naprav pa predpostavlja tudi primerno izobrazbo učnega kadra na področju digitalne pismenosti.

Državni načrt digitalne šole ena izmed bistvenih inovacij, ki jih predvideva zakon št. 107 z dne 13. julija 2015, Ministrski odlok z dne 27.10.2015, št. 851 pa navaja glavne cilje načrta.

- Izboljšanje računalniške opreme
- Izboljšanje digitalne pismenosti učencev
- Posodobitev didaktičnega gradiva in laboratorijev
- Spopolnjevanje učnega in neučnega osebja

V sklopu tega načrta bo referent za digitalizacijo, v sodelovanju digitalnega te-ama skrbel za:

- organizacijo tečajev za šolnike
- posodobitev in izboljšanje digitalne opreme na posameznih otroških vrtcih in šolah
- medšolsko spletno povezavo in omrežje
- pripravo projektov na podlagi ministrskih razpisov

Tehnološka didaktična gradiva spreminjajo učni proces ter omogočajo učencem interaktivnost s snovjo, hkrati pa spremenijo vlogo učitelja v učnem procesu. Zmožnost »delati z znanjem, tehnologijo in informacijami« je ena izmed treh ključnih kompetenc, ki jih navajajo Skupna evropska načela za kompetence in kvalifikacije učencev, učiteljev in profesorjev. Saj so te kompetence na področju znanja, spretnosti in odnosov v družbi znanja bistvenega pomena za zadovoljitev potreb trga dela, socialne kohezije in aktivnega državljanstva.

<b><u>CILJI</u></b>	
<b><u>UČENCI:</u></b>	<b><u>ŠOLNIKI:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje digitalnih spretnosti;</li> <li>• pridobivanje znanja, potrebnega za celo življenje;</li> <li>• razvijanje sodob-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ozaveščati učence in dijake o varni uporabi digitalnih sredstev;</li> <li>• ozaveščati jih o prepletenosti in medsebojnem dopolnjevanju pridobivanja digitalne pismenosti in šolske izobrazbe.</li> </ul>

nega načina razmišljanja;

- spoznavanje in pridobivanje strategij reševanja problemov;
- razvijanje sposobnosti sodelovanja v skupini;
- razvijanje ustvarjalnosti in logičnega razmišljanja;
- ozaveščanje o varni uporabi digitalnih sredstev in pridobljenih informacij;
- uporabljanje računalnika na varen, aktiven in ustvarjalen način.

## **Računalniško omrežje**

- **Računsko omrežje**

Računalniško omrežje je v današnjem času najbolj učinkovit sistem med seboj neodvisnih računalnikov, ki so povezani za izmenjavo podatkov in informacij. Ključni besedi v definiciji sta izmenjava in deljenje.

Zmožnost učinkovite izmenjave informacij je tisto, kar bo dajalo v naslednjih letih našemu šolskemu omrežju moč in privlačnost ter prispevalo k vsestranski bogatitvi posameznika.

- **Mrežno povezovanje**

Izmenjava informacij, misli in pogledov na življenje je bistvene važnosti, kajti pripomore k naši vsestranski rasti. Zaradi tega je zelo pomembno sodelovati z drugimi, se povezovati med šolami in drugimi ustanovami na teritoriju.

Naše šole so se v teh letih povezale v različna omrežja:

ŠOLSKO OMREŽJE (komunikacije in sodelovanje med šolami)

IZVENŠOLSKA OMREŽJA (na športnem in kulturnem področju)

V naslednjih letih nameravamo sprejeti nove izzive, se povezati z drugimi

šolami, saj si želimo sodelovanja z drugimi večstopenjskimi šolami, s šolami v Sloveniji ipd. (OFFLEARNING)

Vse to se bo odvijalo v skladu z Uredbo EU 679/2016 o varstvu podatkov .

### 13. KADROVSKI NAČRT (potrebe)

#### Osebjem za razredni pouk in za podporni pouk

##### A) Osnovne šole :

Razredni pouk: 31 enot

Pouk tujega jezika: 2 enote

Podporni pouk za učence s posebnimi potrebami : 2 enote

Ojačeni organik: 3 enote

##### B) Nižja srednja šola:

Natečajni razred /Predmet
071 - Slov. zgodovina in zemljepis
Italijanščina
Matematika Naravoslovje in eksperimentalne vede
Angleščina
Nemščina
Tehnologija
Glasbena vzgoja
Umetnost in upodabljanje
Gibalna in športna vzgoja
Verouk
Podporni pouk za učence s posebnimi potrebami

#### Osebjem v ojačenem organiku

Tabela navaja število ur, ki bi naknadno potrebovali:

Področje Natečajni razred	Potrebne učne ure	Ravnate- ljev sode- lavec	Kratke su- plence	Projekti	Potrebne ure

slovenščina (OŠ) 071 slovenščina (NSS)	24 18	24	50% ur na razpolago	<i>Nižja srednja šola</i> Podporni pouk 40 ur (205 za vsako šolo) <i>Osnovne šole</i> Individ. posegi in podporni pouk 60 ur (10 ur na šolo)	
tehnologija	24 18			Podaljšano bivanje 80 ur za vse šole (po 10 ur na šolo )	
gibalna vzgoja	24				
tuji jeziki	18			Poučevanje po metodi CLIL na NSS	
Tehnik	36			Upravljanje tehnološke opreme	
SKUPNO					

- **Podkrepiti in ojačiti strokovno prisotnost in delo celotnega osebja Večstopenjske šole**

Podkrepili bomo strokovne pomoči na področjih kot so: tehnologija, učenci s posebnimi učnimi težavami, dodatne dejavnosti za nadarjene učence, podporni pouk, jezikovne delavnice, popoldanske dejavnosti in organizacija obšolskih pobud. Slednja podpora bo naši Večstopenjski šoli omogočila boljšo oskrbo na kurikularnem in izvenkurikularnem področju, izobraževanju in pomoči potrebnim družinam.

### **Neučno osebje - upravno osebje in šolski sodelavci**

Na osnovi potreb in organizacije, urnikov vzgojno izobraževalnih dejavnosti oz. popoldanskih dejavnosti posameznih šol bi potrebovali:

a) *Upravno osebje :*

1 Upravni vodja

5 Upravnih sodelavcev ( s polnim urnikom - 36 ur tedensko)

b) Šolski sodelavci:

22 šolskih sodelavcev s polnim urnikom (36 ur tedensko)

## **14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE OSEBJA IN UČENCEV**

- **Podkrepiti kompetence, veščine in sposobnosti učenega in neučnega osebja ter učencev**

Stalno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje spadata med pravice in dolžnosti učnega in neučnega osebja. V tem procesu, ki se odvija preko celotnega službenega obdobja, si vsak posameznik pridobiva, razvija in izboljša tiste sposobnosti, veščine, navade in kompetence, ki mu bodo omogočale večjo učinkovitost pri poučevanju in lastno osebno in profesionalno rast.

Pri organizaciji izpopolnjevalnih tečajev za šolsko osebje bomo nadaljevali s sodelovanjem z Zavodom Republike Slovenije za Šolstvo. Poleg tega se bo osebje udeležilo tudi drugih izpopolnjevalnih tečajev, ki jih prirejajo druge ustanove (Ministrstvo za šolstvo, Univerze, šolske ustanove in druge javne ustanove).

V naslednjih letih se bomo osredotočili pretežno na naslednje teme: Izboljšanje jezikovnih kompetenc pri učencih; Usvajanje in izboljšanje digitalne pismenosti in digitalnih kompetenc; Sodobni in inovativni didaktični pristopi, inovativne metode in oblike dela; Preverjanje in ocenjevanje; Varnost na delu (Prva pomoč, Protipožarna varnost); Šolska integracija vseh učencev; Izboljšanje logično-matematičnih kompetenc pri učencih.

Poleg skupnih seminarjev bomo prirejali predavanja o aktualnih temah, kot so medvrstniško nasilje, nevarnosti in pasti interneta in socialnih omrežij, razne vrste zasvojenosti, integracija, medvrstniško nasilje in spletno nadlegovanje ipd.

Ob tem bodo posamezniki sledili strokovnemu spopolnjevanju na osnovi

lastnih kulturnih zanimanj in potreb lastnega profila.

Naša osnovna skrb ostaja optimalni razvoj posameznika in družbe.

### **Šolsko leto 2021/22 - osebje**

• Seminar za slovenske šolnike - Ministrstvo za Izobraževanje Republike Slovenije;

Ob tem bodo posamezniki sledili strokovnemu spopolnjevanju na osnovi lastnih kulturnih zanimanj in potreb lastnega profila.

Naša osnovna skrb ostaja optimalni razvoj posameznika in družbe.

### **Šolsko leto 2021/22 - osebje**

Seminar za slovenske šolnike - Ministrstvo za Izobraževanje Republike Slovenije;

- Sklop izobraževanj, ki ga organizira DTZ Žiga Zois, kot vodilna šola namenske mreže za izobraževanje v sklopu 3. Območne mreže;
- Varnost na delovnem mestu (prva pomoč, protipožarna varnost - za odgovorne - obvezni tečaji o varnosti, varnost za pooblaščenca);
- Digitalizacija - izobraževanje za celotni kader- VŠ Opčine in vodilne šole v sklopu Vsedržavnega načrta digitalne šole (PSND) ;
- Razne izobraževalne pobude v organizaciji ravnateljstva Veš Opčine in drugih ustanov;
- Individualna izobraževanja.

### **Učenci**

Pri učencih bomo spodbujali:

o razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in medsebojno pomoč, strpnost, razumevanje in socialno integracijo;

o odgovorno vedenje, spoštovanje legalnosti, zakonskih in družbenih pravil ter jih bomo navajali na zdravo življenje;

o razvoj digitalnih kompetenc;

o preprečevanje nasilne komunikacije;

Učence bomo spodbujali k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehnih aktivnosti pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih;

Za učence bomo priredili predavanja oz. delavnice na teme: Zdravstvo (prva



pomoč); Zdrava šola ( spolna vzgoja, zdrava prehrana , razne oblike zasvojenosti) Prometna vzgoja; Socialno področje (medvrstniško nasilje: bulizem, spolno nasilje, spletno nadlegovanje ...) Spoštovanje zakonitosti, Kulturna dediščina ipd.

## **15. ŠOLSKA POSLOPJA - POTREBE PO INFRASTRUKTURAH IN OPREMI**

- **Opremiti, posodobiti in vzdrževati zunanje in notranje šolske prostore za sodobne metode poučevanja in življenja v skladu z varnostnimi predpisi**

Šola se zavzema za pridobitev večnamenskega prostora, ki bi kril potrebo po druženju, za organizacijo prireditev in raznih srečanj, a tudi za sestanke zbornih organov. Za organizacijo popoldanskih dejavnosti pa šole potrebujejo tudi dodatne prostore, učilnice in laboratorije, prostore za šolsko menzo (predvsem za nižji srednji šoli), prostore za rekreacijo, telovadnice in primerno urejena šolska dvorišča oz. igrišča.